

**Základná škola s materskou školou
Kudlov 781, 023 14 Skalité**

**PLÁN PRÁCE ŠKOLY
na školský rok
2016/2017**

části:
základná škola a ŠKD

september 2016

Mgr. Ľubica Serafinová
riaditeľka školy

PLÁN PRÁCE ZÁKLADNEJ ŠKOLY

**na školský rok
2016/2017**

Vypracovala: Mgr. Ľubica Serafinová, RŠ

**Prejednané na pedagogickej rade
dňa 30. augusta 2016**

Schválené riaditeľkou školy:

Obsah

Úvod	4
1. Analýza výsledkov dosiahnutých v školskom roku 2015/2016	4
1.1 Analýza demografického vývoja	4
1.2 Analýza prospechu	4
1.3 Analýza výchovných výsledkov	4
1.4 Analýza dochádzky žiakov	5
1.5 Personálne zabezpečenie vyučovania v školskom roku 2015/2016:	5
1.6 SWOT analýza	5
2. Celková profilácia školy a hlavné ciele	6
2.1 Hlavné úlohy v školskom roku 2016/2017	6
2.2 Prierezové témy	6
2.3 Rozpracované ciele v školskom roku 2016/2017	6
2.3.1 Úlohy vyplývajúce z POP	6
2.3.2 Oblasť vzdelávania a výchovy	10
2.3.3 Oblasť práce triedneho učiteľa	12
2.3.4 Oblasť ďalšieho vzdelávania pedagógov	13
2.3.5 Oblasť technicko-ekonomická	13
2.3.6 Oblasť personálnej politiky a odmeňovania	14
2.3.7 Oblasť manažmentu, rozvíjania kultúry školy, vzťahov k verejnosti budovania dobrého mena školy a medzinárodných kontaktov	15
2.3.8 Ďalšie dôležité úlohy a povinnosti	16
2.3.9 Zabezpečenie plnenia stanovených úloh	16
3. Organizácia školy v školskom roku 2016/2017	17
3.2 Personálne obsadenie základnej školy	17
3.2.1 Vedenie školy	17
3.2.2 Koordinátori:	17
3.2.3 Vedúci kabinetov:	17
3.2.3 Menný zoznam pedagogických zamestnancov školy v šk. roku 2016/2017 od 1. 9.2016	18
3.2.4 Menný zoznam nepedagogických pracovníkov ZŠ v školskom roku 2016/2017	18
3.3 Poradné orgány školy	18
3.4 Metodické orgány školy	18
3.5 Školský klub detí	18
3.6 Mimoškolská činnosť	19
4. Plán ďalšieho vzdelávania pedagogických pracovníkov	19
5. Organizácia školského roka 2016/2017	19
Prílohy	20

Úvod

Žiaci sa budú vzdelávať podľa školského vzdelávacieho programu našej školy KLÚČ K VZDELANIU. V našom Školskom vzdelávacom programe sa zameriavame na uplatňovanie prierezových tém vo vzdelávaní, vyučovanie jazykov a zavádzanie nových vyučovacích metód ako je projektovanie, kooperatívne a zážitkové vyučovanie.

Východiskami pri tvorbe plánu práce školy sú:

- školský vzdelávací program Klúč k vzdelaniu
- pedagogicko-organizačné pokyny (POP) na školský rok 2016/2017,
- všeobecne záväzné právne normy platné pre školstvo,
- hodnotiace analýzy činnosti metodických orgánov
- analýzy kontrolnej činnosti školy za predchádzajúci školský rok,
- koncepcia školy
- plán práce školy na predchádzajúci školský rok,
- plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov školy,
- SWOT analýza školy

1. Analýza výsledkov dosiahnutých v školskom roku 2015/2016

Výchovno-vzdelávací proces prebiehal v plno organizovanej základnej škole so všetkými ročníkmi s počtom 13 tried základnej školy s počtom žiakov 237 materskej školy s počtom 61 detí v troch oddeleniach a 1 oddelením školského klubu detí s počtom 26 detí.

1.1 Analýza demografického vývoja

Tento školský rok sme zaznamenali zvýšenie počtu žiakov o 10.

Šk. rok	2006/07	2007/08	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17
Počet tried	17	17	16	15	14	13	13	13	13	13	14
Žiakov	345	332	316	289	277	265	255	247	246	237	246
rozdiel	-11	-13	-16	-27	-12	-12	-10	-8	-1	-9	+9

V materskej škole počet detí rastie, 3 žiadosti neboli prijaté pre nedostatok miesta:

Šk. rok	2006/07	2007/08	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17
Tried	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Žiakov	45	58	47-58	59	63	58	61	62	61	61	58
rozdiel	-9	+13	0	+1	+4	-5	+3	+1	-1	0	-3

1.2 Analýza prospechu

Celkový prospech žiakov našej školy bol v školskom roku 2015/2016 **1,46**, v minulom školskom roku 2014/2015 **1,43**. Opravné skúšky žiaci nerobili.

Celková odbornosť vyučovania na základnej škole v školskom roku 2015/2016 bola 78% oproti minulému školskému roku klesla z 83 %.

1.3 Analýza výchovných výsledkov

Najväčšie výchovné problémy, ktoré sme riešili v priebehu roka boli: porušovanie školského poriadku, najmä čo sa týka disciplíny na vyučovaní, nenosenie si školských pomôcok, odvrávanie a neslušné vyjadrovanie, prejavy nevhodného správania s náznakmi šikanovania, a i.. Tieto problémy operatívne

riešime prostredníctvom triednych učiteľov, výchovnej poradkyne, rodičov, vedenia školy. Prejav šikanovania boli riešené aj prostredníctvom CPPPaP. V plnom rozsahu využívame možnosti klasifikácie správania podľa metodických pokynov a školského poriadku.

V šk. roku 2015/ 2016 bola udelená znížená známky zo správania v 2. polroku:

Znížená známka 2. stupňa – 1 žiak II. stupňa

1.4 Analýza dochádzky žiakov

V školskom roku 2015/16 bolo vymeškaných spolu **17094** hodín (z toho **17094** hodín ospravedlnených, t. j. 100 % a 0 neospravedlnených hodín – výrazné zlepšenie zo 75 neospravedlnených hodín v predchádzajúcom školskom roku.

Počet vymeškaných hodín a priemer na žiaka v porovnaní s uplynulými rokmi **sa znížil**:

	2006/07	2007/08	2008/09	2009/10	2010/11	2011/2012	2012/2013	2013/14	2014/2015	2015/2016
celkom:	27220	22560	19173	19852	22027	18936	19225	17722	18856	17094
ospravedl.:	27205	22534	19163	19846	22022	18907	19162	17636	18 781	17094
neospravedl.:	15	13	10	6	5	29	63	86	75	0
priem. /žiak	78,44 h	67,95 h	60,67 h	68,93 h	79,81 h	71,7 h	75,39 h	71,75 h	73,94 h	72,13 h

1.5 Personálne zabezpečenie vyučovania v školskom roku 2015/2016:

Vedenie: 2

Pedagogickí pracovníci: 19 (z toho 2 na čiastočný úväzok – Mojžiešik/Klobúčnik, Gocálová, Budošová)

Vychovávateľka v ŠKD: 1

Nepedagogickí pracovníci: 6

1.6 SWOT analýza

Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky:

- starostlivosť o talentovaných žiakov (účasť žiakov v mnohých súťažiach a veľmi dobré umiestnenie)
- kvalitne fungujúca tímová práca učiteľov,
- počítačová gramotnosť všetkých pedagogických zamestnancov
- záujem učiteľov o ďalšie vzdelávanie - projektové aktivity školy a realizácia niekoľkých projektov,
- prezentácia školy na verejnosti (www stránka, Obecný spravodaj obce Skalité, školský časopis Blesk, spolupráca s rôznymi inštitúciami),
- aktivity na získanie mimorozpočtových finančných prostriedkov(2 % dane z príjmov, projekty...).
- ochota pedagógov zavádzať zmeny
- tvorba vlastného školského vzdelávacieho programu
- uplatňovanie nových foriem a metód vo vyučovaní
- individuálna práca s nadanými žiakmi
- výborné výchovno-vzdelávacie výsledky
- pozitívna klíma školy - budovanie dobrého mena školy
- poskytovanie výchovného a kariérneho poradenstva rodičom žiakov
- poskytovanie poradenstva školským špeciálnym pedagógom

Oblasti, v ktorých treba zlepšovať úroveň školy:

- nevyhovujúce elektrické rozvody v škole
- malý priestor pre prijatie väčšieho množstva detí z MŠ
- potreba riešenia kvalitnejšieho fungovania školskej a internetovej siete, pripojenia wifi a riešenia spoločného školského softvéru

- zlý vzťah žiakov k materiálnemu vybaveniu
- nevhodné správanie niektorých žiakov voči rodičom, učiteľom, spolužiakom
- neochota zo strany rodičov riešiť problém svojho dieťaťa prameniaca z nepochopenia situácie, nekritické postoje voči svojim deťom, nedostatočná výchova v rodine
- slabé morálne a finančné ohodnotenie učiteľov v spoločnosti - nezáujem žiakov o vzdelávanie
- málo financií vzhľadom na veľkosť školy

2. Celková profilácia školy a hlavné ciele

Nové podmienky života v demokratickej spoločnosti v rámci EÚ spôsobujú aj zvýšené nároky na prípravu mladých ľudí tak, aby boli schopní **komunikovať v materinskom i cudzom jazyku, ovládať prácu s počítačom, prácu v tíme, zvládnuť krízové situácie, prijímať a rešpektovať hodnoty demokratickej spoločnosti, zvyšovať gramotnosť čitateľskú, matematickú i funkčnú.**

Poslanie školy: Výchovou a vzdelávaním k všestrannému rozvoju osobnosti

- **K: Komunikácia a otvorenosť**
- **L: Ľudskosť a spolupatričnosť k okoliu a regiónu**
- **Ú: Úcta a vzájomná tolerancia**
- **Č: Činorodosť, samostatnosť a tvorivosť**

Vízia základnej školy s materskou školou:

Škola ako kultúrne, športové a spoločenské regionálne centrum

Vízia ZŠ:

Dieťa komunikatívne s dostatočnou mierou empatie pripravené k zodpovednosti za svoj osobný rast a pôsobenie v spoločnosti bez väčších ťažkostí.

2.1 Hlavné úlohy v školskom roku 2016/2017

a) Venovať zvýšenú pozornosť čítaniu s porozumením. Eliminovať memorovanie pri vyučovaní cudzieho jazyka.

b) Pripraviť žiakov na prijímacie pohovory a následné úspešné štúdium na strednej škole. Zapojiť sa do predmetových olympiád súťaží, zvládnuť testovanie žiakov deviataho ročníka.

c) Venovať zvýšenú pozornosť finančnej gramotnosti. zavádzať moderné vyučovacie metódy

2.2 Prierezové témy

Vzhľadom na to, že reforma čiastočne zredukovala učivo, ktoré sme začlenili do výchovno-vzdelávacieho procesu ako súčasť vyučovania, rozpisujeme úlohy na rozvoj prierezových tém v rámci celoškolských akcií podľa ŠkVP a iŠkVP. Kľúč k vzdelaniu.

2.3 Rozpracované ciele v školskom roku 2016/2017

2.3.1 Úlohy vyplývajúce z POP

- a) Znižovanie informačnej nerovnosti

Poskytovať súhrnné informácie o možnostiach štúdia na stredných školách v školskom roku 2016/2017 (portál: www.cvtisr.sk, <http://mapaskol.iedu.sk>, www.potrebyovp.sk)

Zodpovední: výchovný poradca

Kontrola: RŠ

Termín: priebežne do 30.6.2017

b) Kontrola, efektivita

Kontrolnú činnosť vykonávať podľa plánu kontrolnej činnosti pravidelne, poskytovať spätnú väzbu

Zodpovední: vedenie školy

Kontrola: RŠ

Termín: priebežne do 27.6.2017

c) Predčitateľská a čitateľská gramotnosť

Ustanoviť funkciu koordinátora, vypracovať plán aktivít na podporu rozvoja čitateľskej gramotnosti a začleniť ho do ŠkVP; dbať o zvyšovanie jazykovej kultúry žiakov na všetkých vyučovacích hodinách (t. j. nielen na vyučovacej hodine slovenského jazyka a literatúry). MŠVVaŠ SR vyhlasuje školský rok 2016/2017 za *Rok čitateľskej gramotnosti*. Na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti využívať uvoľnené úlohy PISA a metodické príručky na www.statpedu.sk v rámci všetkých predmetov.

Zodpovední: Mgr. Marta Čanecká, všetci pedagogickí zamestnanci

Kontrola: ZRŠ

Termín: priebežne

d) Ľudské práva, práva detí, diskriminácia, národnostné menšiny, cudzinci

- ustanoviť funkciu koordinátora, vypracovať plán činnosti koordinátora ľudských práv a riadiť sa týmto plánom.

- zapájať deti a žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv.

- dôsledne uplatňovať **zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie**. Eliminovať nežiaduce javy, akými sú priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie rómskych detí a žiakov v dôsledku ich etnickej príslušnosti (často v kombinácii so sociálnym znevýhodnením) od ostatných detí a žiakov.

Zodpovední: Mgr. Jana Budošová, všetci pedagogickí zamestnanci

Kontrola: ZRŠ

Termín: priebežne

e) Cudzíe jazyky

- na hodinách cudzieho jazyka sa odporúča používať Európske jazykové portfólio ako nástroj autoevalvácie a podpory učenia sa cudzieho jazyka. Informácie sú zverejnené na <http://elp.ecml.at/>.

- pri vyučovaní cudzieho jazyka naďalej uprednostňovať inovatívne metódy a formy výučby, ako sú napr. tvorba myšlienkových máp, projektové vyučovanie, obsahovo a jazykovo integrované vyučovanie (CLIL), kaskádová metóda učenia sa a vyučovania, metóda učenia sa na stanovištiach,

- zapájať žiakov do tvorivých aktivít v rámci Európskeho dňa jazykov a podporovať tak jazykovú zdatnosť a záujem o vzdelávanie v oblasti jazykov a poznávania reálií a kultúrnej rozmanitosti Európy. - - pri vyučovaní cudzieho jazyka eliminovať memorovanie a uskutočňovať výučbu založenú na tréningu a rozvoji jazykových kompetencií s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka, jeho schopnosti a druh inteligencie.

Zodpovední: vyučujúci CJ

Kontrola: Mgr. Eva Révayová, ved. PK jazykov

Termín: priebežne

f) Environmentálna výchova

- koordinovať environmentálnu výchovu v škole, príp. v súlade s ekokódexom (stratégia výchovy a konania školy k ochrane a udržateľnosti životného prostredia, zásady úspor obnoviteľných zdrojov a pod.), realizovať environmentálny program školy.

Zodpovední: Mgr. Alojzia Čarnecká

Kontrola: ZRŠ

Termín: priebežne

g) Mediálna výchova

Využiť k prierezovej téme mediálna výchova podklady a zdroje, ktoré sú k dispozícii na webovom sídle ŠPÚ www.statpedu.sk, v časti Učebnice, metodiky, publikácie, odborné informácie – Metodiky, kde sa nachádza text pod názvom „K mediálnej gramotnosti učiteľov“, ktorý ponúka námety k tomu, v čom by sa mali mediálne gramotní učitelia orientovať, čo by mali vedieť, ako v praxi organizovať mediálnu výchovu, na čo sa zamerať, čo zdôrazniť, o čom diskutovať. Odporúčame školám venovať osobitú pozornosť téme bezpečnosti na internete www.zodpovedne.sk; www.stopline.sk; www.ovce.sk; www.pomoc.sk.

Zodpovední: Mgr. Dušan Kotyra, vyučujúci

Kontrola: ZRŠ

Termín: priebežne

h) Školské knižnice

- systematicky budovať školskú knižnicu. Informácie a dokumenty nevyhnutné pre činnosť školských knižníc sú zverejnené na www.spgk.sk.

- zapojiť sa do česko-slovenského projektu Záložka do knihy spája školy.

- využívať možnosti dané školskou knižnicou na vyučovanie literatúry na vyučovacích hodinách slovenského jazyka a literatúry

Zodpovední: Mgr. Mária Révayová, vyučujúci

Kontrola: ZRŠ

Termín: priebežne

i) Zdravý životný štýl

- koordinovať zdravý životný štýl v škole, vypracovať a realizovať program ZŽŠ školy.- Pri realizácii - preventívnych aktivít a programov sa odporúča venovať zvýšenú pozornosť ich efektívnosti.

Zodpovední: Mgr. Emília Mikulová, vyučujúci

Kontrola: ZRŠ

Termín: priebežne

j) Výchovné programy

- preveriť ponúkané preventívne aktivity a programy s cieľom predísť prípadnému nežiaducemu vplyvu laických a neodborných aktivít, ako aj škodlivému vplyvu kultov, siekt či extrémistických organizácií na deti a žiakov.

Zodpovední: ZRŠ, výchovný poradca

Kontrola: RŠ

Termín: priebežne

k) Bezpečnosť a prevencia

- prevádzkovať kamerový systém, ktorý bude v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov. Monitorovanie verejne prístupných priestorov škôl a školských zariadení možno len na účely verejného poriadku, bezpečnosti a ochrany zdravia detí, žiakov, učiteľov a iných osôb, ochrany majetku školy alebo školského zariadenia, ochrany majetku detí, žiakov, učiteľov a iných osôb

- vypracovať, realizovať a koordinovať protidrogový preventívny program. Pri realizácii - preventívnych aktivít a programov sa odporúča venovať zvýšenú pozornosť ich efektívnosti.

Zodpovední: Mgr. Iveta Šimaliaková, koordinátori

Kontrola: RŠ

Termín: priebežne

l) Výchovné a kariérové poradenstvo

- zostaviť týždenný rozvrh hodín tak, aby mal vytvorený výchovný poradca dostatočný priestor na vykonávanie svojej činnosti

- spolupracovať s CPPP a P
- K profesionálnej orientácii žiakov základných škôl sa odporúča využívať informácie, ktoré sú na tento účel zverejnené na www.profsme.sk v rámci výstupov národných projektov „Podpora profesijnej orientácie žiakov základnej školy na odborné vzdelávanie a prípravu prostredníctvom rozvoja polytechnickej výchovy zameranej na rozvoj pracovných zručností a práca s talentami“ a „Rozvoj stredného odborného vzdelávania“.
- V rámci kariérového poradenstva sa odporúča základným školám a stredným školám spolupracovať so zamestnávateľmi, ako aj medzi sebou navzájom, za účelom efektívneho usmernenia žiakov základných škôl a stredných škôl pri ich profesijnej orientácii a výbere budúceho povolania.

Zodpovední: ZRŠ a Mgr. Ivana Holáková

Kontrola: RŠ

Termín: priebežne

m) Finančná gramotnosť

- Aktualizovať program finančnej gramotnosti ako súčasť iŠKVP v súlade s Národným štandardom finančnej gramotnosti, ktorý vydalo MŠVVaŠ SR, je zverejnený na webových sídlach www.minedu.sk, www.siov.sk a v súlade s DODATKOM č. 1, ktorým sa mení Metodika pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do ŠKVP základných škôl a stredných škôl pod číslom 2015-11787/66378:8-10E0, s účinnosťou od 1. septembra 2016, a bude sa vzťahovať na žiakov už od prvého ročníka. Dodatok je dostupný na www.siov.sk/index.php/sk/vzdelavanie/narodny-standardfinancnej-gramotnosti.

- koordinovať plnenie programu FIG v rámci školy

Zodpovední: Lajčáková a Prašilová

Kontrola: RŠ

Termín: priebežne

n) Deti a žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

- Deťom a žiakom so zdravotným znevýhodnením umožniť vo vyučovacom procese používanie kompenzačných a iných pomôcok.

- Rediagnostické vyšetrenie dieťaťa a žiaka so zdravotným znevýhodnením vykonať vždy, ak je odôvodnený predpoklad, že sa zmenil charakter jeho ŠVVP a je potrebné vykonať úpravy smerujúce k optimalizácii jeho vzdelávania. Frekvenciu rediagnostických vyšetrení neurčuje žiadny všeobecne záväzný právny predpis; o rediagnostiku môže požiadať aj zákonný zástupca.

- Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením dodržiavať ustanovenie § 55 ods. 4 školského zákona a príslušné pokyny na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov. Vychádzať aj z odporúčaní poradenského zariadenia a vzdelávacieho programu pre žiaka so zdravotným znevýhodnením.

Zodpovední: školskí špeciálni pedagógovia

Kontrola: RŠ

Termín: priebežne

o) Informačné, komunikačné a iné technológie

- využívať digitálny vzdelávací obsah schválený ŠPÚ

- vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím IKT, ak to vzdelávací obsah umožňuje a ak je to vzhľadom na aktuálny obsah vzdelávania vhodné.

- venovať pozornosť rozvíjaniu informačnej a digitálnej gramotnosti a kompetencií detí a žiakov v tejto oblasti.

- Zvýšenú pozornosť venovať ochrane detí a žiakov pri používaní internetu a aktívne vzdelávať deti a žiakov v oblasti správania sa v internetovom (kybernetickom) priestore.

- Využívať webové sídla s informáciami k bezpečnému používaniu internetu www.zodpovedne.sk, www.stopline.sk, www.pomoc.sk.

Zodpovední: Kotyra, správca PC

Kontrola: RŠ

Termín: priebežne

p) Centrálny register školského informačného systému

- elektronickou formou prostredníctvom svojho školského informačného systému (napr. ascAgenda, eškola a pod.) poskytovať do centrálného registra údaje k 15. septembru a následne od októbra do júna opakovane ku koncu každého mesiaca odosielať údaje za príslušný mesiac v dňoch od 21. v danom mesiaci do 5. v nasledujúcom mesiaci, s výnimkou údajov za december, kedy je údaje možné odoslať od 17.12. do 13.1. Táto povinnosť sa týka každý mesiac všetkých škôl, aj v prípade, ak nenastala zmena v údajoch. Bližšie informácie o poskytovaní údajov sú zverejnené na stránke www.minedu.sk/aktualizacia-udajov-do-centralneho-registra/. Touto povinnosťou nie sú zrušené povinnosti vyplniť iné štatistické výkazy.

Zodpovední: J. Baroniaková

Kontrola: RŠ

Termín: priebežne

2.3.2. Oblasť vzdelávania a výchovy

CIELE:

A : Modernizáciou skvalitniť výučbu v škole prostredníctvom nových foriem a metód práce a moderných didaktických pomôcok, rozvíjaním kľúčových kompetencií detí a žiakov a čitateľskej gramotnosti. Vedieť správne formulovať ciele vyučovacích hodín so zameraním na rozvoj kompetencií v súlade so ŠkVP.

B: Pri výchove sústrediť pozornosť na hodnotovú orientáciu mladých ľudí a vychovávať ich v duchu humanizmu, tolerance, demokracie, pozitívneho vzťahu k okoliu a prírode

C: Účinne bojovať proti patologickým javom, diskriminácii, násiliu, používaniu drog a omamných látok...

Na splnenie týchto cieľov určujem tieto úlohy:

P.č.	Úloha	Zodpovední	Kontrola	Termín	Plnenie
1.	Vyučujúci budú vo vyučovacom procese uplatňovať moderné učebné metódy a využívať v maximálnej miere dostupné IKT na škole v rámci priestorového vybavenia školy hlavne na rozvoj čitateľskej a fin. gramotnosti (internet – zdroj informácií).	všetci vyučujúci	RŠ, ZRŠ – formou hospitácií a využ. PC učební	šk. rok 2016/2017	
2.	Vedomostnú úroveň žiakov po zopakovaní učiva preveriť formou vstupných a výstupných testov zo SJL a MAT. Urobiť javovú analýzu a zistené nedostatky postupne odstraňovať.	vyuč. SJL a MAT	vedúci MZ a PK	9/2016, 6/2017	
3.	Záujmové krúžky viesť prostredníctvom Centra voľného času Skalité . Prezentovať výsledky práce krúžkov na webovom sídle školy, formou súťaží, výstav, prípadne formou násteniek.	vedúci krúžkov	ZRŠ	šk. rok 2016/2017	
4.	Zapojiť sa do súťaží žiakov, ktorých vyhlasovateľom je MŠ SR, konkrétne: Matematická olympiáda Pytagoriáda Biologická olympiáda Olympiáda z anglického jazyka Geografická olympiáda Olympiáda zo slovenského jazyka Dejepisná olympiáda Fyzikálna olympiáda, iBOBOR:	Prašilová Prašilová, Tomicová M. Revayová E. Révayová Čanecká Martausová Kotyra			

	Recitačné súťaže Výtvarné súťaže Hudobné súťaže Športové súťaže	Čanecká Šimaliaková Holáková Koperová			
5.	Dôsledne pripraviť žiakov na testovanie žiakov 5. ročníka základných škôl a organizačne zabezpečiť jeho plynulý priebeh. Testovanie žiakov 5. ročníka ZŠ pod názvom Testovanie 5-2016 sa uskutoční 23. novembra 2016 (streda) na všetkých základných školách Slovenskej republiky z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra a maďarský jazyk a literatúra. Testovania sa zúčastnia žiaci 5. ročníka ZŠ, vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, okrem žiakov vzdelávaných podľa vzdelávacích programov pre žiakov s mentálnym postihnutím	vyučujúci SJL a MAT v 5. roč., ZRŠ, koordinátor testovania Holáková	RŠ	do 23.11. 2016	
6.	Dôsledne pripraviť žiakov na testovanie žiakov 9. ročníka základných škôl a organizačne zabezpečiť jeho plynulý priebeh. V školskom roku 2016/2017 sa uskutoční celoslovenské certifikačné testovanie žiakov 9. ročníkov základných škôl pod názvom Testovanie 9-2017 sa uskutoční 5. apríla 2017 (streda) z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra. Náhradný termín konania Testovania 9-2017 sa uskutoční dňa 20. apríla 2017 (štvrtok).	vyučujúci SJL a MAT v 9. roč., ZRŠ, koordinátor testovania Holáková	RŠ	do 5. apríla 2017	
7.	Zistiť predbežný záujem o vyučovanie predmetov etická výchova a náboženská výchova na nasledujúci šk. rok na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu žiaka a do 15. júna nahlásiť počty žiakov na OÚ.	ZRŠ	RŠ	do 15. júna 2017	
8.	Zamerať kontrolnú činnosť vo výchovno-vzdelávacom procese na rozvíjanie klúčových kompetencií detí a žiakov a čitateľskú gramotnosť . Vedieť správne formulovať ciele vyučovacích hodín so zameraním na rozvoj kompetencií v súlade so ŠKVP.	vyučujúci	RŠ a ZRŠ	šk. rok 2016/2017	
9.	Robiť pravidelné zasadnutia MZ a PK , v prípade potreby aj mimo plánu práce PK. Skvalitňovať vzájomnú spoluprácu medzi členmi MZ a PK, konzultovať a spoločne neformálne riešiť pedagogické a odborné problémy, pravidelne kontrolovať plnenie časovo-tematických plánov v jednotlivých predmetoch.	Lajčáková MZ Martausová PK Révayová PK Prašilová PK Koperová PK	RŠ	šk. rok 2016/2017	
10.	Dôsledne vykonávať prácu školského	Mgr. Emília	RŠ	šk. rok	

	špeciálneho pedagóga. Optimalizovať vzdelávací a osobnostný vývin detí s poruchami učenia, t.j. prispieť k úpravám či zlepšeniu ich výkonov, respektíve zabrániť ich ďalšiemu zhoršovaniu a predchádzať poruchám správania alebo zmierniť ich prejavy rozvíjaním vnútorných predpokladov na učenie, ovplyvňovaním podmienok na učenie, spoluprácou s vyučujúcimi a rodičmi.	Mikulová Mgr. Lenka Kotyrová		2016/2017	
11.	V rámci realizácie zdravého životného štýlu a Národného programu prevencie obezity zapojiť sa <i>do programu Mlieko do škôl, Školské ovocie</i>	Čanecká, Baroniaková	RŠ	šk. rok 2016/2017	
12.	Realizovať aktivity podľa pridelených úloh v rámci plánov v šk. roku 2016/2017: – <i>program protidrogovej prevencie</i> – <i>program výchovy k manž. a rodičovstvu</i> – <i>program výchovy k zdr. životnému štýlu</i> – <i>program Ludské práva</i>	Šimaliaková Chovaňáková Mikulová Budošová	RŠ, ZRŠ	šk. rok 2016/2017	
13.	Realizovať výchovné koncerty pre školy podľa ponúk v rámci kultúrnych poukazov	ZRŠ	RŠ	šk. rok 2016/2017	

2.3.3 Oblasť práce triedneho učiteľa

CIEĽ:

Ku každému žiakovi pristupovať profesionálne, poznať jeho problémy, klady, nedostatky, záujmy, schopnosti a zručnosti, mimoriadnu pozornosť venovať deťom zo sociálne slabého prostredia a nadaným

Úlohy triedneho učiteľa:

P.č.	Úloha	Zodpovední	Kontrola	Termín	Plnenie
1.	Viesť spis triedneho učiteľa s dokumentáciou triedneho učiteľa (plán TU, akcie triedy, žiadosti zák. zástupcov, záznamy pohovorov, prezenčné listiny z RZ...)	triedni učitelia (TU)	ZRŠ	šk. rok	
2.	Pravidelne uskutočňovať triednicke hodiny. Ich obsah zamerať na preventívno-výchovný charakter. Dôsledne poučiť žiakov o dodržiavaní šk. poriadku v škole v čase vyučovania i mimo školy. Na každej triednickej hodine riešiť vzniknuté problémy v triedach a priestupky, ktoré sú v rozpore so školským poriadkom, kontrolovať stav inventára triedy a v prípade jeho poškodenia prijímať účinné opatrenia. Vyhodnocovať dochádzku žiakov a v prípade potreby prijímať opatrenia na jej zlepšenie.	triedni učitelia (TU)	ZRŠ	týždenne	
3.	Monitorovať zmeny v správaní dieťaťa a v prípade oprávneného podozrenia zo zanedbávania, fyzického alebo psychického týrania, šikanovania alebo v prípade účasti žiaka na šikanovaní, užívaní drog nahlásiť	TU, VP	ZRŠ	šk. rok	

	ZRŠ.				
4.	Vyčleniť si 1-krát (štvrtok) v týždni konzultačné hodiny pre rodičov	TU	ZRŠ	September 2016	
5.	Kontrolovať a vyhodnocovať žiacku knižku 1 krát mesačne, resp. využívať internetovú ŽK cez aSc agendu	TU	ZRŠ	šk. rok 2016/2017	
6.	Pripraviť Individuálny vzdelávací program novo začlenených žiakov a tematické výchovno-vzdelávacie plány (ďalej TVVP) na jednotlivé predmety z IVP pre všetkých začlenených žiakov v spolupráci so školským špeciálnym pedagógom s úpravou UO a doplnením metód a foriem práce so začleneným žiakom a využívanie kompenzačných pomôcok	TU, vyučujúci, ŠŠP	ZRŠ, RŠ	do 15. septembra 2016	
7.	Uskutočňovať pohovory s rodičmi žiakov s problémami učenia a správania, evidovať si tieto pohovory formou záznamu z pohovoru do spisu triedneho učiteľa s podpisom rodičov	TU	ZRŠ, RŠ	šk. rok 2016/2017	

2.3.4 Oblasť ďalšieho vzdelávania pedagógov

CIEĽ:

A: Zvyšovať profesionalitu pedagógov v práci
B: Zvyšovať inovačné postoje pedagógov, tvorivosť a kreativitu pedagógov
C: Presadzovať a skvalitňovať osvedčenú tímovú spoluprácu pedagógov

Za týmto účelom určujem tieto úlohy:

P.č.	Úloha	Zodpovední	Kontrola	Termín	Plnenie
1.	Zúčastňovať sa akred. vzdelávacích programov podľa plánu kontinuálneho vzdelávania (PKV)	učitelia podľa PKV	RŠ	šk. rok 2016/2017	

2.3.5 Oblasť technicko-ekonomická

CIEĽ:

A: Skvalitniť technicko-ekonomické podmienky pre výchovno-vzdelávací proces.
B: Oboznamovať zamestnancov s novou legislatívou v BOZP, smernicami

Za týmto účelom nariaďujem realizovať tieto úlohy:

P.č.	Úloha	Zodpovední	Kontrola	Termín	Plnenie
1.	Doplniť kabinet ŠŠP učebnými pomôckami, kompenzačnými pomôckami pre deti s poruchami učenia. Návrhy predloží ŠŠP po dohode s ved. PK, MZ na schválenie RŠ.	ŠŠP	RŠ	do 30. novembra 2016	
2.	Obnovovať a dopĺňať hardware a software podľa finančných možností. Návrhy predloží správca PC učebne na schválenie RŠ.	správca PC učebne	RŠ	priebežne počas šk. roku	
3.	V spolupráci s OZ Detstvo Kudlov a na základe požiadaviek PK, MZ, ŠKD pre potreby skvalitnenia podmienok vyuč. procesu zakúpiť učebné pomôcky, materiálne vybavenie	vyučujúci, vychovávateľka	RŠ	priebežne počas šk. roku	

4.	Denná kontrola tesnosti vodovodných batérií, nádrží WC, pisoárov, armatúr a viditeľných rozvodov s cieľom zabrániť zbytočnému úniku vody. Pri zistení netesností a skrytých porúch je potrebné okamžite uzavrieť prívod vody hlavným uzáverom v hlavnej šachte školy či telocvične.	školník	RŠ	denne počas šk. roku	
5.	Pravidelná kontrola stavu tried triednymi učiteľmi s následným hlásením všetkých zistených závad školníkovi a ich zaevidovaním v zošite závad. Realizácia všetkých údržbárskych prác a opráv podľa plánu, prípadne dôležitosti.	TU, školník	RŠ	priebežne počas šk. roku	
6.	Uskutočnenie fyzickej inventarizácie majetku podľa potreby. Pravidelná kontrola zvereného majetku. Vyradenie už nefunkčných a nepoužiteľných pomôcok a inventára.	inventarizačná komisia (Lajčáková, Chovaňáková, M. Révayová) ved. kabinetov, ZRŠ, TU	RŠ	12/2016 a priebežne	
7.	Pravidelná údržba budovy školy a majetku, oprava stoličiek, lavíc a iného poškodeného inventára, prípadne jeho presun podľa potreby (presná evidencia). Uskladnenie nepoužívaného inventára do vyčlenených priestorov	ZRŠ, školník	RŠ	priebežne v šk. roku	
8.	Uskutočnenie VO zmlúv tak, aby boli výhodné pre školu a zohľadňovali nárast cien za energie. Pravidelná kontrola včasnosti a výšky platieb za výpožičky školských priestorov.	RŠ, účtovníčka	RŠ	priebežne počas šk. roku	
9.	Maximálne šetrenie elektrickou energiou a energiou vôbec. Pravidelná mesačná kontrola spotreby energií, aby boli v prípade nárastu či neodôvodnene vysokej spotrebe okamžite vykonané nevyhnutné opatrenia na zníženie nákladov (hlavne v priestoroch telocvične).	ZRŠ, školník	RŠ	počas šk. roku	
10.	Osobitný dôraz klásť na šetrenie a hospodárne využívanie majetku školy, hospodárenie s čerpaním tepla, vody a elektriny	všetci zamestnanci	ZRŠ, školník, upratov.	priebežne počas šk. roku	
11.	Hospodárne využívanie telekomunikačných služieb. Mobilné siete kontaktovať výlučne prostredníctvom mobilného telefónu školy (u účtovníčiek)	zamestnanci školy	RŠ,	počas šk. roku 2016/2017	

2.3.6 Oblasť personálnej politiky a odmeňovania

CIEĽ:

A: Realizovať transparentnú personálnu politiku a zaviesť motivačný systém odmeňovania pedagogických a nepedagogických zamestnancov.

B: Zavádzať zmeny v legislatíve do personálnej politiky školy

V oblasti riadenia budeme:

- **Akceptovať osobnosť učiteľa**, jeho tvorivosť, slobodu vo výbere efektívnych metód a nových foriem práce, ale vyžadovať osobnú zodpovednosť za kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu, plnenie učebných osnov, ČTP a štandardov.
- **Podporovať spoluprácu a kooperáciu medzi vedením, MZ, PK aj vyučujúcimi**. Vytvárať vhodné podmienky na tvorivú atmosféru.
- Spolupracovať s metodickými orgánmi a zúčastňovať sa ich zasadnutí.
- Uskutočňovať hospitačnú a kontrolnú činnosť.
- Taktne a nekompromisne poukazovať na porušenie vnútorného poriadku a pracovnej disciplíny. V prípade potreby vyvodzovať dôsledky z porušovania týchto dokumentov.
- Dodržiavať kritéria na pridelovanie osobných príplatkov. Oceňovať najmä tvorivý prístup s tvorivým nasadením, kvalitnými výsledkami práce, ochotu zo strany učiteľov a nadštandardný výkon.

Úlohy:

P.č.	Úloha	Zodpovední	Kontrola	Termín	Plnenie
1.	Pravidelne oboznamovať zamestnancov s novými zákonmi a predpismi, využívať na tento účel informatívnu nástenku v zborovni určenú pre učiteľov a zamestnancov školy	ZRŠ, účtovníčky	RŠ	šk. rok 2016/2017	
2.	Hodnotenie každého zamestnanca na základe kritérií o poskytovaní pohyblivých zložiek mzdy v Pracovnom poriadku školy. Pri hodnotení práce učiteľa zohľadňovať: - ochotu prijímať úlohy, - ochotu k spolupráci, - úsilie pri plnení úloh , obetavosť, - komunikáciu s inými ľuďmi , - podávanie návrhov , - zmysel pre osobnú zodpovednosť	RŠ (<i>zástupca RŠ</i>) RŠ na návrh ZRŠ (<i>pedagogickí zamestnanci</i>) RŠ na návrh ZRŠ (<i>nepedagogickí zamestnanci</i>)	RŠ	do 30. novembra 2016	
3.	Hodnotenie priebežné a ročné (do konca školského roka) každého pedagogického zamestnanca, urobiť záznam o hodnotení v zmysle Zákona 317/2009.	<i>zástupca RŠ – hodnotí priamy nadriadený: RŠ pedagogickí zamestnanci - hodnotí priamy nadriadený: ZRŠ</i>	RŠ	do 31. augusta 2017	

2.3.7 Oblasť manažmentu, rozvíjania kultúry školy, vzťahov k verejnosti budovania dobrého mena školy a medzinárodných kontaktov

CIEĽ:

Vytvárať optimálne podmienky pre výchovno-vzdelávací proces a chod školy v riadení, kontrole, informačných tokoch a v prezentácii školy.

Z daného titulu nariaďujem realizovať tieto úlohy:

P.č.	Úloha	Zodpovední	Kontrola	Termín	Plnenie
1.	Dodržiavať smernicu riad. školy – Poskytovanie OOPP	ZRŠ, účtovníčka školy, vedúca ŠJ	RŠ	do 31. decembra 2016	
2.	Zorganizovať prezentáciu školy v centre obce vo výstavných paneloch, v Obecnom spravodaji, regionálnej tlači, na www stránkach školy	ZRŠ v spolupráci s pedagogickým zborom	RŠ	priebežne v šk. roku 2016/2017	

3.	Zorganizovať oceňovanie najlepších žiakov školy p. starostkou	M. Revayová, koordinátori súťaží	RŠ	jún 2017	
4.	Zorganizovať 30. výročie školy	Všetci zam.	RŠ	Október 2017	
5.	Zorganizovať Beh žiakov skalických škôl, Memoriál des. Šmatlavu	M. Čanecká v spol. s biatlon. klubom	RŠ	Október 2016	
6.	Zorganizovať volejbalový turnaj medzi učiteľmi škôl a zam. samospráv Kysuckého trianglu (Čierne, Svrčinovec, Skalité)	Mikulová, Koperová	RŠ	Apríl 2017	
7.	Zorganizovať akcie obce Skalité a iných obcí aj v Poľsku na základe ich pozvania, vyzvania (napr. Deň detí).	RŠ, ZRŠ	RŠ	Jún 2017	
8.	Požičať o poskytnutie dotácie pre neziskové organizácie pre Obec Skalité na aktivity OZ Detstvo Kudlov pre širšiu verejnosť, školu	RŠ, ZRŠ, predseda OZ Detstvo Kudlov	RŠ	november 2016	

2.3.8 Ďalšie dôležité úlohy a povinnosti

P.č.	Úloha	Zodpovední	Kontrola	Termín	Plnenie
1.	Používať ASC agendu s prihlasovacími heslami a právami učiteľov, tlač vysvedčení	Kotyra, správca PC siete, vyuč.	RŠ	šk. rok 2016/2017	
2.	Zvolať zasadnutie <i>Správnej rady OZ Detstvo Kudlov (rodičovskej rady)</i> a Valné zhromaždenie (<i>Plenárne zasadnutie rodičov</i>)	ZRŠ	RŠ	zasadnutie SR a VZ do 15. 11.2016	
3.	Všetci vyučujúci sú povinní zapisovať poznámky a upozornenia k správaniu žiaka do ŽK a TK súčasne v súlade so smernicou o hodnotení	všetci vyučujúci	RŠ	šk. rok 2016/2017	
4.	Vyučujúci začlenených žiakov a žiakov s ŠVVP sú povinní spolupracovať s ŠŠP, TU, CPPPaP, VP a RŠ, dodržiavať určený postup práce s nimi, rešpektovať ich osobitosti na základe diagnostiky CPPPaP, zohľadňovať odporúčania psychológov a špec. pedagógov. V prípade individuálnej integrácie zostavujú a pravidelne prehodnocujú IVP.	vyučujúci, TU	ŠŠP, RŠ	šk. rok 2016/2017	

2.3.9 Zabezpečenie plnenia stanovených úloh

- a) Úlohy školy stanovené v pláne práce školy sú zahrnuté v plánoch práce PK, MZ, výchovného poradcu a koordinátorov. Informácie budú zabezpečované formou mesačných plánov a pokynov v zborovni. Plnenie úloh bude predmetom odborných diskusií na pedagogických, gremiálnych a pracovných poradách, zasadnutiach PK, MZ a poradných orgánov riaditeľa školy, kde sa bude aj priebežne vyhodnocovať ich plnenie.
- b) Plán práce školy bude zverejnený v zborovni školy a na webovom sídle školy. Celkové vyhodnotenie plánu práce školy na školský rok 2013/2014 sa uskutoční **v posledný júnový týždeň roku 2017 na vyhodnocovacej porade za školský rok 2016/2017.**

3. Organizácia školy v školskom roku 2016/2017

V šk. roku 2016/2017 bude školu na 1. stupni v 8 triedach navštevovať 123 detí. Priemerný počet žiakov na 1. triedu 15,3. Deti majú vytvorené výborné priestorové podmienky.

Na 2. stupni bude 123 žiakov v 6 triedach, na 1 triedu na II. stupni 20,5 žiaka, priemerne za školu 17,57 žiaka na triedu.

Trieda	Triedny učiteľ	Ch	D	Spolu	Spolu roč.	Uplatňované učebné plány:
1.A	Mgr. Lenka Kotyrová	10	9	19	38	Podľa iškVP Kľúč k vzdelaniu
1.B	Mgr. Marta Lajčáková	9	10	19		
2.A	Mgr. Alojzia Čarnecká	6	7	13	26	Podľa iškVP Kľúč k vzdelaniu
2.B	Mgr. Iveta Šimaliaková	7	6	13		
3.A	Mgr. Emília Mikulová	6	8	14	29	Podľa ŠkVP Kľúč k vzdelaniu
3.B	Mgr. Martina Chovaňáková	7	8	15		
4.A	Mgr. Marta Čarnecká	9	7	16	30	Podľa ŠkVP Kľúč k vzdelaniu
4.B	PaedDr. Renáta Koperová	8	6	14		
Spolu I. stupeň		62	61	123	123	
5.A	Mgr. Eva Révayová	8	6	14	31	Podľa iškVP Kľúč k vzdelaniu
5.B	Mgr. Mária Revayová	7	10	17		
6.A	Mgr. Gabriela Tomicová	6	17	23	23	Podľa iškVP Kľúč k vzdelaniu
7.A	Mgr. Dušan Kotyra	14	10	24	24	Podľa ŠkVP Kľúč k vzdelaniu
8.A	Mgr. Jana Prašilová	11	10	21	21	Podľa ŠkVP Kľúč k vzdelaniu
9.A	Mgr. Viera Martausová	16	8	24	24	Podľa ŠkVP Kľúč k vzdelaniu
Spolu II. stupeň		62	61	123	123	
Celkový počet		124	122	246	246	

3.2 Personálne obsadenie základnej školy

3.2.1 Vedenie školy

Riaditeľ školy: Mgr. Ľubica SERAFINOVÁ
Zástupca RŠ pre ZŠ: Mgr. Marta VOJČIŇÁKOVÁ

Predseda ZO OZ:	Mgr. E. MIKULOVÁ	Kronikár školy:	Mgr. Ľ. SERAFINOVÁ
Výchovný poradca:	Mgr. I. HOLÁKOVÁ	Archivár školy:	J. BARONIAKOVÁ
Predseda rady školy:	Mgr. A. POTOČÁROVÁ	Ved. školskej jedálne:	A. KRČMÁRIKOVÁ
Predseda rady rod..	I. BAZGEROVÁ	Škol. špec. pedagóg	Mgr. E. MIKULOVÁ
Bezpečnostný technik:	Bc. S. GOCÁL		MGR. LENKA KOTYROVÁ
Ved. fondu učebníc:	J. BARONIAKOVÁ	Správca počít. siete:	Mgr. D. KOTYRA
Ved. škol. knižnice:	Mgr. M. REVAYOVÁ	Vedúci skladu CO:	Mgr. M. VOJČIŇÁKOVÁ

3.2.2 Koordinátori:

Protidrogová prevencia – Mgr. Iveta Šimaliaková
Environmentálna výchova – Mgr. Alojzia Čarnecká
Výchova k manželstvu a rodičovstvu – Mgr. Martina Chovaňáková
Koordinátor pre zdravý životný štýl – Mgr. Emília Mikulová
Koordinátori finančnej gramotnosti – Mgr. Marta Lajčáková, Mgr. Jana Prašilová
Koordinátor pre oblasť ľudských práv – Mgr. Jana Budošová
Koordinátor čitateľskej gramotnosti – Mgr. Marta Čarnecká

3.2.3 Vedúci kabinetov:

Zemepis:	Mgr. Eva RÉVAYOVÁ	Hudobná výchova:	Mgr. Ivana HOLÁKOVÁ
Dejepis:	Mgr. Viera MARTAUSOVÁ	Slovenský jazyk:	Mgr. Marta Čarnecká

Cudzie jazyky:	Mgr. Mária REVAYOVÁ	Školská kuchynka:	Mgr. Dušan KOTYRA
Prírodopis:	Mgr. Gabriela TOMICOVÁ	I.– II. ročník:	Mgr. Alojzia ČARNECKÁ
Dielne:	Mgr. Dušan KOTYRA	Telesná výchova:	PaedDr. Renáta KOPEROVÁ
Matematika:	Mgr. Jana PRAŠILOVÁ	Výtvarná výchova:	Mgr. Iveta ŠIMALIAKOVÁ
Fyzika:	Mgr. Dušan KOTYRA	III.– IV. ročník:	Mgr. M. CHOVAŇÁKOVÁ
ŠKD:	Bc. Emília GOCÁLOVÁ	Branná výchova:	Mgr. M. VOJČIŇÁKOVÁ
Chémia:	Mgr. Gabriela TOMICOVÁ	Špeciálny pedagóg	Mgr. Lenka KOTYROVÁ Mgr. Emília MIKULOVÁ
Didaktická technika	Mgr. Marta VOJČIŇÁKOVÁ	Výchovný poradca	Mgr. Ivana HOLÁKOVÁ

3.2.3 Menný zoznam pedagogických zamestnancov školy v šk. roku 2016/2017 od 1. 9.2016

Mgr. Serafinová Ľubica	1.-4. roč./ANJ	Mgr. Šimaliaková Iveta	SJL/OBN
Mgr. Vojčiňáková Marta	SJL/NBV/ETV	Mgr. Čarnecká Alojzia	1.-4. Roč/NEJ
Mgr. Eva Révayová	SJL/RUJ/GEO	Mgr. Holáková Ivana	SJL/HUV
Mgr. Kotyra Dušan	FYZ/TCHV	Mgr. Budošová Jana	NAV/ETV
PaedDr. Koperová Renáta	1.-4.roč. /TEV	Mgr. Lajčáková Marta	1.-4.roč/NEJ
Mgr. Kotyrová Lenka	1.-4. roč./ANJ/ŠŠP	Mgr. Viera Martausová	DEJ/RUJ
Mgr. Chovaňáková Martina	1.-4. roč./ANJ	Mgr. Prašilová Jana	MAT/FRJ/ANJ
Mgr. Čarnecká Marta	SJL/RUJ/MAT	Mgr. Tomicová Gabriela	BIO/CHE/MAT
Mgr. Mikulová Emília	1-4.roč./ŠŠP	Bc. Gocálová Emília	vychovávatelka

Externí pracovníci: Mgr. Klobučník kaplán

3.2.4 Menný zoznam nepedagogických pracovníkov ZŠ v školskom roku 2016/2017

1. Baroniaková Júlia - mzdová účtovníčka
2. Mgr. Čarnecká Zuzana - účtovníčka
3. Mikula Jozef – školník - údržbár
4. Koperová Jana - upratovačka
5. Hrabošová Darina - upratovačka
6. Šurhaňáková Helena – upratovačka

3.3 Poradné orgány školy

Pedagogická rada: schádza sa podľa plánu pedagogických rád a pracovných porád

Rada školy: má 11 volených členov a schádza sa podľa plánu činnosti na školský rok

Správna rada OZ Detstvo Kudlov, ktorá má 11 volených členov z radov rodičov a schádza sa podľa potreby.

3.4 Metodické orgány školy

Metodické združenie	Mgr. Marta Lajčáková
PK spoločenskovedných predmetov	Mgr. Viera Martausová
PK pre oblasť Jazyk a komunikácia	Mgr. Eva Revayová
PK prírodovedných predmetov	Mgr. Jana Prašilová
PK pre oblasť výchovných predmetov	PaedDr. Renáta Koperová

Práca metodických združení a predmetových komisií sa riadi plánmi práce a štatútom. MZ a PK budú zasadať pravidelne a podľa potreby môžu byť zvolávané aj mimoriadne zasadnutia. Aktuálne problémy sa riešia aj mimo zasadnutí konzultáciami s vedúcimi MZ a PK a s vedením školy alebo navzájom medzi MZ a PK.

Vedúci MZ a PK sa pravidelne zúčastňujú zasadnutí okresných MZ a PK a rôznych vzdelávacích podujatí.

Zasadnutia jednotlivých MZ a PK prinášajú návrhy a požiadavky na zlepšenie práce v ďalšom období.

Členovia PK sú zapojení aj do mimoškolskej činnosti – organizujú besedy, pripravujú podujatia organizované školou, vzdelávacie podujatia, prezentačné podujatia.

3.5 Školský klub detí

Počas roka 2016/2017 sa v ŠKD bude riadiť **Školským výchovným programom Kľúč k výchove** a denným režimom, ktorý je prispôsobený prevádzke ŠKD od 11.10 - 15.30 a týždennými plánmi. Budú sa realizovať procesy detí v telesnej, estetickej, pracovnej, prírodovednej a športovej činnosti. Na škole je 1 oddelenie s počtom do 30 detí. Plán práce ŠKD v prílohe.

3.6 Mimoškolská činnosť

Škola spolupracuje s CVČ Skalité a II. Základnou umeleckou školou v Čadci. Žiaci na pôde našej školy môžu navštevovať nasledovné hudobné odbory: hudobný odbor - klavír, výtvarný odbor

4. Plán ďalšieho vzdelávania pedagogických pracovníkov

Vzdelávanie výchovnej poradkyne

Výchovná poradkyňa sa pravidelne zúčastňuje porád výchovných poradcov organizovaných C PPPP v Čadci. Výchovná poradkyňa bude priebežne sledovať ponuku porád a školení, v priebehu tohto školského roku bude poznatky získané z porád prenášať do praxe.

Ďalšie akreditované vzdelávania podľa plánu kontinuálneho vzdelávania

5. Organizácia školského roka 2016/2017

Školský rok sa začína 1. septembra 2016. Školské vyučovanie sa začína 5. septembra 2016 (pondelok). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2017 (utorok).

Školské vyučovanie v druhom polroku sa začína 1. februára 2017 (streda) a končí sa 30. júna 2017 (piatok). V školskom roku 2016/2017 bude v období školského vyučovania spolu 188 vyučovacích dní, 43 sobôt a nedeľ, 24 dní školských prázdnin (z ktorých 5 dní prípadne na sviatky) a ďalších 5 voľných dní sviatkov. Obdobie letných školských prázdnin bude trvať 63 dní.

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné	27. október 2016 (štvrtok)	28. október – 31. október 2016	2. november 2016 (streda)
vianočné	22. december 2016 (štvrtok)	23. december 2016 – 5. január 2017	8. január 2017 (pondelok)
polročné	2. február 2017 (štvrtok)	3. február 2017 (piatok)	6. február 2017 (pondelok)
jarné	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj 24. február 2017 (piatok)	27. február – 3. marec 2017	6. marec 2017 (pondelok)
veľkonočné	12. apríl 2017 (streda)	13. apríl – 18. apríl 2017	19. apríl 2017 (streda)
letné	30. jún 2017 (piatok)	3. júl – 31. august 2017	4. september 2017 (pondelok)

V Skalitom 30. augusta 2016

Vypracovala:

Mgr. Ľubica Serafinová
Mgr. Marta Vojčiňáková

Prílohy

- Príloha 1: Plán práce ŠKD
- Príloha 2: Plán činnosti PK pre spoločenskovedné predmety
- Príloha 3: Plán činnosti PK Jazyk a komunikácia
- Príloha 4: Plán činnosti PK prírodovedných predmetov
- Príloha 5: Plán činnosti PK pre výchovy
- Príloha 6: Plán činnosti MZ 1.- 4. ročníka
- Príloha 7: Plán aktivít environmentálnej výchovy
- Príloha 8: Plán aktivít výchovy k manželstvu a rodičovstvu.
- Príloha 9: Plán aktivít protidrogovej prevencie
- Príloha 10: Plán výchovy k zdravému životu
- Príloha 11: Plán činnosti výchovného poradcu
- Príloha 12: Plán činnosti školského špeciálneho pedagóga
- Príloha 13: Plán koordinátora pre ľudské práva
- Príloha 14: Plán koordinátora čitateľskej gramotnosti
- Príloha 15: Plán pedagogických rád a pracovných porád
- Príloha 16: Plán vnútroškolskej kontroly
- Príloha 17: Plán exkurzií a školských výletov

Príloha 1:

Plán práce ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ V ŠKOLSKOM ROKU 2016/2017

Výchovný program

Výchovný program vychovávateľky je 22,5 hodiny týždenne.

Vychovávateľka vyučuje 6 hodín týždenne výchovy na ročníkoch 1.-4.

Práca v školskom klube predstavuje denne 4,5 hodiny.

Prevádzka ŠKD je od 11,10 – 15,30 hod.

Pracovná doba vychovávateľky je od 11,10 – 15,40 hod.

Poplatok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD je 5 € mesačne.

Poplatok na úhradu za pobyt žiaka v školskom klube uhrádza zákonný zástupca mesačnou platbou.

Ak rodič odhlási dieťa zo ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.

Po predložení dokladov o sociálnej podpore môže riaditeľ školy rozhodnúť o znížení alebo o odpustení príspevku na úhradu za pobyt v školskom klube.

PREHĽAD HLAVNÝCH AKTIVÍT V ŠKOLSKOM ROKU 2016-2017

September	Zoznamovací deň Výtvarná súťaž – Predstava mojej triedy Súťaže v športových hrách
Október	Návšteva knižnice v základnej škole Výzdoba ŠKD Zdravá výživa – kvíz
November	Beseda o ochrane prírody Púšťanie šarkanov
December	Zdobenie vianočného stromčeka Nácvik programu na vianočnú besiedku Návšteva Mikuláša v ŠKD
Január	Stavanie snehových domčekov, snehuliakov Maľovanie – Zimná krajina Súťaž o najkrajšieho snehuliaka
Február	Karneval Súťaž o najlepšieho speváka Diskotéka
Marec	Zhotovovanie hračiek pomocou odpadového materiálu Súťaž o najlepšieho hádača hádaniek Čítanie kníh v školskej knižnici
Apríl	Súťaž o „naj“ čitateľa Maľovanie veľkonočných kraslíc Vedomostný kvíz
Máj	Zhotovovanie darčiekov pre mamy Celodenný výlet do prírody
Jún	Výlety do okolia Hry na školskom dvore Opekanie v prírode

Počas celého školského roka – udržiavanie poriadku v ŠKD, zapájanie sa do celoškolských súťaží

Vypracovala: Bc. Emília Gocálová

Príloha 2:

Plán činnosti predmetovej komisie spoločenskovedné predmety školský rok 2016/2017

Koordinátor PK: Mgr. Viera Martausová

Členovia PK: Mgr. Martausová Viera - DEJ: ročníky 5. – 9.
Mgr. Révayová Eva - GEG: ročníky 5. – 9.
Mgr. Šimaliaková Iveta - OBN: ročníky 6. – 7., 9.

Dlhodobé ciele a úlohy

- Formovať kladný vzťah k jednotlivým predmetom.
- Rozvíjať orientáciu v čase a priestore.
- Pracovať s mapou, obrázkami, grafmi, tabuľkami, fotografiami.
- Formovanie správnej hodnotovej orientácie a mravného konania žiakov.
- Pochopenie podstaty demokracie, práv a povinností občanov.
- Utváranie návykov kultivovaného vyjadrovania vlastných myšlienok, názorov, postojov.
- Formovanie úcty k vlastnému národu, k iným národom a národnostiam, rešpektovanie kultúrnych, náboženských a iných odlišností ľudí a spoločností.
- Rešpektovať práva dieťaťa.
- Rozšíriť vedomostí o svojom rodisku a regióne.

Ciele a úlohy na školský rok 2016/2017

- Individuálny prístup k žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
- Využívať inovatívne metódy a formy výučby.
- Zvyšovanie povedomia žiakov o globálnych témach, rozvíjať ich kritické uvedomenie si sociálnych, environmentálnych, ekonomických a politických procesov vo svete.
- Rozvíjať vedomosti o finančnej gramotnosti.
- Venovať pozornosť rozvoju čitateľskej gramotnosti

Plán práce – východiská:

1. Štátny vzdelávací program ISCED 2, Inovovaný štátny vzdelávací program (piaty, šiesty ročník), Školský vzdelávací program (siedmy, ôsmy, deviaty ročník),
2. Pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2016/2017,
3. Plán práce školy na školský rok 2016/2017,
4. Základné pedagogické dokumenty
5. Analýza činnosti PK v minulom školskom roku

4. Plán práce PK

Mesiac	Aktivity	Zodpovední
august	1. Zasadnutie PK: analýza výchovno-vyučovacích výsledkov, vypracovanie a schválenie práce PK	Mgr. Martausová Členovia PK
október	1. Exkurzia: Sered' - koncentračný tábor (8. – 9. ročník)	Mgr. Martausová
november	1. Zasadnutie PK: zhodnotenie výchovno-vyučovacích výsledkov za 1.	Členovia PK Mgr. Révayová (GEG) Mgr. Martausová (DEJ)

	Štvrtrok, príprava predmetových olympiád 2. – Svet techniky (výber 4. – 6. ročník)	Exkurzia: Ostrava Mgr. Révayová
december	1. dejepisnej a geografickej olympiády	Školské kolá Mgr. Martausová (DEJ) Mgr. Révayová (GEG)
február	1. vyhodnotenie študijných výsledkov a práce žiakov za prvý polrok vyhodnotenie školských olympiád	Zasadnutie PK: Členovia PK Mgr. Révayová (GEG) Mgr. Martausová (DEJ)
jún	1. vyhodnotenie študijných výsledkov za druhý polrok vyhodnotenie práce PK vypracovanie správy o činnosti PK	Zasadnutie PK: Členovia PK Mgr. Martausová

Požiadavky: čistiace prostriedky na tabuľu
sprístupnenie portálu www.lepsiageografia.sk (ročné členstvo stojí 40 eur)

Vypracovala Mgr. Martausová

**Plán činnosti predmetovej komisie
Jazyk a komunikácia
školský rok 2016/2017**

Koordinátor PK: Mgr. Eva Révayová

Plán činnosti predmetovej komisie Jazyk a komunikácia

1. Vypracovanie plánu práce, úloh a cieľov PK.
 - a) zoznam členov PK Jazyk a komunikácia v školskom roku 2016/2017,
 - b) ciele a úlohy na šk. rok 2016/2017,
 - c) plán práce PK Jazyk a komunikácia: východiská,
 - d) plán práce PK Jazyk a komunikácia.
2. Požiadavky na učebné pomôcky.
3. Rôzne (vzdelávanie členov PK Jazyk a komunikácia).

1. Vypracovanie plánu práce, úloh a cieľov PK

a) Zoznam členov predmetovej komisie:

Mgr. I. Holáková – SJL 9.A
Mgr. M. Čanecká – SJL 8.A
Mgr. M. Vojčiňáková – SJL 7.A
Mgr. I. Šimaliaková – SJL 6. A, 5. B
Mgr. M. Revayová – ANJ 5.B, 6.A, 7.A, 8.A, 9.A
Mgr. V. Martausová – ANJ 6.A, 7.A, 9.A, RUJ 8.A, 9.A
Mgr. J. Prašilová – ANJ 8.A, 5.A
Mgr. E. Révayová – SJL 5.A, RUJ 7.A
Mgr. Alojzia Čarnecká – NEJ – 7.A, 8.A, 9.A

b) Ciele a úlohy na školský rok 2016/2017

1. Dodržiavať usmernenia vyplývajúce zo všetkých pedagogických dokumentov.
2. viesť žiakov k uvedomeniu si jazykovej a kultúrnej pestrosti nielen v rámci Európy a sveta, ale aj v rámci jednotlivých sociálnych prostredí. Cez pochopenie významu jazyka pre národnú kultúru žiakov ich viesť k chápaniu odlišností, k tolerancii a orientácii v multikultúrnom prostredí.
3. Zvyšovať úroveň vyučovania slovenského jazyka a cudzích jazykov, venovať zvýšenú pozornosť čítaniu s porozumením, klásť dôraz na vlastnú tvorbu a rozvíjanie jazykového prejavu, prácu s informáciami a schopnosť argumentovať.
4. Naďalej využívať učebné materiály vytvorené v rámci ukončeného projektu „Kľúč k úspešnému životu“ (pracovné listy, prezentácie, výučbové CD) zamerané na rozvoj čitateľskej gramotnosti, implementovať ich do vyučovacieho procesu prostredníctvom nových foriem a metód.
5. Formovať kladný vzťah žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach.
6. Pri vyučovaní cudzieho jazyka používať moderné učebnice a doplnkové výukové prostriedky k nim, aplikovať činnostne zameraný prístup k vyučovaniu a učeni sa cudzích jazykov a venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka.
7. Na hodinách cudzieho jazyka používať jazykové portfólio ako nástroj sebahodnotenia a podpory učenia sa jazykov.
8. Pri vyučovaní cudzieho jazyka eliminovať memorovanie a sústrediť sa na vyučovanie založené na tréningu a rozvoji jazykových kompetencií s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka a jeho schopnosti a druh inteligencie.
9. Organizovať školské kolá olympiád v slovenskom jazyku, v anglickom jazyku a zúčastňovať sa vyšších kôl týchto súťaží.
10. Využívať knižnično-informačné služby.
11. Zúčastňovať sa na školeniach a seminároch pre učiteľov.

c) Plán práce PK SJL – východiská:

1. Štátny vzdelávací program ISCED 2, Inovovaný Štátny vzdelávací program (šiesty ročník), Školský

- vzdelávací program.
2. Pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2016/2017
 3. Plán práce školy na školský rok 2016/2017,
 4. Základné pedagogické dokumenty,
 5. Analýza činnosti PK v minulom školskom roku.

d) Plán práce predmetovej komisie

Plán práce predmetovej komisie Jazyk a komunikácia na školský rok 2016/17		
Mesiac	Aktivity	Zodpovední
IX.	Vypracovanie plánu práce, úloh a cieľov PK	Mgr. E. Révayová
	Zasadnutie PK – oboznámenie sa s úlohami, plánom práce a cieľmi PK	členovia PK
	Vypracovanie TVVP	členovia PK
	Zabezpečenie potrebných učebníc, PZ, časopisov a doplnkovej literatúry	členovia PK
	Príprava učebníc pre výučbu cudzích jazykov	vyučujúce ANJ, RUJ a NEJ
	Ponuka a nábor do ZÚ	členovia PK
X.	Do 10. 10. – napísať a analyzovať vstup. previerky zo SJL	vyučujúce SJL
XI.	Zasadnutie PK – vyhodnotenie študijných výsledkov a práce žiakov za prvý štvrťrok	vyučujúce SJL a jazykov
	Projekt – 7. roč. <i>Neologizmy včera a dnes, Spisovný jazyk a nárečie</i>	Mgr. M. Vojčiňáková
	Príprava <i>Olympiády ANJ</i>	vyučujúce ANJ
	Príprava <i>Olympiády SJL</i>	vyučujúce SJL
II.	Zasadnutie PK – vyhodnotenie študijných výsledkov a práce žiakov za prvý polrok	vyučujúce SJL a jazykov
	Školské kolo <i>Krásy slova</i>	vyučujúce SJL
III.	<i>Týždeň hlasného čítania SJL</i>	vyučujúce SJL
	Zistenie záujmu a vyzbieranie peňazí PZ CJ	vyučujúce ANJ, RUJ
V.	Exkurzia – <i>Habakuky – Dobšinského rozprávkový svet</i>	Mgr. Marta Čanecká Mgr. Eva Révayová
	<i>Čítame s porozumením ANJ</i> – súťaž kat. 5. – 6. roč., kat. 7. – 8. roč.	vyučujúce ANJ
VI.	Zasadnutie PK – vyhodnotenie študijných výsledkov a práce žiakov za druhý polrok	vyučujúce SJL a jazykov
	Do 20. 06. napísať a analyzovať výstupné previerky zo SJL	vyučujúce SJL
	Vypracovanie správy o činnosti PK	Mgr. E. Révayová

2. Požiadavky na učebné pomôcky

- Požiadavky vyučujúcich ANJ – zakúpiť softvér na interaktívnu tabuľu k novým učebniciam anglického jazyka (3xcca 38 eur). Zakúpiť dezinfekčný prostriedok na pravidelné dezinfikovanie slúchadiel v jazykovej učebni.
- Požiadavky vyučujúcich SJL - pracovné zošity zamerané na zefektívnenie prípravy na Testovanie 5 a Testovanie 9. (Ľ. Nguyenová: Príprava na Testovanie 5 a Testovanie 9 zo slovenského jazyka a literatúry) – po 15 ks.

3. Rôzne

Vzdelávanie členov PK Jazyk a komunikácia individuálne podľa záujmu členov PK a podľa ponúk počas roka.

Plán činnosti predmetovej komisie prírodovedných predmetov školský rok 2016/2017

Koordinátor PK: Mgr. Jana Prašilová

Zloženie PK:

1. Mgr. J. Prašilová – MAT
2. Mgr. G. Tomicová – BIO, CHEM, MAT
3. Mgr. D. Kotyra – FYZ, INF
4. Mgr. M. Čanecká – MAT

1. Zhodnotenie plnenia úloh v predchádzajúcom školskom roku 2015/2016, analýza stavu a úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu

Podrobná analýza vyučovacích výsledkov žiakov bola rozobratá v priebehu predchádzajúcich zasadnutí PK a pedagogických rád, podobne boli zhodnotené aj výsledky celoslovenského testovania 5. a 9. ročníkov, olympiád a jednotlivých súťaží.

2. Úlohy pre vyučujúcich

- Dodržiavať UO v jednotlivých ročníkoch a plnenie TVVP, prebrať základné učivo v plnej miere s prihliadnutím na schopnosti žiakov.
- Podľa Pedagogicko-organizačných pokynov na školský rok 2016/2017 vyučujúci **všetkých predmetov začlenia aktivity na podporu rozvoja čitateľskej gramotnosti do svojich TVVP ; dbať o zvyšovanie jazykovej kultúry žiakov na všetkých vyučovacích hodinách** a pokračovať v rozvoji finančnej gramotnosti.
- Pri vyučovaní prírodovedných predmetov vo všetkých ročníkoch postupovať podľa ŠVP a ŠkVP.
- Pri tvorbe vlastných pedagogických dokumentov na realizáciu cieľov UO tvorivo uplatňovať vzdelávacie štandardy.
- Klásť dôraz na zodpovednú prípravu žiakov v 5. roč. a 9. roč. – celoslovenské testovanie z MAT .
- Zapojiť a pripravovať žiakov na predmetové olympiády a súťaže .
- Koordinovať tvorbu ročníkových projektov v rôznych oblastiach.
- Využívať inovované učebné materiály z realizovaných projektov školy vo výchovno-vzdelávacom procese.
- Využívať dostupné pomôcky na vyučovaní, motivovať žiakov a snažiť sa vybudovať kladný vzťah k daným predmetom, využívať metódy problémového skupinové vyučovania, vyučovania s podporou IKT. Využívať počítače, elektronické nosiče a web stránky vo VVP.
- Aktívne spolupracovať s výchovnou poradkyňou, špeciálnou pedagogičkou a trvale poskytovať pomoc žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími metódami.
- Zúčastňovať sa odborných seminárov a školení podľa Plánu kontinuálneho vzdelávania, informácie z neho využívať v pedagogickej praxi.
- Venovať zvýšenú pozornosť úprave žiackych písomností, učebníc a stavu školských potrieb a učební.
- Archivovať predpísané písomné práce .

3. Úlohy vyplývajúce z projektu

Chémia, biológia- využitie zbierky praktických cvičení pre daný ročník a predmet podľa ŠkVP

Využívať pracovné listy- nové/inovované učebné materiály

Využívať učebné pomôcky zakúpené z projektov školy

Fyzika- využívať pracovné listy

Využívať učebné pomôcky a materiály zakúpené z projektov školy

Matematika- využívať matematické prezentácie , zbierky pracovných listov, matematické pexeso a puzzle v elektronickej podobe, zábavných hlavolamov a algebrogramov, učebných pomôcok zakúpených z projektov školy

4. Mimotriedna a mimoškolská činnosť:

Súťaže – uskutočniť podľa termínov jednotlivých kôl

- Biologická olympiáda **Z:** vyučujúci BIO
- Matematická olympiáda **Z:** vyučujúci MAT
- Pytagoriáda **Z:** vyučujúci MAT
- iBobor **Z:** vyučujúci INF
- Fyzikálna olympiáda **Z:** vyučujúci FYZ

Exkurzie

Realizovať exkurzie podľa plánu exkurzií a školských výletov.

Zodpovední: jednotliví vyučujúci

Termín: priebežne

5. Plán zasadnutí PK: Bol zostavený po dohode s členmi PK, v priebehu školského roka bude aktualizovaný.

Zodp.: Mgr. Prašilová

Plán práce PK vychádza z :

- POP pre školy a školské zariadenia na školský rok 2016/2017,
- Štátneho vzdelávacieho programu,
- Školského vzdelávacieho programu,

Mesiac	Náplň	Zodpovednosť
September	Zostavenie plánu práce Vypracovanie TVVP	Mgr.Prašilová Členovia PK
November	Hodnotenie výchovno-vzdel. výsledkov za 1.štvrtrok Analýza písomných prác Príprava žiakov na okresné kolá olympiád, monitor	Členovia PK- Mgr.Prašilová,Mgr.Čanecká, Mgr. Tomicová, Mgr. Kotyra
Február	Analýza výchovno-vzdel. výsledkov za 1.polrok Vyhodnotenie výsledkov školských a okresných súťaží	Členovia PK
Jún	Analýza výchovno-vzdel. výsledkov za školský rok Vyhodnotenie práce PK	Členovia PK Mgr. Prašilová

Požiadavky:

1. zakúpiť knihy zamerané na zefektívnenie prípravy na Testovanie 5 , Testovanie 9 a prijímacie skúšky
2. USB kľúče 5 ks
3. Výkresy A4 – 3 balenia
4. Kancelársky papier -3 balíky
5. Euroobaly- 4 balenia po 50 ks
6. Farebné papiere
7. Lepidlá CORES- 5 ks/50g/

Vypracovala: Mgr. Jana Prašilová

Plán činnosti predmetovej komisie pre výchovy školský rok 2016/2017

Koordinátor PK: PaedDr. Renáta Koperová

Predmetová komisia pre výchovy 2016/2017 bude pracovať v zložení:

Vyučujúci predmetov: **HUV, NBV, TSV, VYV, SEE, THD, ETV, VUM**

Zloženie PK

Vedúca : PaedDr. Renáta Koperová

Členovia: PaedDr. Renáta Koperová

Mgr. Ivana Holáková

Mgr. Dušan Kotyra

Mgr. Marta Vojčiňáková

Mgr. Janka Budošová

Mgr. Evka Révayová

Mgr. Ivetka Šimaliaková

Mgr. Janka Prašilová

Plán práce PK

1. Vypracovanie plánu práce, úloh a cieľov PK.
2. Požiadavky na učebné pomôcky.

1. Vypracovanie plánu práce, úloh a cieľov PK

Ciele a úlohy na školský rok 2016/2017

- formovanie kladného vzťahu k jednotlivým predmetom
- rozvoj samostatnosti a tvorivosti žiakov
- formovanie správnej hodnotovej orientácie a mravného konania žiakov
- utváranie návykov kultivovaného vyjadrovania vlastných myšlienok, názorov a postojov
- formovanie úcty k vlastnému národu, k iným národom a národnostiam
- rešpektovanie kultúrnych, náboženských a iných odlišností ľudí a spoločností
- rozvoj pohybovo nadaných žiakov
- odstraňovanie nedostatkov u zdravotne oslabených žiakov
- vytváranie kladného vzťahu k pohybovej aktivite
- zdôrazňovanie škodlivosti toxikománie
- rešpektovanie práv dieťaťa
- formovanie kladného vzťahu ku kultúrnym pamiatkam, faune a flóre našej krajiny
- formovanie estetického cítenia a schopnosti zhodnotiť vytvorené diela
- pochopenie komunikatívnej funkcie hudby, rôzne hudobné vyjadrenia
- individuálny prístup k žiakom so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami
- optimálne formovanie osobnosti a efektívne rozvíjanie hudobnosti žiaka, prebudenie jeho kreativity a zmyslu pre krásno
- správna výchova zrelej osobnosti

Plán práce PK

Mesiac	Obsah
September	Spoločné stretnutie 1. Úlohy vyučujúcich na školský rok 2016/2017 2. Schválenie plánu práce na školský rok 2016/2017

Január - Február	<p style="text-align: center;">Spoločné stretnutie</p> <p>1. Analýza výchovno – vzdelávacích výsledkov za 1. polrok 2. Súťaže – hodnotenie priebehu, príprava 3. Príprava predmetových súťaží</p>
Máj - Jún	<p style="text-align: center;">Spoločné stretnutie</p> <p>1. Analýza výchovno – vyučovacích výsledkov za 2. polrok 2. Vyhodnotenie práce PK</p>

Úlohy /vyučujúci/

Vyučujúci budú prehľbovať a zdokonaľovať vlastné odborné znalosti a poznatky štúdiom literatúry, pripraví žiakov na predmetové súťaže, prípadne zorganizujú školské kola súťaží.

Využívanie metodických a didaktických pomôcok z projektu „Kľúč k úspešnému životu“.

Na rozvoj telesnej koordinácie a zdatnosti v rámci bezpečnosti žiakov, využívať prenosné dopravné ihrisko pod názvom „Kľúč k bezpečnosti na cestách“.

V rámci vyučovacích hodín na rôznych predmetoch si žiaci budú precvičovať čitateľskú gramotnosť prostredníctvom aktivít zameraných na čítanie s porozumením a aktivity zamerané na zážitkové vyučovanie.

Výtvarná výchova – Mgr. Šimaliaková, Mgr. Holáková, Mgr. Budošová – 5.roč.,6.roč.,7.roč.

- zapojenie sa do výtvarných súťaží podľa ponuky počas roka (Vesmír očami detí, Gorálske slávnosti, Ilustrujem svoju obľúbenú knižku)
- triedy svojimi prácami skrášlia nástenky v triedach, chodby v škole

Hudobná výchova – Mgr. Holáková – 5.roč.,6roč.,7.roč.

- príprava hudobných súťaží
- zodpovednosť za triednu súťaž Slávik Slovenska,
- príprava recitačno-hudobného pásma ku Dňu matiek
- prípravy na rôzne podujatia organizované školou

Telesná a športová výchova – PaedDr. Koperová- 6.-7.-8.-9.roč./CH

Mgr. E. Révayová – 8.roč./D, 5.A,B. roč./D, 7.roč./D

Mgr. Holáková – 6.roč./D, 9.roč./D

Mgr. Budošová – 5.A,B.roč./CH,

PaedDr. Koperová

- zodpovednosť za lyžiarsky výcvik žiakov 7. ročníka
- zodpovednosť za všetky ostatné športové súťaže
- zodpovednosť za turnaje usporiadané školou
- vyhodnotiť testovanie žiakov jeseň - jar
- prípravy na rôzne podujatia organizované školou

Všetky vyučujúce TSV

- zodpovednosť za testovanie žiakov – jeseň, jar,
- zapojiť sa do súťaží usporiadaných CVČ Skalité a CVČ Čadca

Etická výchova - Mgr. Budošová – 5.roč.,6.roč., 7.roč.

- prezentácia práce žiakov na etickej výchove formou násteniek a výstavných panelov

Náboženská výchova – Mgr. Vojčiňáková – 5.roč.7.roč.

Mgr. Budošová – 6.-8.-9.roč.

- prezentácia práce žiakov na náboženskej výchove formou násteniek a výstavných panelov

Svet práce - Mgr. Kotyra – 7.roč.

- budovanie pozitívneho vzťahu k živej prírode, starostlivosť o kvety v škole a zeleň v školskom areáli

Výchova umením – Mgr. Šimaliaková -8.roč.

- zodpovednosť o záujem detí pri budovaní vzťahu k umeniu a hudbe
- zapojenie sa do výtvarných súťaží podľa ponuky počas roka

Technika – Mgr. Kotyra- 5.roč.,6.roč., 8.roč.

- zodpovednosť za kabinet THE
- zodpovednosť za materiálne vybavenie dielne
- budovanie kladného vzťahu k manuálnej práci na hodinách, šetrenie škol. náradím

2. Požiadavky na učebné pomôcky.

- HUV - CD prehrávač s USB vstupom
- NBV - Sv. Písmo – Starý, Nový Zákon (aspoň jedno do lavice), CD prehrávač, knihy na 2.stupeň.
- THD - Vybaviť učebňu dielne učebnými pomôckami podľa odporúčania ministerstva školstva a materiálom podľa potrieb.
- VYV - farebné papiere, tuše, výkresy, farba na sklo, nožničky, vyrezávačka

Vypracovala: PaedDr. Renáta Koperová

Plán činnosti metodického združenia 1. – 4. ročníka školský rok 2016/2017

Koordinátor MZ: Mgr. Marta Lajčáková

Analýza stavu a úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu

Na zasadnutiach MZ sme riešili úlohy vyplývajúce z plánu práce a iné aktuálne úlohy, ktoré sa vyskytli v priebehu školského roka. Hlavné úlohy MZ boli splnené. Vo všetkých ročníkoch sa učivo prebralo podľa učebných osnov a štandardov, žiaci učivo zvládli primerane svojim schopnostiam. Žiakov sme viedli k poznaniu a dodržiavaniu školského poriadku, znížená známka zo správania v minulom šk. roku nebola udelená. Žiaci nás úspešne reprezentovali na vedomostných a športových súťažiach. Pre žiakov boli realizované vychádzky, výlety a exkurzie. V prvom ročníku sa vyučovalo podľa inovovaného Školského vzdelávacieho programu. V rámci charitatívnej a dobročinnnej činnosti sme sa zapojili do zberu plastových vrchnákov. Zapojili sme sa aj do projektov Európsky mliečny program a Ovocie do škôl.

Hlavné úlohy MZ v školskom roku 2016/2017

- Uplatňovať a dôsledne plniť UO, tematické výchovno-vzdelávacie plány , štátny vzdelávací program , prílohy ISCED 1 a iné schválené pedagogické dokumenty podľa „Metodických pokynov a POP MŠ SR na školský rok 2016 / 2017“.
- Dodržiavať Metodické pokyny č.22/2011-R na hodnotenie žiakov základnej školy , ktoré schválilo MŠ SR pod č.:2011-3121/12824:4-921 s platnosťou od 1.5.2011.
- Spolupodieľať sa na tvorbe inovovaného školského vzdelávacieho programu pre 2.ročník
- Dodržiavať kritéria kontroly a hodnotenia diktátov od septembra 2016
- Dodržiavať počet a zameranie kontrolných diktátov v jednotlivých ročníkoch
- Pozornosť venovať zvýšeniu úrovne čítania, pojmovému učeniu a rozvoju komunikatívnych schopností
- Vytvárať v triedach pozitívnu klímu, pristupovať k žiakom v súlade s demokratickými princípmi so zreteľom na dodržiavanie práv dieťaťa
- Dôsledne uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie
- Zvýšenú starostlivosť venovať individuálne začleneným žiakom, žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami
- Venovať pozornosť talentovaným a nadaným žiakom
- Pripraviť a uskutočniť zápis do 1.ročníka v súlade s platnými predpismi
- Plniť aktivity jednotlivých prierezových tém
- Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím informačných, komunikačných a digitálnych technológií
- Viac podporovať pohybové aktivity žiakov, motivovať ich k nim, preferovať zdravý životný štýl
- Pripravovať žiakov na matematické, recitačné a výtvarné súťaže
- Formovať kladný vzťah detí a žiakov ku knihe a literatúre
- Rozvíjať čitateľskú gramotnosť rôznymi aktivitami /pasovanie žiakov za čitateľov knižnice, recitačné preteky, výstavy kníh.../
- Zorganizovať besedu so spisovateľkou v 3. a 4. ročníku
- Bojovať proti násilliu, agresivite, šikanovaniu. Analyzovať a riešiť výchovno– vzdelávacie problémy
- Zapojiť sa do projektov: Európsky mliečny program a Ovocie do škôl

Hodnotiace kritériá na školský rok 2016/2017

Neoddeliteľnou súčasťou výchovno- vzdelávacieho procesu je hodnotenie žiakov. Žiaci sú hodnotení podľa Metodického pokynu č.22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

Všetky výchovy a Športová príprava na 1. stupni sú hodnotené štyrmi stupňami slovného hodnotenia /VDV, DV, UV, NV/. Ostatné predmety sú klasifikované.

Klasifikácia kontrolných diktátov

0 – 1 chyba	1
2 – 4 chyby	2
5 – 7 chýb	3
8 -10 chýb	4
11 a viac chýb	5

Počet kontrolných diktátov a previerok

zo SJL a MAT

ročník	Počet diktátov	Počet previerok
1.	1	2
2.	10	2
3.	10	4
4.	10	4

Percentuálna stupnica hodnotenia písomných prác

(štvrtročné, polročné, trištvrtročné, záverečné)

100 - 90%	1
89 – 75 %	2
74 – 50 %	3
49 – 25 %	4
24 – 0 %	5

Plán zasadnutí MZ

MZ sa bude schádzať pravidelne podľa časového harmonogramu. V prípade potreby alebo vyskytnutia sa nejakého závažného problému sa stretne na mimoriadnom zasadnutí.

August 2016

1. Otvorenie
2. Oboznámenie s návrhom nového Plánu MZ (jeho prerokovanie, doplnenie)
3. Inovovaný ŠkVP v 2. ročníku
4. Schválenie Plánu MZ
5. Diskusia
6. Záver

November 2016

1. Otvorenie
2. Analýza a vyhodnotenie dosiahnutých výchovno-vzdelávacích výsledkov za prvý štvrtrok, správanie a dochádzka žiakov
3. Analýza a vyhodnotenie vstupných previerok – SJL, MAT
4. Informácie o žiakoch so ŠVVP
5. Diskusia
6. Záver

Január 2017

1. Otvorenie
2. Výchovno – vzdelávacie výsledky žiakov za 1. polrok šk. roka 2016/2017
3. Vyhodnotenie akcií a súťaží v 1. polroku
4. Diskusia
5. Záver

Apríl 2017

1. Otvorenie
2. Analýza a vyhodnotenie dosiahnutých výchovno-vzdelávacích výsledkov za 3.štvrtrok, správanie a dochádzka žiakov
3. Aktivity prierezových tém
4. Zápis žiakov do 1. ročníka
5. Záver

Jún 2017

1. Otvorenie

2. Výchovo – vzdelávacie výsledky žiakov za 2. polrok šk. roka 2016/2017
3. Vyhodnotenie realizácie úloh podľa Plánu MZ
4. Vyhodnotenie výstupných previerok v 4. ročníku
5. Diskusia
6. Záver

Požiadavky MZ

- interaktívna lišta- 2.B, 4.B
- dataprojektor- 2.B, 4.B
- vizualizér- 1.A, 4.A
- kreatívne potreby na výrobu záložiek do kníh /Projekt/
- USB kľúče- 8 kusov
- lavice a stoličky- 2.B

V Skalitom 26.8.2016

Mgr. Marta Lajčáková, vedúca MZ

Koordinátor ENV: Mgr. Alojzia Čarnecká

Aktivity prierezovej témy Environmentálna výchova sa v šk. roku 2016/17 budú realizovať v súlade s odporúčaniami POP pre rok 2016/17 (kapitola Globálne vzdelávanie a environmentálna výchova). Kľúčovou aktivitou je celoškolská aktivita „Deň Zeme. Táto aktivita sa v školskom roku 2016/17 zrealizuje, tak ako každoročne, v mesiaci apríl. Tematické zameranie Dňa Zeme, podrobnejšie rozpracované v bode 2.1, vychádza z plánu deväťročného cyklu Učebných osnov Prierezovej témy Environmentálna výchova vypracovaného v súlade so ŠKVP.

Čiastkové úlohy environmentálnej výchovy sa budú plniť aj priebežne počas školského roka v rámci Prvouky, Prírodovedy, Biológie ale aj ostatných vyučovacích predmetov, podobne aj v mimo vyučovacom čase, a to formou besied, exkurzií, výletov, propagáciou tematiky ochrany prírody a životného prostredia na nástenkách v triedach a na chodbách.

Špecifické úlohy ENV budú plniť žiaci, ktorí prejavujú blízky vzťah k ochrane prírody a zapoja sa do prírodovedných súťaží a biologických olympiád.

2. CIELE ENVIRONMENTÁLNEJ VÝCHOVY V ŠKOLSKOM ROKU 2016/17**2.1 Deň zeme**

Organizačná forma: celoškolská aktivita, činnosti v zmiešaných skupinách
Termín: apríl 2017
Cieľová skupina: 1. – 9. ročník
Tematický okruh: Ľudské aktivity a problémy životného prostredia
Téma: Dlhodobé programy zamerané na zvyšovanie ekologického vedomia ľudí

2.2 Aktivity s environmentálnou tematikou v rámci vyučovacích predmetov**Prvouka (1.-2. roč.), Prírodoveda (3. -4. ročník) , Biológia (2. stupeň)**

Environmentálna výchova a vzdelávanie sa bude rozvíjať ako súčasť rozvoja osobnosti žiakov a bude zameraná najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, k povedomiu v oblasti separácie odpadov, k vytváraniu správnych postojov žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia.

Tematické zameranie	Ciele	
	Primárne vzdelávanie	Nižšie stredné vzdelávanie
Ochrana rastlín	Vytvoriť kútiky živej prírody Starostlivosť o izbové kvety počas celého šk. roka Poznávať rastliny a chrániť ich	Poznať niektoré chránené rastliny v regióne Starostlivosť o svoj kvet v triede Chápať význam rastlín pre človeka Chápať význam ochrany rastlín
Ochrana živočíchov	Poznávať chránené živočíchy Kysúc	Poznať niektoré chránené živočíchy Slovenska
Ochrana vody a vodných zdrojov	Mapovať vodné zdroje v okolí školy	Mapovať okolie školy, vyhľadávať miesta, kde dochádza k znečisťovaniu vodných zdrojov.
Ochrana polí	Pozorovať práce na poli	Mapovať okolie školy, vyhľadávať miesta, kde dochádza k znečisťovaniu poľnohospodárskej pôdy.
Umelý ekosystém	Pozorovať vplyv urbanizácie na prírodu a krajinu	Na základe pozorovania vplyvu priemyselných parkov na životné prostredie prezentovať svoj postoj formou prezentácie v Power Pointe.

Ochrana ovzdušia	Vytvoriť plagát s tematikou ochrany ovzdušia	Na základe pozorovania vplyvov dopravy a dopravných prostriedkov na životné prostredie prejaví svoj postoj a názory formou besedy.
------------------	--	--

2.3 Aktivity s environmentálnou tematikou v mimo vyučovacom čase

a/ Starostlivosť o kvety v triedach a na chodbách – počas celého šk. roka; roč. 1. – 9.

b/ Starostlivosť o okolie školy – priebežne počas šk. roka v rámci triednických hodín; roč. 1. – 9. c/ Apríl – mesiac lesov, jún – mesiac poľovníctva – besedy, nástenky ; roč. 1. – 4. d/ Nástenka

s tematikou ochrany prírody, aspoň 1x ročne; roč. 1. – 9.

e/ Triedenie odpadu ;

roč. 1. – 4.

f/ Racionálne zaobchádzanie s vodou

a elektrickou energiou, priebežne; roč. 1. -4.

g/ Využitie internetových stránok na

rozvoj environmentálneho povedomia detí ; ŠKD

h/ Zapojiť sa do prírodovedných súťaží, olympiád; roč. 2. -9.

ch/

Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť žiakov s dôrazom na uvedomenie si

globálnej previazanosti udalostí, vývoja i problémov na miestnej, regionálnej, národnej

a medzinárodnej úrovni, v rámci triednických hodín, roč. 1. -9.

Vypracovala: Mgr. Alojzia Čarnecká

Príloha 8:

Plán aktivít výchovy k manželstvu a rodičovstvu školský rok 2016/2017

Koordinátor: Mgr. Martina Chovaňáková

Charakteristika predmetu

Koncepcia výchovy k manželstvu a rodičovstvu vychádza z potreby riešiť aktuálne otázky súčasnej spoločnosti. V súčasnosti preferuje mladá generácia skôr základnú motiváciu lásky k realizácii manželstva, ku ktorej potrebuje byť kompetentne pripravovaná. Je dôležité, aby mladí ľudia, žiaci základných a stredných škôl, dostali kvalitné a plnohodnotné informácie z oblasti partnerských a manželských vzťahov i z výchovy k rodičovstvu predtým, ako sa stretnú s konkrétnymi životnými, spoločenskými i partnerskými situáciami. Výchova k manželstvu a rodičovstvu sa dotýka všetkých oblastí a etáp ľudského života. Integruje v sebe pedagogické, biologické, psychologické i sociologické poznatky a aspekty o dospievaní, sexualite, o sociálnych vzťahoch a ich hodnote v ľudskom živote.

Ciele predmetu

Cieľom predmetu je dosiahnuť, aby žiaci na základe získaných poznatkov a vybudovaného hodnotového rebríčka konali a správali sa v súlade s morálnymi zásadami spoločnosti, vedeli odolávať negatívnym vplyvom okolia a dokázali v dospelosti vybudovať harmonické partnerské vzťahy založené na láske, úcte, vernosti, tolerancii a zodpovednosti, dokázali byť zodpovednými a láskavými rodičmi.

V procese výchovy k manželstvu a rodičovstvu sa prelínajú tri oblasti:

- kognitívna – spočíva v pochopení a získaní istého množstva poznatkov,
- emocionálna – charakterizuje ju akceptácia a utváranie názorov a poznatkov,
- vôľová – prejavuje sa v správaní a konaní

Obsah výchovy k manželstvu a rodičovstvu tvoria tieto témy:

1. Výchova v rodine
2. Zásady zdravého života
3. Negatívne dôsledky fajčenia, alkoholu a ďalších drog na zdravie a správanie človeka
4. Rovnoprávnosť pohlaví
5. Vznik a vývoj ľudského jedinca
6. Zmeny v organizme dieťaťa v období puberty
7. Priateľstvo

Plán VMR v školskom roku 2016/2017

Väčšina týchto aktivít bude zakomponovaná do obsahu učiva v jednotlivých predmetoch (náboženskej výchovy, občianskej náuky, biológie). Tiež do učebných osnov prierezových tém, ktoré sa počas roka uskutočnia formou projektu, na triednických hodinách, alebo aktivitou po skončení vyučovania

Október

Zásady bezpečného správania

V rámci prierezovej témy Multikultúrna výchova sa uskutoční v 9. ročníku na troch triednických hodinách aktivita nazvaná *Rovnosť a rovnakosť*, ktorá je spojená s témou spolunažívania ľudí rôznych rás, náboženstiev, vzdelania.

November

Mesiac úcty k starším - zber dobrých skutkov, aktivita sa uskutoční v rámci prierezovej témy Tvorba projektu a prezentačných zručností na prvom stupni ZŠ a to formou dramatizácie a zhotovovaní nástienok.

Deň bez fajčenia a škodlivín/ tematická nástienka /

Poskytnúť základné poznatky o tom, že fajčenie, alkohol a ďalšie drogy ohrozujú zdravie človeka – nervovú sústavu, srdce a cievy, pečeň, žalúdok. Mimoriadne nebezpečné je užívanie drog v období dospievania

(ohrozuje aj zdravý vývin rozmnožovacích ústrojov) a v tehotenstve (budúca matka fajčením a pitím alkoholu ohrozuje zdravý vývin plodu).

December

Priateľstvo

Mikuláš – deti sa navzájom obdarujú sladkosťami na prvom stupni ZŠ .

Vianočná besiedka – program detí.

Február

Priateľstvo, Zodpovedný prístup k sexualite

aktivity zamerané na utužovanie kolektívov, priateľstva, vzájomnej pomoci

Marec

Výchova v rodine

Deň učiteľov – pripomenúť dôležitú rolu učiteľa v spoločnosti.

Mesiac knihy – návšteva knižnice, čítanie knižiek, článkov, hrové aktivity v knižnici

Apríl

Výchova v rodine

Deň Zeme – sa uskutoční ako celoškolská aktivita v rámci prierezovej témy Enviromentálna výchova na tému Ochrana prírody a krajiny – domov, ľudské sídlo, urbanizácia.

Deň narcisov – vyjadriť solidaritu ľuďom trpiacim rakovinou.

Máj

Svetový deň rodiny

2v1 Dva v jednom (Deň matiek a otcov = deň rodičov)

Vyznania pre rodičov (vytvoria na krúžku, na VYV a PVC)

Jún

Deň detí

Celoškolská aktivita, realizovaná prostredníctvom športových hier – viesť deti k zdravému životnému štýlu športom, spoločnými aktivitami, vyhýbať sa drogám.

Vypracovala: Mgr. Martina Chovaňáková

Plán aktivít protidrogovej prevencie školský rok 2016/2017

1 Koordinátor: Mgr. Iveta Šimaliaková

2 Hlavné úlohy a ciele

Plán práce koordinátora protidrogovej prevencie bol zostavený na základe Pedagogicko-organizačných pokynov na školský rok 2016/2017, z úloh koncepcií a stratégií ako sú: Národná protidrogová stratégia na obdobie 2009 - 2012, Národný program prevencie HIV/AIDS v SR na roky 2009 – 2012, Národný program duševného zdravia na roky 2011 – 2013, usmernenie č. 7/2006-R z 28. marca 2006, k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach, Dohovor o právach dieťaťa, Listina ľudských práv, ďalej zo Štátneho vzdelávacieho programu, Školského vzdelávacieho programu, plánu práce školy, Vnútorného poriadku školy a výsledkov analýzy protidrogovej prevencie v minulom školskom roku.

2.1 Analýza protidrogovej prevencie v predchádzajúcom školskom roku 2016/2017

Tím prevencie proti drogám si každoročne stanovuje za cieľ zamedzovať šíreniu drog, predchádzať prejavom agresie a šikanovania v školskom i mimoškolskom prostredí.

Pri realizácii Protidrogovej prevencie sa postupovalo z vopred určeného plánu a vytýčených cieľov.

Prevažná časť tematicky zameraných hodín v oblasti protidrogovej prevencie bola formou besied, diskusií a skupinových sedení.

Žiaci sa okrem iného zapájali aj do rôznych súťaží – literárna súťaž pod názvom „Čo by nemali dospelí robiť deťom a čo by si deti nemali robiť navzájom“ (10 prác bolo vybraných), výtvarná súťaž „Moje ľudské práva“, „Ochranárík očami detí“ (1.-7. ročník).

Žiaci 5. – 9. ročníka vyplňali dotazník na tému Šikanovanie (týkalo sa to hlavne miery šikanovania na našej škole) – prevencia a predchádzanie šikanovaniu.

Chodby školy zdobili nástenky s protidrogovou tematikou (závislosti, drogy, fajčenie, alkohol).

O protidrogových otázkach sa hovorilo aj v rámci ďalších predmetov, rovnako bola táto tematika rozoberaná aj na hodinách Občianskej náuky – v závislosti od ročníka (6., 7., 9. ročník).

2.2 Hlavné ciele činnosti na školský rok 2016/2017

Prevencia drogových závislostí je jednou z hlavných výchovných priorít školy. Prevencia drogových závislostí je súčasťou prierezových tématických školského vzdelávacieho programu:

- osobnostný a sociálny rozvoj
- ochrana života a zdravia.

Činnosť koordinátora prevencie bude spočívať v monitorovaní a koordinovaní protidrogovej výchovy na škole, v spolupráci s vedením školy, výchovným poradcom, triednymi učiteľmi a vychovateľkou školského klubu detí. Osobitnú pozornosť budeme venovať žiakom zo znevýhodneného sociálneho prostredia. Na zabezpečenie disciplíny v škole sú prijímané opatrenia, ktoré sú zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa. V súlade s Dohovorom o právach dieťaťa budeme monitorovať správanie sa detí a ich zmeny a zabezpečovať ich aktívnu ochranu. V zmysle Listiny ľudských práv sa zameriame na eliminovanie všetkých foriem diskriminácie žiakov v triede, v škole.

K problematike šikanovania a zdravého životného štýlu budeme pozývať odborníkov z radov psychológov a lekárov, odborníkov z CPPP a v Čadci.

V rámci vypracovaných opatrení na zamedzenie šikanovania v škole budeme podporovať a umožňovať

rešpektovanie názorov detí a tak predchádzať všetkým formám rasizmu, diskriminácie a intolerancie. Dôležitou súčasťou protidrogovej prevencie je aj oblasť dodržiavania ľudských práv a dôstojnosti každého človeka. Súčasťou vypracovaného školského programu na školský rok 2016/2017 je aj táto oblasť. Úlohou každého učiteľa, rodiča, ale i žiaka je všimnúť si túto problematiku a nezanedbávať ju.

Snahou tímu bude spolupracovať pri vytváraní pozitívnej sociálnej klímy prostredníctvom edukačných programov ako prevencie násillia v škole. Prevenciu drogových závislostí budeme realizovať ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu.

Prevenčná činnosť bude súčasťou vyučovacie i mimovyučovacieho diania v škole.

Hlavné metódy a formy práce:

- rozhovory, besedy, ankety, dotazník,
- vhodné využitie protidrogových tém vo všetkých vyučovacích predmetoch,
- práca na triednických hodinách a v záujmových útvaroch mimo vyučovania,
- práca s internetom a počítačovými programami, návšteva www stránok s protidrogovou tematikou,
- organizovanie zábavno-náučných a športových popoludní, súťaže medzi triedami,
- nástenky, plagáty,
- patronáty tried starších žiakov nad mladšími,
- prosociálna činnosť,
- monitorovanie správania žiakov,
- rozhovory s rodičmi a pod.

Pri všetkých aktivitách budú zohľadňované vekové osobitosti žiakov, ich schopnosti a záujmy, ako aj ich rodinné prostredie.

3 Úlohy a ich realizácia

1. Vypracovať preventívny program školy. Zapracovať do neho spoluprácu školy s CPPPaP v Čadci, s odbornými zariadeniami z rezortu zdravotníctva a sociálnych vecí, políciou a pod..

Termín: do 5. 9. 2016 a priebežne

Zodp.: koordinátor PDP

2. Prevenciu drogových závislostí zapracovať do tematických výchovno-vzdelávacích plánov jednotlivých vyučovacích predmetov.

Termín: september 2016

Zodp.: učitelia jednotlivých vyučovacích predmetov

3. Oboznámiť rodičov a žiakov so Školským poriadkom a s opatreniami proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí.

Termín: november 2016

Zodp.: triedni učitelia

4. Priebežne monitorovať zmeny v správaní detí a ich zmeny, hodnotiť atmosféru v triedach, zabezpečovať opatrenia na zvyšovanie pocitu bezpečia a tvorivej atmosféry. V prípadoch oprávneného podozrenia na porušenie zdravého osobnostného vývinu riešiť vzniknutý problém v súčinnosti so zriaďovateľom. Spolupracovať s odbornými zamestnancami CPPPaP, podľa potreby aj s príslušným pediatrom, sociálnym kurátorom, či policajtom.

Termín: priebežne

Zodp.: RŠ, koordinátor VP, TU

- V prípade oprávneného podozrenia z užitia alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka, kontaktovať príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov. Riaditeľ postupuje podľa § 5 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve.
Termín: podľa potreby
Zodp.: koordinátor PDP, RŠ
- Využívať účinné nástroje na predchádzanie, resp. riešenie prejavov problémového správania, záškoláctva, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, zneužívania návykových látok, a pod.
Termín: priebežne
Zodp.: koordinátor PDP a TU
- Spolupracovať s vychovateľkou ŠK, triednymi učiteľmi, výchovnou poradkyňou, vedúcimi krúžkov na škole a v súlade s nimi organizovať podujatia zamerané na prevenciu drogových závislostí.
Termín: priebežne
Zodp.: koordinátor PDP
- V priebehu školského roka organizovať mimovyučovacie aktivity vedúce k užitočnému tráveniu voľného času detí, k tolerancii, spolupráci, asertívnemu správaniu a pod.
Termín: priebežne
Zodp.: koordinátor PDP, vedúci krúžkov
- Usporiadať aktivity z príležitosti dní vyhlásených na podporu zdravia, prevenciu pred toxikomániou a posilňovať zdravý životný štýl žiakov (Svetový deň výživy, Týždeň zdravia, Svetový deň duševného zdravia, Týždeň boja proti stresu, Európsky týždeň boja proti drogám a pod.)
Termín: priebežne
Zodp.: koordinátor PDP, TU
- Pri príležitosti „Svetového dňa výživy“ a „Svetového dňa mlieka“ vyhlásiť tematické týždne zamerané na podporu zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov, zvýšenia konzumácie ovocia a zeleniny a na rozvoj zdravej výživy.
Termín: priebežne
Zodp.: koordinátor PDP, TU
- Využívať prácu s počítačom a internet so zameraním na vzdelávacie programy a stránky venované prevencii proti drogám a ochrane zdravia a prírody.
Termín: priebežne
Zodp.: koordinátor PDP, TU
- Ponúkať žiakom zmysluplné využívanie voľného času, rozvíjať ich športové aktivity.
Termín: priebežne
Zodp.: koordinátor PDP a vyuč. TV
- V priebehu školského roka zamerať akcie a nástenky na chodbe školy v oblasti zdravej výživy a zdravia, drogovej závislosti a v oblasti problematiky fajčenia a alkoholizmu.
Termín: priebežne
Zodp.: koordinátor PDP, TU
- V rámci prevencie drogových závislostí využívať doplnkové učebné texty schválené MŠ SR.
Termín: priebežne
Zodp.: koordinátor PDP, TU
- Využiť všetky dostupné prostriedky na odhaľovanie a zamedzenie šikanovania na škole.
Termín: priebežne
Zodp.: koord. PDP, RŠ, VP

Akcia	Trieda	Zodpovední	Mesiac
Tvorba nástenky o drogách	1.-9. ročník	Triedni učitelia	Január
Drogy-prezentácia	8.-9. roč	Učitelia CHEM a BIO	Február
Drogy-beseda	5. - 9. roč.	Koordinátor PDP, TU	Marec

IV. Očakávané výsledky:

Koordinátor prevencie a prevenčný tím očakávajú, že pomocou navrhovaných aktivít zvýšia pocit bezpečnosti u žiakov pred psychickým a fyzickým týraním, šikanovaním a ohrozovaním mravného vývinu. Naučia žiakov asertívnemu správaniu, hodnoteniu seba a iných a slobodne vyjadriť svoj názor. Našou snahou je ochrániť prostredie školy od fajčenia a požívania a prechovávaní drog a predovšetkým chrániť zdravie detí.

Od rodičov očakávame užšiu spoluprácu so školou v oblasti prevencie drogových závislostí, ich aktívny záujem o problematiku prevencie, spoluprácu a pomoc.. Očakávame, že rodičia nebudú v záujme svojho dieťaťa k problematike ľahostajní a budú prístupní radám odborníkov.

Smerom k žiakom a rodičom plánujeme pôsobiť aj prostredníctvom vyškolených odborníkov centier výchovnej a psychologickkej prevencie, čo by malo zdôrazniť dôležitosť prevencie drogových závislostí.

Plán koordinátora prevencie drogových závislostí je variabilný a v prípade potreby bude upravený alebo doplnený.

Vypracovala: Mgr. Šimaliaková Iveta – koordinátor PDP

Koordinátor: Mgr. Emília Mikulová

CIELE:

- Realizovať aktivity na podporu zdravia a zdravého životného štýlu: „výchovou žiakov k zdravému životnému štýlu.“
- Vytvoriť bezpečné prostredie v škole a na školských ihriskách.
- Pohybovými aktivitami zlepšiť fyzickú zdatnosť a kondíciu, výkonnosť, zdravie a psychické procesy žiakov.
- Rozvoj zdravotnej výchovy a prevencie pred chorobami uplatňovaním pohybovej aktivity a zdravých stravovacích návykov.
- Viest žiakov k pravým hodnotám, zdravému životnému štýlu a zodpovednosti za vlastné zdravie, ktoré chápeme ako celok zložený z častí, ktoré sú navzájom závislé (fyzické, rozumové, emocionálne, sociálne, osobné a duševné zdravie).
- Pestovať u žiakov nové stravovacie návyky napr. zníženie kalorického príjmu, zníženie príjmu tukov, zvýšený príjem ovocia a zeleniny, obmedzenie konzumácie sýtených nápojov .
- Zvýšiť environmentálnu uvedomelosť žiakov, ktorá vedie k environmentálnemu správaniu a konaniu v živote, ochrane a tvorbe životného prostredia.
- Viest žiakov k úprave tried, interiéru a exteriéru školy tak, aby pociťovali pozitívnu silu pôsobenia na organizmus.

METÓDY A FORMY:

- rozhovory, besedy,
- vhodné využitie tém o zdravom životnom štýle vo všetkých vyučovacích predmetoch,
- práca na triednických hodinách a v záujmových útvaroch mimo vyučovania,
- práca s internetom a počítačovými programami, návšteva www stránok s tematikou o zdravom životnom štýle,
- organizovanie športových súťaží medzi triedami,
- nástenky, plagáty, výstavky,
- akcie organizované školským parlamentom,
- modelové situácie

AKTIVITY:

V rámci triednických hodín sa venovať podpore zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov a zvýšenia konzumácie ovocia a zeleniny pri príležitosti Svetového dňa výživy, Svetového dňa zdravia a Svetového dňa mlieka (www.opotravinach.sk a www.skolskeovocie.sk)

Zodpovední: TU

- v rámci Svetového dňa výživy /16. 10. 2017/ pripraviť pre žiakov 3. – 4. ročníka kvíz zameraný na zdravé stravovanie. Kvíz vypracujú žiaci na triednickej hodine

Zodpovední: TU, koordinátor

- realizovať preventívne opatrenia proti užívaniu a šíreniu nelegálnych drog v rámci protidrogovej prevencie
Zodpovedná: Mgr. Šimaliaková Iveta

- informovať rodičov o možnostiach odbornej pomoci CPPPaP formou nástenky v čase zápisu do prvého ročníka

Zodpovedný: koordinátor

- november – na triednických hodinách besedovať o zdravom životnom štýle, o zdravej výžive a hygiene. Poukázať na hierarchiu hodnôt: Čo považujem vo svojom živote za najdôležitejšie? Podľa čoho hodnotím druhých? Prečo je hygiena dôležitá? Vážim si sám seba? Medzinárodný deň bez fajčenia - zhotovenie propagačných plagátov.

Zodpovední: TU

- podporiť pohybové aktivity žiakov formou sprístupnenia multifunkčného ihriska, telocvične a ihriska počas celého týždňa

Zodpovedný: správca ihriska

- na triednickej hodine v 1. a 2. ročníku vytvoriť modelovú situáciu nakupovania zdravých a nezdravých potravín

Zodpovední: TU, koordinátor

- využiť na podporu pohybovej aktivity dopravné ihrisko v rámci projektu Kľúč bezpečnosti na cestách

Zodpovedné: Mgr. Lajčáková, Mgr. Chovaňáková

- zrealizovať tematickú nástenku v oblasti označovania potravín /6.5..2017 Medzinárodný deň bez diét/

Zodpovedný: koordinátor

- podporiť konzumáciu ovocia, zeleniny a mliečnych výrobkov zapojením týchto produktov do jedálneho lístka. Svetový deň mlieka na školách 30.9.2015 – zaradenie mliečného produktu do obedového menu, vytvorenie tematickej nástenky

Zodpovední: koordinátor vedúca ŠJ

- pri príležitosti Svetového dňa výživy organizovať výstavky ovocia a zeleniny spojené s ochutnávkou

Zodpovední: koordinátor, vedúca ŠJ

- 1. apríl – Deň narcisov – deň boja proti rakovine Na triednických hodinách organizovať diskusie o právach a povinnostiach členov rodiny. Poukázať na zodpovednosť v rodinnom živote. Zapojiť sa do aktivity boja proti rakovine

Zodpovední: TU

9. máj – Deň matiek pripraviť kultúrny program, poukázať na úlohu a význam matky pre rodinu

Zodpovední: TU

- jún - na triednických hodinách pripomenúť deň otcov. Poukázať na úlohu a význam otca pre rodinu.

Zodpovední: TU

- venovať sa téme zdravého životného štýlu aj v rámci iných predmetov (BIO, PDA), podporovať motiváciu k pohybu v rámci predmetov TSV a SRL.

Zodpovední: učitelia daných predmetov

- podporiť význam vody, zdravia, mlieka, prevencii proti HIV, AIDS v rámci dňa farieb a tematickými nástenkami

1. 12. 2016 Medzinárodný deň prevencie HIV, AIDS – červená farba

4. 2. 2017 Svetový deň proti rakovine – žltá farba

22. 3. 2017 Svetový deň vody – modrá farba

17. 5. 2017 Medzinárodný deň mlieka – biela farba

Zodpovedný: koordinátor

- pokračovať v programe Mlieko do škôl

- pokračovať v programe Ovocie do škôl

Vypracovala: Mgr. Emília Mikulová

Plán činnosti výchovného poradcu školský rok 2016/2017

Výchovný poradca: Mgr. Ivana Holáková

September:

1. Nadviazať spoluprácu s triednymi učiteľmi a špeciálnym pedagógom, konzultácia plánu / žiaci s výchovnými problémami/.
2. Doplnenie a spresnenie evidencie / databázy žiakov v Proforiente - ŠVS, aktualizácie z CPPPaP, ÚPSVaR Čadca /.
3. Zabezpečenie pohovorov žiakov 9.ročníka so psychológom k voľbe povolania
4. Štúdium a archivácia dokumentov.
5. Príprava dní voľby povolania, porada vých. poradcov, informovanie rodičov o DVP.
6. Dni voľby povolania 2016.
7. Príprava podkladov na Testovanie 5 – prepojenie s programom Proforient.

Október:

1. Konzultácie s triednym učiteľom 9. ročníka, pohovor s rodičmi.
2. Aktualizácia nástenky VP- informácie o sieti stredných škôl, postup pri výbere škôl .
3. Príprava na Cezhraničný veľtrh informácií/ zaslanie na ÚPSVaR Čadca/.
4. Príprava na Testovanie 5 – 2016.

November:

1. Testovanie 5- 2016.
2. Účasť na Cezhraničnom veľtrhu informácií v Čadci so žiakmi 9. ročníka .
3. Informácie triednym učiteľom o štúdiu na bilingválnych gymnáziách pre zákonných zástupcov žiakov 8.a 9.ročníka .
4. Besedy s náborovými pracovníkmi, dni otvorených dverí na SŠ .
5. Zaslanie podkladov na Testovanie 9 - 2017 .
6. Aktív výchovných poradcov.

December:

1. Konzultácia s triednym učiteľom 9. ročníka o žiakoch a výbere SŠ.
2. Dni otvorených dverí na SŠ.
3. Zber záujmu o štúdium na SŠ – Proforient – ŠVS /5.12.2016/.

Január:

1. Aktuality pre výchovných poradcov.
2. Dni otvorených dverí SŠ.
3. Aktualizácia nástenky .
4. Doplnenie polročných známok do Proforientu.

Február:

1. Kritériá na talentové skúšky – pohovor so žiakmi.
2. Zaslanie prihlášok na bilingválne gymnáziá a na SŠ s talentovými skúškami /do 28.02.2017/.
3. Poradenská činnosť žiakom a rodičom pri rozhodovaní sa o výbere SŠ .
4. Aktív výchovných poradcov.
5. Zaslanie informácií cez Proforient do ŠVS.
6. Ľudské práva / beseda so žiakmi 7 - 9. ročníka v spolupráci s CPPPaP/.

Marec:

1. Testovanie 9 – 2017: príprava podkladov a tlačív .
2. Kompletizácia prihlášok na stredné školy.
3. Konzultácie so žiakmi a rodičmi.
4. Informácie o prijímacom konaní, harmonogram.
5. Talentové skúšky / 25. 03. 2017 – 15. 04. 2017/.

Apríl:

1. Testovanie 9 -2017 / 05 .04.2017/
2. Export informácií - stav podľa prihlášok na SŠ z Proforientu do ŠVS.
3. Odoslanie prihlášok na stredné školy / do 20. 04. 2017/.
4. Evidencia prijatých žiakov na bilingválne gymnáziá a SŠ s talent. skúškami.
5. Tlač a vydávanie zápisných lístkov.

Máj:

1. I. kolo prijímacích skúšok na stredné školy / 09. 05. 2017, 11. 05. 2017/.
2. Evidencia žiakov prijatých na SŠ.
3. Aktualizácia na ŠVS, aktuality pre výchovných poradcov .
4. Informovanie žiakov 8. ročníka o možnostiach štúdia na SŠ, prípadne spolupráci s ÚPSVaR Čadca.
5. Konzultácia s triednymi učiteľmi o práci so žiakmi, ktorým hrozia výchovné opatrenia a znížené známky zo správania.

Jún:

1. Evidencia rozmiestnenia žiakov prijatých na SŠ a na 8-ročné gymnáziá .
2. 2. kolo prijímacích skúšok na SŠ / 20. 06. 2017/.
3. Výsledky súťaží a olympiád.
4. Zaslanie vstupných podkladov žiakov 8.ročníka a ich záujmu o štúdium na SŠ do ŠVS / do 07.07.2017/.

Vypracovala : Mgr. Ivana Holáková , vých. poradca

**Plán činnosti
školského špeciálneho pedagóga
školský rok 2016/2017**

**Školský špeciálny pedagóg 1: Mgr. Emília Mikulová
2: Mgr. Lenka Kotyrová**

Mesiac	Úloha	Zodpovední
IX.	1. Aktualizácia dokumentácie a zakladanie nových dokumentov integrovaných žiakov. 2. Konzultácie so zákonným zástupcom „nových“ integrovaných žiakov, príp. konzultácie so zákonným zástupcom integrovaných žiakov podľa potreby. 3. Spolupráca s triednymi učiteľmi, príp. ostatnými vyučujúcimi pri vytváraní IVP. 4. Usmernenie jednotlivých vyučujúcich pri využívaní vhodných metodických postupov a metód pri vzdelávaní žiakov so ŠVVP. 5. Spolupráca s vyučujúcimi pri úprave učebných osnov integrovaných žiakov.	Tr. učitelia , Šk.špec.pg.
X.	1. Návšteva MŠ za účelom mapovania možných logopedických problémov, spolupráca s logopédom poradenského zariadenia. 2. Spolupráca školy s ČŠPPaP a CPPPpP. 3. Vyhodnotenie Profi orientácie žiakov 9.ročníka. (SCŠPP). 4. Využívanie pomôcok vo výchovno-vzdelávacom procese žiakov so ŠVVP. 5. Spolupráca s rodičmi začlenených žiakov.	Šk.špec.pg. Tr. učitelia Učiteľia MŠ
XI.	1. Spolupráca s pedagógmi pri využívaní rozličných pomôcok žiakov so ŠVVP, využívanie pracovných listov, dopĺňovačiek, názorného materiálu, výukového softvéru. 2. Hodnotenie a klasifikácia začlenených žiakov – Príloha č. 2 k metodickému pokynu č. 22/2011, Zásady hodnotenia žiaka so zdravotným znevýhodnením začleneného v základnej škole. 3. Práca so začlenenými žiakmi vo vyučovacom procese, reedukácia zameraná na zmiernenie negatívneho vplyvu poruchy na vzdelávacie výsledky. Príprava žiakov na Testovanie 5. 4. Rady a konzultácie s pedagógmi ohľadom dosahovania vzdelávacích výsledkov začlenených žiakov, optimalizácia vzdelávania začlenených žiakov. 5. Aktivity zamerané na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti.	Tr. učitelia, Šk.špec.pg.
XII.	1. Práca so začlenenými žiakmi vo vyučovacom procese, reedukácia zameraná na zmiernenie neg. vplyvu poruchy na vzdelávacie výsledky. 2. Priebežné hodnotenie efektívnosti zvolených špecifických metód vo vyučovacom procese, príp. ich aktualizácia podľa potrieb žiakov. 3. Rozvíjanie kognitívnej funkcie odhalenej na diagnostickom vyšetrení žiakov ako problémová. 4. Problémové správanie žiakov na vyučovaní, možné príčiny a postupy na ich zmiernenie.	Tr. učitelia, Šk.špec.pg.

I.	1. Konzultácie s rodičmi problémových a začlenených žiakov, poskytovanie rád a návodov pri korekciách porúch. 2. Hodnotenie práce s dostupnými pomôckami pre začlenených žiakov, efektívnosť ich využitia. 3. Práca so začlenenými žiakmi vo vyučovacom procese, reedukácia zameraná na zmiernenie negatívneho vplyvu poruchy na vzdelávacie výsledky. 4. Spolupráca s výchovným poradcom školy v procese profesionálnej orientácie a voľby povolania žiakov. 5. Spolupráca s vedením školy pri zápise nových prvákov. 6. Konzultácie s pedagógmi ohľadom hodnotenia a klasifikácie integrovaných žiakov, dosiahnuté vzdelávacie výsledky v prvom polroku školského roku, hodnotenie špecifických metód a postupov, návody na zlepšenie.	Tr. učitelia, Šk.špec.pg., Výchovný poradca
II.	1. Práca so začlenenými žiakmi vo vyučovacom procese, reedukácia zameraná na zmiernenie negatívneho vplyvu poruchy na vzdelávacie výsledky 2. Konzultácie s pedagógmi ohľadom efektívneho špecifických postupov vo vzdelávaní začlenených žiakov. 3. Problémy s pozornosťou a hyperaktivitou, možné návody na ich zvládanie	Tr.učitelia, Učiteľky MŠ, Šk. špec.pg.
III.	1. Zápis žiakov do prvého ročníka pre nasledujúci školský rok. 2. Návšteva MŠ, spolupráca s učiteľkami pred prípravou detí na školu. 3. Práca so začlenenými žiakmi vo vyučovacom procese, reedukácia zameraná na zmiernenie negatívneho vplyvu poruchy na vzdelávacie výsledky. 4. Konzultácie v poradenských zariadeniach, dosiahnuté výsledky, negatíva a pozitíva vo vzdelávaní žiakov so ŠVVP. 5. Príprava na začlenených žiakov 9.ročníka na Testovanie 9. 6. Aktivity zamerané na čítanie textu s porozumením.	Tr. učitelia, Šk.špec.pg.
IV.	1. Priebežné hodnotenie žiackych vzdelávacích výsledkov z jednotlivých vyučovacích predmetov. 2. Konzultácie s rodičmi problémových a začlenených žiakov, poskytovanie rád a návodov pri korekciách porúch. 3. Spolupráca s výchovným poradcom ohľadom budúceho štúdia žiakov 9.ročníka. 4. Práca so začlenenými žiakmi vo vyučovacom procese, reedukácia zameraná na zmiernenie negatívneho vplyvu poruchy na vzdelávacie výsledky. 5. Sledovanie a mapovanie problémových žiakov, konzultácie s pedagógmi a rodičmi.	Tr. učitelia, Šk.špec.pg., Výchovný poradca
V.	1. Nahlášky potencionálne problémových žiakov na diagnostiky do CPPPaP, príp.nahlášky rediagnostík. 2. Spracovanie materiálov pre nahlášky žiakov, doporučenie diagnostiky/rediagnostiky začlenených žiakov podľa potreby a daných predpisov.	Tr. učitelia, Šk.špec.pg.
	3. Konzultácie s rodičmi problémových žiakov. 4. Práca so začlenenými žiakmi vo vyučovacom procese, reedukácia zameraná na zmiernenie negatívneho vplyvu poruchy na vzdelávacie výsledky.	

VI.	1. Práca so začlenenými žiakmi vo vyučovacom procese, reedukácia zameraná na zmiernenie negatívneho vplyvu poruchy na vzdelávacie výsledky. 2. Konzultácie s pedagógmi ohľadom hodnotenia a klasifikácie integrovaných žiakov, dosiahnuté vzdelávacie výsledky v druhom polroku školského roku, hodnotenie špecifických metód a postupov, príp. návody na zlepšenie. 3. Hodnotenie práce s dostupnými pomôckami pre začlenených žiakov. 4. Aktualizácia zoznamov žiakov so špeciálnymi výchovno- vzdelávacími potrebami. 5. Hodnotenie spolupráce s poradenskými centrami.	Tr. učitelia, Šk.špec.pg.
------------	--	------------------------------

Vypracovala: Mgr. Emília Mikulová

Plán činnosti koordinátora ľudských práv školský rok 2016/2017

Koordinátor: Mgr. Jana Budošová

Hlavné úlohy a ciele

Plán práce koordinátora ľudských práv bol zostavený na základe Pedagogicko-organizačných pokynov na školský rok 2016/2017. V súvislosti s Dekádou OSN v SR a z hľadiska a v súlade s direktívami OSN vypracoval Štátny pedagogický ústav v spolupráci s Oddelením výchovy a vzdelávania rómskych komunít MŠ SR podľa uznesenia vlády SR č. 446 z 13 mája 2004 k záverečnému vyhodnoteniu Akčného plánu predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie. Cieľom výchovy k ľudským právam v školách je osvojiť si vedomosti, zručnosti a postoje, ktoré sú dôležité pre posilňovanie ľudskej dôstojnosti, informovanej a nezávislej participácie na vývoj demokratickej spoločnosti, v súlade s hodnotami, ako sú ľudské práva, rovnosť, pluralita a spravodlivosť. Účelom dosiahnutia cieľov výchovy k ľudským právam je, aby žiaci rozumeli najdôležitejším pojmom v tejto oblasti a osvojili si ich ako hodnoty, ktoré budú usmerňovať ich správanie.

Hlavné ciele činnosti na školský rok 2016/2017

Výchova k ľudským právam je jednou z hlavných výchovných priorít školy. Výchova k ľudským právam je súčasťou prierezových tématických tém:

- školského vzdelávacieho programu
- plánu výchovného poriadku
- plánu práce školy
- plánu koordinátora prevencie drogových závislostí
- plánu triedneho učiteľa
- školského poriadku
- tematických výchovno-vzdelávacích plánov učebných predmetov

Činnosť koordinátora ľudských práv bude spočívať v monitorovaní, koordinovaní a metodickom usmerňovaní vo výchove ľudských práv na škole, v spolupráci s vedením školy, výchovným poradcom, triednymi učiteľmi a vychovávateľkou školského klubu detí. Ťažiskom práce preventívneho tímu je predchádzať sociálno-patologickým javom, rizikovým faktorom a situáciám. Osobitnú pozornosť budeme venovať žiakom zo znevýhodneného sociálneho prostredia. Na zabezpečenie disciplíny v škole sú prijímané opatrenia, ktoré sú zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa, s výchovou v duchu humanizmu, predchádzania všetkým formám diskriminácie, intolerancie a rasizmu.

V súlade s Dohovorom o právach dieťaťa budeme monitorovať správanie sa detí a ich zmeny a zabezpečovať ich aktívnu ochranu. V zmysle Listiny ľudských práv sa zameriame na eliminovanie všetkých foriem diskriminácie žiakov v triede, v škole.

V rámci vypracovaných opatrení na zamedzenie šikanovania v škole budeme podporovať a umožňovať rešpektovanie názorov detí a tak predchádzať všetkým formám rasizmu, diskriminácie a intolerancie. Budeme uskutočňovať opatrenia na zvýšenie pocitu bezpečnosti u žiakov a rodičov, prípady oprávneného podozrenia preventívne riešiť. Cieľom výchovy k ľudským právam v školách je osvojiť si vedomosti, zručnosti a postoje, ktoré sú dôležité pre posilňovanie ľudskej dôstojnosti, informovanej a nezávislej participácie na vývoji demokratickej spoločnosti, v súlade s hodnotami, ako sú ľudské práva, rovnosť, pluralita a spravodlivosť, pričom by mal vyučovací proces rešpektovať vývojové charakteristiky žiakov, prispievať k ich rozvoju ako nezávislej a zodpovednej osobnosti, ktorá bude budovať svoje názory a vzťahy na princípoch dôstojnosti a nedotknuteľnosti individua.

Hlavné metódy a formy práce:

- rozhovory, besedy, ankety, dotazník,
- vhodné využitie témy o ľudských právoch vo všetkých vyučovacích predmetoch,

- práca na triednických hodinách a v záujmových útvaroch mimo vyučovania,
- práca s internetom
- organizovanie zábavno-náučných a športových popoludní, súťaže medzi triedami,
- nástenky, plagáty,
- patronáty tried starších žiakov nad mladšími,
- prosocialna činnosť,
- monitorovanie správania žiakov,
- rozhovory s rodičmi a pod.

Pri všetkých aktivitách budú zohľadňované vekové osobitosti žiakov, ich schopnosti a záujmy, ako aj ich rodinné prostredie.

Úlohy a ich realizácia

1. Beseda zo žiakmi 7 – 9 ročníka na tému „Ľudské práva“. Spoluprácu školy a s CPPP a P v Čadci,
Termín: do 30. februára 2017 **Zodp.: koordinátor ĽP**
2. Výchovu k ľudským právam zapracovať do tematických výchovno-vzdelávacích plánov jednotlivých vyučovacích predmetov, plánov metodických orgánov, výchovného poradcu, vedúcej ŠK, triednych učiteľov.
Termín: september 2016 **Zodp.: všetci pg. pracovníci**
3. Priebežne monitorovať zmeny v správaní detí a ich zmeny, hodnotiť atmosféru v triedach, zabezpečovať opatrenia na zvyšovanie pocitu bezpečia a tvorivej atmosféry. V prípadoch oprávneného podozrenia na porušenie zdravého osobnostného vývinu, bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti so zriaďovateľom. Spolupracovať s odbornými zamestnancami CPPP a P, podľa potreby aj s príslušným pediatrom, sociálnym kurátorom, či policajtom.
Termín: priebežne **Zodp.: RŠ, koordinátor ĽP, TU**
4. Využívať účinné nástroje na predchádzanie, resp. riešenie prejavov problémového správania, záškoláctva, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, a pod.
Termín: priebežne **Zodp.: koordinátor ĽP a TU**
5. Spolupracovať s vychovávateľkou ŠK, triednymi učiteľmi, výchovnou poradkyňou, vedúcimi krúžkov na škole a v súlade s nimi organizovať podujatia zamerané na výchovu ľudských práv.
Termín: priebežne **Zodp.: koordinátor PDP**
6. V priebehu školského roka organizovať mimo vyučovacie aktivity vedúce k užitočnému tráveniu voľného času detí, k tolerancii, spolupráci, asertívnemu správaniu, hodnoteniu seba, vedieť vyjadriť svoj názor, vedieť odmietnuť a pod.
Termín: priebežne **Zodp.: koordinátor ĽP, vedúci krúžkov**
7. Usporiadať aktivity z príležitosti dní vyhlásených na podporu ľudských práv. Výchovne využiť deň za ľudské práva,
Termín: priebežne **Zodp.: koordinátor ĽP, TU**
8. V aktivitách mimo vyučovania využívať v prijateľnej forme prácu s počítačom a internet, hlavne vzdelávacie programy a stránky venované ľudským právam
Termín: priebežne **Zodp.: koordinátor PDP**
9. V priebehu školského roka zamerať akcie a nástenky na chodbe školy na rôzne témy:

september - november	- právo na život
december – február	- základné ľudské práva a hodnoty
marec - jún	- problematika rasizmu, fyzické násilie

Zodp.: koordinátor ĽP, TU

10. V rámci výchovy ľudských práv využívať doplnkové učebné texty schválené MŠ SR.

Termín: priebežne

Zodp.: koordinátor ĽP, TU

11. Využiť všetky dostupné prostriedky na odhaľovanie a zamedzenie šikanovanie na škole, v prípade potreby spolupracovať s centrami výchovnej a psychologickkej prevencie.

Termín: priebežne

Zodp.: koord. ĽP, RŠ, VP

<u>Akcia</u>	<u>Trieda</u>	<u>Zodpovední</u>	<u>Mesiac</u>
Tvorba nástenky o ľudských právach	1.-9. ročník	Triedni učitelia	Október
Ľudské práva očami deti	7.-9. ročník	Učitelia NBV a OBN	November
Ľudské práva - beseda	7.-9. roč	Učitelia NBV, OBN, VYV	Február
Aktivity – ľudské práva	1.-9.roč.	Triedni učitelia	Marec
Prezentácia	5.-9. roč.	Triedni učitelia	Jún

Očakávané výsledky

Koordinátor prevencie a prevenčný tím očakávajú, že pomocou navrhovaných aktivít zvýšia pocit bezpečnosti u žiakov a rodičov, zabezpečia aktívnu ochranu každého žiaka pred psychickým a fyzickým týraním, šikanovaním a ohrozovaním mravného vývinu. Napomôžu osvojiť si u detí zdravý životný štýl, pomôžu prehĺbiť právne vedomie detí a uvádzať ho do praxe, pomôžu odstraňovať sociálno-patologické javy na škole ako problémové a agresívne správanie a psychické týranie. Naučia žiakov akceptovaniu vlastnej osobnosti a osobností druhých ľudí, aktívnemu občianstvu a osobnej angažovanosti, uvedomeniu si práv a povinnosti, uplatňovaniu vhodných komunikačných prostriedkov k vyjadrovaniu vlastných myšlienok, citov, názorov a postojov, k obhajovaniu vlastných postojov a primeranému obhajovaniu svojich práv.

Od rodičov očakávame užšiu spoluprácu so školou v oblasti porušovania ľudských práv, ich aktívny záujem o problematiku prevencie, spoluprácu a pomoc pri odhaľovaní sociálno-patologických javov. S ich pomocou chceme nežiaduce formy správania čo najviac obmedziť aj v mimoškolskom prostredí. Očakávame, že rodičia nebudú zakrývať zistené skutočnosti, v záujme svojho dieťaťa nebudú k problematike ľahostajní a budú prístupní radám odborníkov.

Smerom k žiakom a rodičom plánujeme pôsobiť aj prostredníctvom vyškolených odborníkov centier výchovnej a psychologickkej prevencie, čo by malo zdôrazniť dôležitosť zachovávanania ľudských práv. Plán koordinátora ľudských práv je variabilný a v prípade potreby bude upravený alebo doplnený.

Vypracovala: Mgr. Budošová Jana – koordinátor ĽP

Plán činnosti koordinátora čitateľskej gramotnosti školský rok 2016/2017

Koordinátor: Mgr. Marta Čanecká

1 Hlavné úlohy a ciele

Plán čitateľskej gramotnosti bol zostavený na základe Pedagogicko-organizačných pokynov na školský rok 2016/2017, Štátneho vzdelávacieho programu a Školského vzdelávacieho programu.

Čitateľská gramotnosť je definovaná ako porozumenie a používanie písaných textov a uvažovanie o nich pri dosahovaní cieľov jedinca, rozvíjaní vlastných vedomostí a schopností a pri podieľaní sa na živote spoločnosti. Porozumenie textu je základná kompetencia čitateľskej gramotnosti. Termín má v odbornej literatúre niekoľko vymedzení, z ktorých však vyplýva, že porozumenie textu je odstupňovaným súborom činností či cieľov, ktoré musí žiak v procese porozumenia textu naplniť.

Podľa výkonového štandardu slovenského jazyka pre základné školy je čítanie s porozumením súčasťou komunikačných jazykových kompetencií spolu s písaním a hovorením. Vo vzdelávacej oblasti Jazyk a komunikácia sa kladie najväčší dôraz na vlastnú tvorbu jazykových prejavov, prácu s informáciami, čitateľskú gramotnosť, schopnosť argumentovať a pod. Čitateľská gramotnosť sa teda primárne rozvíja v predmete slovenský jazyk a literatúra, no súčasne sa rozvíja v učení sa na ktoromkoľvek predmete kognitívneho charakteru. Čitateľská gramotnosť je teda považovaná za nadpredmetovú kompetenciu.

Pri rozvíjaní čitateľskej gramotnosti a čítania s porozumením je vhodné dbať na nasledujúce úlohy:

I. Zamerať svoje čítanie podľa potreby

Vybrať text na základe znalostí informačných prameňov, podľa komunikačného zámeru a podľa danej situácie. Nahlas, ticho a opakovane prečítať text.

II. Pochopiť obsah textu

Vyvodiť explicitné a implicitné informácie z vecného aj umeleckého textu.

Porozumieť významu slov v umeleckých a vecných textoch. Overiť si význam slova.

Porozumieť štruktúre slova a jeho častiam. Prerozprávať obsah umeleckého a vecného textu na základe chronologickej alebo logickej postupnosti.

III. Pochopiť kompozíciu textu

Rozoznať a pomenovať časti vonkajšej kompozície textu.

Rozoznať a pomenovať časti vnútornej kompozície umeleckého textu.

IV. Pochopiť gramatickú formu textu

Vyhľadať prvky nadväznosti medzi slovami a skupinami slov, ktoré vyjadrujú významovú a gramatickú súvislosť medzi vetami, odsekmi, časťami výpovedí. Určiť syntaktické zloženie viet. Pochopiť a vysvetliť funkciu slovných druhov a ich gramatických kategórií v umeleckom a vecnom texte.

2 Hlavné metódy a formy práce:

- práca s textami v učebniciach, tvorba poznámok a osnovy textu,
- práca so súvislým i nesúvislým textom, čítanie z grafov, tabuliek,
- využívanie čitateľských stratégií (SQ3R, KWL, 3 – 2 – 1,),
- využívanie metód rozvíjajúcich čitateľskú gramotnosť (čítanie s predvídaním, čítanie s tabuľkou predpovedí, tvorba cinquainu....),
- organizovanie súťaží (recitačných, na čítanie s porozumením...),
- vzbudzovanie záujmu žiakov o čítanie literatúry,
- realizácia vybraných vyučovacích hodín v školskej knižnici,
- realizácia exkurzií.

3 Úlohy a ich realizácia

1. Úlohy na rozvoj čitateľskej gramotnosti zapracovať do TVVP jednotlivých vyučovacích predmetov.
Termín: september 2016 Zodp.: vyučujúci jednotlivých predmetov
2. Začleniť do vyučovania vyučovacích predmetov úlohy na rozvoj čitateľskej gramotnosti, napr. prácu s učebnicou, tvorbu poznámok, konšpektu, osnovy textu, atď.
Termín: priebežne Zodp.: vyučujúci jednotlivých predmetov
3. Venovať špeciálnu pozornosť začleneným žiakom, ktorí majú dyslexiu a dysortografiu.
Termín: priebežne Zodp.: učiteľia SJL a Mgr. Kotyrová a Mgr. Mikulová
4. Na vyučovacích hodinách SJL využívať vzorové testy na Testovanie 5, Testovanie 9, PISA testy z internetu zamerané na rozvoj čitateľskej gramotnosti (najmä v 4., 5., 8. a 9. ročníku).
Termín: priebežne Zodp.: vyučujúci SJL
5. Tvorba a využívanie pomôcok zameraných na rozvoj čitateľskej gramotnosti.
Termín: priebežne Zodp.: vyučujúci SJL
6. Zabezpečiť žiakom možnosť zapožičať si knihy zo školskej knižnice.
Termín: priebežne Zodp.: Mgr. M. Revayová
7. V rámci vyučovania SJL realizovať niektoré vyučovacie hodiny v priestoroch školskej knižnice, pracovať s knihami, príručkami, encyklopédiami.
Termín: priebežne Zodp.: vyučujúci SJL
8. Zrealizovať súťaž v čítaní s porozumením z anglického jazyka.
Termín: máj 2017 Zodp.: Mgr. M. Revayová
9. Zrealizovať exkurziu do knižnice v Skalitom pre žiakov 1. ročníka.
Termín: máj 2017 Zodp.: Mgr. Kotyrová, Mgr. Lajčáková
10. Zrealizovať pasovanie prvkov za čitateľov v knižnici v Skalitom.
Termín: máj 2017 Zodp.: Mgr. Kotyrová, Mgr. Lajčáková
11. Zrealizovať exkurziu do knižnice v Čadci pre žiakov 2. a 3. ročníka.
Termín: máj 2017 Zodp.: Mgr. Šimaliaková
12. Pripraviť a zrealizovať školské kolo Olympiády zo SJL v 8. a v 9. ročníku.
Termín: október – december 2016 Zodp.: Mgr. Čanecká, Mgr. Holáková
13. Pripraviť a zrealizovať školské kolo v prednese poézie a prózy Krása slova.
Termín: február – marec 2017 Zodp.: Mgr. Čanecká
14. Pripraviť a zrealizovať Týždeň hlasného čítania.
Termín: marec 2017 Zodp.: vyučujúci SJL
15. Vytvoriť nástenky v triedach s témou: Marec – mesiac knihy.
Termín: marec 2017 Zodp.: triedni učiteľia
16. Zrealizovať exkurziu do Dobšinského rozprávkového sveta – Habakuky
Termín: máj Zodp.: Mgr. Čanecká, Mgr. E. Révayová

17. Zrealizovať besedu so spisovateľkou Teréziou Mešťanovou v 3. a v 4. ročníku.

Termín: marec

Zodp.: Mgr. Chovaňáková

4 Očakávané výsledky:

Zrealizovaním navrhovaných úloh, aktivít, metód a foriem práce sa budeme snažiť dosiahnuť zvýšenie záujmu žiakov o čítanie, zlepšenie úrovne porozumenia textu a zvýšenie úrovne čitateľskej gramotnosti žiakov.

Plán je variabilný a v prípade potreby bude upravený alebo doplnený.

Vypracovala: Mgr. Marta Čanecká

Plán pedagogických rád a pracovných porád

	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Pracovné porady			6.		8.		9.	9.		11.	
Pedagogické rady	25. 30.	14.		10.		25.			10.		8.

Pedagogická rada – 25. 8. 2016

1. Úvod
2. Pridelenie triednictva, úväzkov, tried, kabinetov a zmeny počtu žiakov v triedach
3. Určenie vedenia PK, MZ, koordinátorov
4. Prerokovanie IŠkVP pre 2. a 6. ročník
5. Príprava Plánu práce školy na aktuálny školský rok
6. Prerokovanie a schválenie rozvrhu hodín
7. Integrácia žiakov – príprava podkladov
8. Prerokovanie vnútorného predpisu „Štruktúra kariérových pozícií v Základnej škole s materskou školou Skalité – Kudlov 781“
9. Aktuálne informácie
10. Uznesenie a záver

Pedagogická rada – 30. 8. 2016

1. Úvod
2. Schválenie IŠkVP pre 2. a 6. ročník – revidovanie, výchovný program ŠKD - revidovanie
3. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach...
4. Prerokovanie a schválenie Plánu práce školy
5. Diskusia
6. Uznesenie a záver

Pedagogická rada – 14. 9. 2016

1. Úvod
2. Plán kontinuálneho vzdelávania
3. Smernice školy
4. Aktuálne informácie
5. Diskusia
6. Uznesenie a záver

Pracovná porada – 6. 10. 2016

1. Úvod
2. Kontrola plnenia plánu za september
3. Prierezové témy – tvorba projektu a prezentačné zručnosti, multikultúrna výchova, ochrana života a zdravia – ÚC
4. Testovanie 5
5. Aktuálne informácie

6. Opatrenia, úlohy a záver

Pedagogická rada – 10. 11. 2016

1. Úvod
2. Kontrola plnenia plánu za október
3. Kontrola uznesenia z PR
4. Prospech a správanie žiakov za 1. štvrtrok – hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov
5. Aktuálne informácie
6. Uznesenie a záver

Pracovná porada – 8. 12. 2016

1. Úvod
2. Kontrola plnenia plánu za november
3. Kontrola opatrení a úloh z PP
4. Lyžiarsky a snoubordingový výcvik
5. Aktuálne informácie
6. Opatrenia, úlohy a záver

Pedagogická rada – 25. 1. 2017

1. Úvod
2. Kontrola plnenia plánu za december
3. Kontrola uznesenia z PR
4. Prospech a správanie žiakov za 1. polrok – hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov
5. Prierezové témy – mediálna výchova
6. Aktuálne informácie
7. Uznesenie a záver

Pracovná porada – 9. 2. 2017

1. Úvod
2. Kontrola plnenia plánu za január
3. Kontrola opatrení a úloh z PP
4. Informácie o využití počítačovej učebne v rámci vyučovacieho procesu a mimo vyučovacieho procesu – správca počítačovej učebne
5. Informácie výchovného poradcu
6. Aktuálne informácie
7. Opatrenia, úlohy a záver

Pracovná porada – 9. 3. 2017

1. Úvod
2. Kontrola plnenia plánu za február
3. Kontrola opatrení a úloh z PP
4. Testovanie 9 – 2017, termín – 5.4.2017
5. Prierezové témy – environmentálna výchova
6. Aktuálne informácie

7. Opatrenia, úlohy a záver

Pedagogická rada – 10. 4. 2017

1. Úvod
2. Kontrola plnenia plánu za marec
3. Kontrola uznesenia z PR
4. Prospech a správanie žiakov za 3. štvrťrok – hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov
5. Prierezové témy – osobnostný a sociálny rozvoj – Deň narcisov, dopravná výchova – kurz,
6. Aktuálne informácie
7. Uznesenie a záver

Pracovná porada – 11. 5. 2017

1. Úvod
2. Kontrola plnenia plánu za apríl
3. Kontrola opatrení a úloh z PP
4. Prierezové témy – ochrana života a zdravia – ÚC, DH, osobnostný a sociálny rozvoj – MDD
5. Plnenie úloh PK, MZ – vedúci PK, MZ
6. Stav hospodárenia školy za uplynulý rok
7. Aktuálne informácie
8. Opatrenia, úlohy a záver

Pedagogická rada – 23. 6. 2017

1. Úvod
2. Kontrola plnenia plánu za máj
3. Kontrola uznesenia z PR
4. Prospech a správanie žiakov za 2. polrok – hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov
5. Školský vzdelávací program na budúci školský rok
6. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach...
7. Aktuálne informácie
8. Uznesenie a záver

Vypracovala: Mgr. Vojčiňáková

Plán vnútroškolskej kontroly

Cieľom vnútroškolskej kontroly je získavanie objektívnych informácií o úrovni a výsledkoch práce zamestnancov školy a konzultačno-poradenská služba v záujme odstránenia nedostatkov.

Zoznam skratiek a skratiek osôb zodpovedných za vykonanie kontroly

ÚŠ	účtovníčka školy
MÚ	mzdový účtovník
RŠ	riaditeľ školy
ZRŠ	zástupca riaditeľa školy
VMZ	vedúci metodického združenia
VPK	vedúci predmetovej komisie
VP	výchovný poradca
ŠŠP	školský špeciálny pedagóg
VŠJ	vedúci školskej jedálne
TCO, PO, BOZP	technik pre civilnú ochranu, požiaru ochranu, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci

Formy a prostriedky vnútroškolskej kontroly:

1. Priama hospitačná činnosť na vyučovacích hodinách.
2. Kontrola pedagogickej dokumentácie (úroveň jej vedenia, vecnosť a správnosť zápisov).
3. Rozbor žiackych písomných prác.
4. Účasť na zasadnutiach MZ a PK.
5. Kontrola interiéru a areálu školy, kontrola dodržiavania zásad BOZP a PO.
6. Kontrola pedagogického dozoru nad žiakmi.
7. Riadené rozhovory so žiakmi, pedagogickými i nepedagogickými zamestnancami školy a rodičmi.

Hlavný cieľ hospitácií v šk. roku 2016/17 podľa Pedagogicko-organizačných pokynov na školský rok 2016/2017 bod 1.5.2 ods. 4 a 5:

- **Zisťovať využívanie poznatkov a zručností získaných v rámci kontinuálneho vzdelávania a štúdiom, využívanie odbornej literatúry, detskej literatúry, učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacej činnosti**
- **Systematicky sledovať kvalitu výchovy a vzdelávania žiakov, detí a žiakov so ŠVVP**
- **Zisťovať používanie kooperatívnych foriem učenia sa, rozvíjanie osobnosti dieťaťa a žiaka, rozvíjanie občianskych a sociálnych kompetencií**

MESAČNÝ PLÁN KONTROLNEJ ČINNOSTI

August				
Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Zodpovednosť	Metódy, formy, prostriedky	Plnenie
pedagogická	Pripravenosť vonkajších a vnútorných priestorov školy.	RŠ, ZRŠ	obhliadka objektu	
pracovnoprávna	Personálna obsadenosť školy (zoznamy žiakov, naplnenosť úväzkov pedagogických zamestnancov).	RŠ, ZRŠ	rozbor príslušnej dokumentácie	
pracovnoprávna	Pripravenosť školskej kuchyne a školskej jedálne na prevádzku.	RŠ, VŠJ	obhliadka objektu, rozhovor	
pracovnoprávna	Stav a úroveň spracovania plánu práce školy.	RŠ, ZRŠ	komparácia s podkladovými materiálmi, rozbor štrukturálnej a obsahovej stránky plánu práce	
pedagogická	Stav a úroveň spracovania plánov	RŠ, ZRŠ	rozbor dokumentácie,	

	práce metodických združení a predmetových komisií.		komparácia s plánom práce školy	
pedagogická	Stav a úroveň spracovania plánov práce koordinátorov ČG, LP, ENV, PDP, VP, ŠŠP,VMR, ZŽŠ...	RŠ	rozbor príslušnej dokumentácie, komparácia s plánom práce školy	
September				
Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Zodpovednosť	Metódy, formy, prostriedky	Plnenie
pedagogická	Štruktúra rozvrhu hodín z hľadiska učebného plánu školy a dodržania psychohygienických zásad.	ZRŠ	komparácia s učebným plánom školy a legislatívnymi predpismi	
pedagogická	Stav prihlášok žiakov na záujmové krúžky.	ZRŠ	rozbor príslušnej dokumentácie	
pedagogická	Stav a úroveň spracovania tematických výchovno-vzdelávacích plánov učiteľov jednotlivých predmetov.	ZRŠ	rozbor príslušnej dokumentácie učiteľov, komparácia so ŠkVP a plánom práce školy	
pracovnoprávna	Stav vedenia pedagogickej dokumentácie učiteľmi a triednymi učiteľmi (triedne knihy, triedne výkazy).	RŠ, ZRŠ	rozbor vedenia príslušnej dokumentácie	
pedagogická	Stav adaptácie žiakov 1. a 5. ročníka.	ZRŠ, VMZ, VPK	hospitácia, rozhovor s triednymi učiteľmi 1. a 5. ročníka	
pracovnoprávna, pedagogická	Využívanie priestorov školy, estetická úroveň tried a propagačných materiálov školy.	RŠ, ZRŠ	fyzická obhliadka	
pracovnoprávna	Stav a úroveň spracovania štatistických údajov (počty tried, žiakov, oddelení ŠKD a pod.).	RŠ, ZRŠ, EŠ	rozbor príslušnej dokumentácie, komparácia s príslušnými pokynmi	
pracovnoprávna	Stav a úroveň spracovania plánu práce CO, PO, BOZP.	TCO, PO, BOZP	rozbor príslušnej dokumentácie, komparácia s plánom práce školy	
pedagogická	Stav prípravy koncepcie spolupráce s radou školy, radou rodičov a partnermi školy.	RŠ	štruktúrovaný rozhovor so zástupcami rady školy a rady rodičov	
pedagogická	Stav a úroveň spracovania školského vzdelávacieho programu a školského výchovného programu v ŠKD.	RŠ, VŠKD	rozbor príslušnej dokumentácie, komparácia ŠVP so ŠkVP	
Október				
Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Zodpovednosť	Metódy, formy, prostriedky	Plnenie
pedagogická	Uskutočnenie a úroveň kurzu na ochranu človeka a prírody.	ZRŠ, koordinátori prierezovej témy	pozorovanie, rozhovor s osobou zodpovednou za organizáciu kurzu	
pracovnoprávna	Stav vedenia pedagogickej dokumentácie triednymi učiteľmi a ŠŠP (katalógové listy žiakov, dokumentácia individuálne integrovaných žiakov).	RŠ, ZRŠ, ŠŠP	rozbor vedenia príslušnej dokumentácie	

pracovnoprávna	Stav učebných priestorov z hľadiska hygienických noriem a psychohygienických zásad.	ZRŠ	obhliadka objektu, komparácia s príslušnými normami a zásadami	
pracovnoprávna	Stav poučenia zodpovedných osôb o BOZP pri exkurziách, plaveckom výcviku.	ZRŠ	rozbor evidencie a dokumentácie	
pracovnoprávna	Dodržiavanie pracovného poriadku školy.	ZRŠ, RŠ	pozorovanie, štruktúrovaný rozhovor so zamestnancami	
pedagogická, pracovnoprávna	Stav materiálno-technických a priestorových podmienok z hľadiska uplatňovania a dodržiavania školského vzdelávacieho programu.	RŠ, ZRŠ, VMZ, VPK	obhliadka priestorov, hospitácia zameraná na využitie UP, IKT...	
pracovnoprávna	Stav a úroveň pedagogického dozoru, organizácie prestávok vo vyučovacom a v mimovyučovacom čase.	RŠ, ZRŠ	pozorovanie	
November				
Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Zodpovednosť	Metódy, formy, prostriedky	Plnenie
pedagogická	Kvalita vyučovacieho procesu z hľadiska rozvoja kompetencií žiakov	RŠ, ZRŠ, VMZ, VPK	hospitácia, dotazník vybranej vzorky žiakov	
pedagogická	Kvalita výchovno-vzdelávacej činnosti v oddelení ŠKD z hľadiska rozvoja kompetencií žiakov.	RŠ, ZRŠ, ŠKD	hospitácia, dotazník vybranej vzorky rodičov	
pedagogická	Využívanie učebných pomôcok, didaktickej techniky a uplatňovanie informačno-komunikačných technológií vo vyučovacom procese a v prevádzke školy.	RŠ, ZRŠ	hospitácia, štruktúrovaný rozhovor s VMZ, VPK, EŠ	
pracovnoprávna	Dodržiavanie a využívanie pracovného času v zmysle pracovného poriadku školy.	RŠ, ZRŠ, MÚ, VŠJ	pozorovanie, rozbor evidencie dochádzky, komparácia s pracovným poriadkom školy	
pracovnoprávna	Stav kúrenia, osvetlenia a hygieny.	ZRŠ, ÚŠ	obhliadka objektu, rozbor evidencie spotreby, komparácia s príslušnými normami	
pracovnoprávna	Stav inventarizácie majetku školy.	RŠ, ZRŠ	fyzická obhliadka, účasť na zasadaní inventarizačnej komisie	
ekonomická	Stav čerpania financií zo sociálneho fondu.	ÚŠ	rozbor písomných dokladov, komparácia s príslušnými predpismi	
pedagogická	Závery vyplývajúce z triednych zasadaní združenia rodičov a ich realizácia v podmienkach školského vzdelávacieho programu.	ZRŠ	rozbor príslušnej dokumentácie, účasť na vybraných triednych zasadaniach združenia rodičov	
pedagogická	Dodržiavanie vnútorného systému kontroly a hodnotenia žiakov.	RŠ, ZRŠ	hospitácia, dotazník vzorky žiakov vybraných ročníkov	
pedagogická	Výsledky výchovy a vzdelávania v	ZRŠ	účasť na zasadaní	

	1. štvrtroku.		pedagogickej rady	
pedagogická	Úroveň čítania a rozvoja komunikatívnych spôsobilostí žiakov v 2. – 4. ročníku.	ZRŠ, VMZ	hospitácia	
pracovnoprávna	Dodržiavanie BOZP, PO, zabezpečenia a bezpečnosti školských priestorov.	RŠ, TCO, PO, BOZP	fyzická obhliadka objektu, komparácia s príslušnými predpismi	
December				
Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Zodpovednosť	Metódy, formy, prostriedky	Plnenie
pedagogická	Kvalita vyučovacieho procesu z hľadiska rozvoja kompetencií žiakov vrátane využívania vhodných organizačných foriem (kooperatívne vyuč.).	RŠ, ZRŠ, VMZ, VPK	hospitácia, dotazník vybranej vzorky žiakov	
ekonomická	Stav prípravy rozpočtu na nasledujúci kalendárny rok.	RŠ, ÚŠ	rozbor príslušnej dokumentácie, komparácia s príslušnými predpismi	
pedagogická	Úroveň rozvoja sociálnych kompetencií (kultúra správania, vzájomné vzťahy žiakov na vyučovacom procese a v mimovyučovacom čase).	RŠ, ZRŠ, VMZ, VPK	pozorovanie, štruktúrovaný rozhovor s učiteľmi	
Január				
Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Zodpovednosť	Metódy, formy, prostriedky	Plnenie
pedagogická	Dodržiavanie tematických výchovno-vzdelávacích plánov vyučujúcich jednotlivých predmetov.	RŠ, ZRŠ	komparácia s učebnými osnovami ŠkVP	
pedagogická	Stav a úroveň dosahovania cieľov školy z hľadiska vedenia žiakov učiteľmi k efektívnym stratégiám učenia sa.	RŠ, ZRŠ, VMZ, VPK	hospitácia	
pracovnoprávna	Stav vedenia pedagogickej dokumentácie triednymi učiteľmi a ŠŠP (katalógové listy žiakov, dokumentácia individuálne integrovaných žiakov).	RŠ, ZRŠ, ŠŠP	rozbor vedenia príslušnej dokumentácie	
pracovnoprávna	Dodržiavanie vnútorného poriadku školy a pracovného poriadku zamestnancami.	ZRŠ	pozorovanie, komparácia s vnútornými predpismi	
ekonomická	Stav hospodárenia a plnenie finančného rozpočtu školy.	RŠ, ÚŠ	rozbor ekonomickej dokumentácie, komparácia s príslušnými predpismi	
pracovnoprávna	Stav plnenia plánu vnútornej školskej kontroly.	RŠ	rozbor dokumentácie, komparácia s plánom vnútornej kontroly, rozhovor so zodpovednými osobami	
pedagogická	Stav a úroveň dosiahnutých výsledkov výchovy a vzdelávania v 1. polroku.	RŠ, ZRŠ	účasť na zasadaní pedagogickej rady, rozbor dokumentácie	
pedagogická, pracovnoprávna	Stav ďalšieho vzdelávania pedagogických a nepedagogických zamestnancov a uplatňovania	RŠ	komparácia s plánom vzdelávania zamestnancov,	

	získaných poznatkov v praxi.		štruktúrovaný rozhovor so ZRŠ, VMZ, VPK, VŠKD	
Február				
Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Zodpovednosť	Metódy, formy, prostriedky	Plnenie
pracovnoprávna, pedagogická	Stav prípravy lyžiarskeho kurzu žiakov.	RŠ	rozbor príslušnej dokumentácie, rozhovor so zodpovednou osobou	
pedagogická	Dodržiavanie učebných osnov školského vzdelávacieho programu a výkonovej časti vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu.	ZRŠ	rozbor zápisov učiva v triednych knihách, štruktúrovaný rozhovor s VMZ a VPK	
pedagogická	Kvalita vyučovacieho procesu z hľadiska rozvoja kompetencií žiakov	RŠ, ZRŠ, VMZ, VPK	hospitácia	
pracovnoprávna	Stav hospodárenia a dokumentácie školskej kuchyne a jedálne.	RŠ, VŠJ, ÚŠ	rozbor príslušnej dokumentácie, komparácia s príslušnými predpismi	
pracovnoprávna	Stav dokumentácie a organizačnej stránky prípravy žiakov 9. ročníka na prijímacie konanie v stredných školách.	VP	rozbor príslušnej dokumentácie, komparácia s príslušnými predpismi	
Marec				
Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Zodpovednosť	Metódy, formy, prostriedky	
pracovnoprávna	Stav spracovania a odoslania prihlášok žiakov 9. ročníka do stredných škôl.	VP	rozbor príslušnej dokumentácie	
pedagogická	Kvalita vyučovacieho procesu z hľadiska rozvoja kompetencií žiakov vo vzdelávacej oblasti človek a hodnoty.	RŠ, ZRŠ, VMZ, VPK	hospitácia, dotazník vybranej vzorke žiakov	
pracovnoprávna pedagogická	Kvalita vyučovacieho procesu z hľadiska rozvoja kompetencií žiakov vo vzdelávacej oblasti zdravie a pohyb, vrátane kontroly hygieny a bezpečnosti pri vyučovaní.	RŠ, ZRŠ, VMZ, VPK	hospitácia, dotazník vybranej vzorke žiakov	
pracovnoprávna	Stav vedenia pedagogickej dokumentácie triednymi učiteľmi (katalógové listy žiakov, dokumentácia individuálne integrovaných žiakov).	RŠ, ZRŠ	rozbor vedenia príslušnej dokumentácie	
pracovnoprávna pedagogická	Dodržiavanie vnútorného poriadku školy zamestnancami a školského poriadku žiakmi.	ZRŠ	pozorovanie, štruktúrovaný rozhovor so zamestnancami	
Apríl				
Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Zodpovednosť	Metódy, formy, prostriedky	
pedagogická	Stav a úroveň činnosti metodických orgánov z hľadiska dodržiavania školského vzdelávacieho programu.	ZRŠ	štruktúrovaný rozhovor s VMZ, VPK, kontrola dokumentácie	
pracovnoprávna	Stav realizácie zápisu žiakov do 1.	RŠ	pozorovanie,	

	ročníka a stavu zapísaných žiakov.		rozbor príslušnej dokumentácie	
pedagogická	Stav a úroveň dosiahnutých výchovných a vzdelávacích výsledkov za 3. štvrťrok.	ZRŠ	rozbor evidencie vzdelávacích výsledkov, účasť na zasadaní pedagogickej rady	
pedagogická	Kontrola kvality vyučovacieho procesu z hľadiska výchovy a vzdelávania žiakov, detí a žiakov so ŠVVP	RŠ, ZRŠ, MZ, VPK	hospitácia	
pracovnoprávna	Kontrola kvality stravy, úrovne stolovania a hygieny v školskej kuchyni a školskej jedálni.	RŠ, ZRŠ, VŠJ	fyzická obhliadka, komparácia s príslušnými predpismi	
pracovnoprávna	Stav čistoty a hygieny v interiéri a exteriéri školy.	ZRŠ, RŠ	fyzická obhliadka priestorov	
ekonomická	Stav čerpania finančného rozpočtu za 1. štvrťrok kalendárneho roka.	RŠ, ÚŠ	rozbor príslušnej dokumentácie, komparácia s príslušnými predpismi	
Máj				
Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Zodpovednosť	Metódy, formy, prostriedky	Plnenie
pracovnoprávna	Stav objektu školy na určenie opráv a údržby vonkajších a vnútorných priestorov školy v čase letných prázdnin.	RŠ, ÚŠ	obhliadka priestorov	
pedagogická	Stav úspešnosti žiakov v školských a regionálnych súťažiach a olympiádach.	ZRŠ, VMZ, VPK	rozbor príslušnej dokumentácie, rozhovor s VMZ, VPK, VŠKD	
pedagogická	Uplatňovanie prierezových tém štátneho vzdelávacieho programu v školskom vzdelávacom programe.	RŠ, ZRŠ	rozbor príslušnej dokumentácie, rozhovor s VMZ a VPK	
pedagogická	Stav a úroveň dosiahnutých výsledkov žiakov v školských a regionálnych súťažiach.	ZRŠ, VP	rozbor príslušnej dokumentácie	
pedagogická	Stav a úroveň práce triednych učiteľov	ZRŠ	Pozorovanie, kontrola dokumentácie	
Jún				
Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Zodpovednosť	Metódy, formy, prostriedky	Plnenie
pracovnoprávna	Stav zabezpečenia vnútorných a vonkajších objektov školy v čase letných prázdnin.	RŠ, ZRŠ	fyzická obhliadka so zodpovednými osobami	
pracovnoprávna	Stav uloženia pedagogickej a ostatnej dokumentácie školy.	RŠ, ZRŠ	komparácia s registratúrnym poriadkom	
pedagogická	Stav a úroveň realizácie písomných previerok v zmysle plánov MZ, PK a vnútorného systému kontroly a hodnotenia žiakov v školskom vzdelávacom programe.	RŠ, ZRŠ	komparácia s plánom práce MZ, PK a vnútorným systémom hodnotenia žiakov, analýza dosiahnutých výsledkov v spolupráci s VMZ a VPK	
pedagogická	Stav a úroveň dosiahnutých výsledkov výchovy a vzdelávania v	RŠ, ZRŠ	účasť na zasadaní pedagogickej rady	

	2. polroku.			
pedagogická	Stav a úroveň splnenia plánu práce v školskom klube detí.	ZRŠ	rozbor príslušnej dokumentácie, komparácia s plánom práce ŠKD a plánom práce školy	
pracovnoprávna	Stav spracovania štatistických výkazov o prospechu, správaní, dochádzke žiakov a iných údajov.	ZRŠ	rozbor príslušnej dokumentácie	
pedagogická	Stav a úroveň splnenia plánu práce metodických združení a predmetových komisií.	RŠ	rozbor príslušnej dokumentácie, komparácia s plánom práce školy, rozhovor s VMZ a VPK	
pedagogická, pracovnoprávna	Stav a úroveň splnenia plánu práce výchovného poradcu a koordinátora prevencie drogových závislostí.	RŠ	rozbor príslušnej dokumentácie, komparácia s plánom práce školy, rozhovor so zodpovednými osobami	
pedagogická, pracovnoprávna	Stav realizácie ďalšieho vzdelávania pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy.	RŠ	komparácia s plánom vzdelávania zamestnancov, štruktúrovaný rozhovor so ZRŠ, VMZ, VPK, VŠKD	
pracovnoprávna	Stav vedenia pedagogickej dokumentácie triednymi učiteľmi a ŠŠP (katalógové listy žiakov, dokumentácia individuálne integrovaných žiakov).	RŠ, ZRŠ, ŠŠP	rozbor vedenia príslušnej dokumentácie	
Júl				
Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Zodpovednosť	Metódy, formy, prostriedky	Plnenie
pracovnoprávna	Stav prípravy pedagogickej a ďalšej dokumentácie školy na archíváciu.	RŠ, ZRŠ	komparácia s registratúrnym poriadkom	
pracovnoprávna	Stav uloženia pedagogickej a ďalšej dokumentácie do archívu školy.	RŠ, ZRŠ	komparácia s registratúrnym poriadkom	
pracovnoprávna	Stav plnenia plánu čerpania dovoleniek.	ZRŠ	komparácia s plánom čerpania dovoleniek	

Vypracovala Mgr. Serafinová, riaditeľka školy

Plán exkurzií a školských výletov

Exkurzie:

Mesiac	Miesto exkurzie	V rámci vyuč. predmetu	Trieda /-y	Zodpovedný /-í
október	Technické múzeum Ostrava	GEG	5.A, 5.B, 4.A	E. Révayová, Čanecká
Október/ november	Sereď	DEJ	8.A, 9.A	Prašilová Martausová
október	Hvezdáreň KNM	PDA	3.A, 3.B, 4. B	Chovaňáková, Mikulová, Koperová
marec - apríl	Kysucká galéria	BIO, THD	6.A, 7.A	Tomicová, Kotyra
marec	Kysucká knižnica Čadca	SJL	2.A, 2.B, 4.A	Čarnecká, Šimaliaková
Apríl/máj	Knižnica Skalité	SJL, Regionálna výchova a tradičná ľudová kultúra	1.A, 1. B	Lajčáková, Kotyrová
máj	Habakuky	SJL	5.A, 5.B,4.A	E. Révayová, Čanecká
máj	Krakow	NBV, DEJ	7.A, 8.A, 9.A	Vojčiňáková, Martausová, Budošová

Školské výlety:

Mesiac	Miesto výletu	Trieda /-y	Zodpovedný /-í
jún	Tatry	6.A, 7. A	Kotyra, Tomicová
	Tatry	8.A	Prašilová
	Tatry	9.A	Martausová

Vypracovala: Mgr. Marta Vojčiňáková