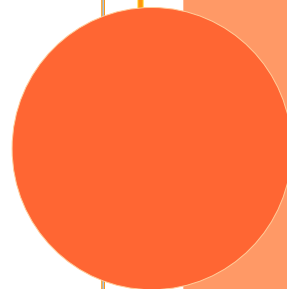


ŠKOLSKÝ PORIADOK

Interný predpis č.4

Názov a sídlo organizácie	ZŠ s MŠ Skalité - Kudlov 781
Poradové číslo interného predpisu	4/2012
Vypracoval	Mgr. Ľubica Serafinová
Predkladá	Mgr. Ľubica Serafinová
Schválil	
Dátum vyhotovenia interného predpisu	18. októbra 2012
Účinnosť interného predpisu	15.11.12
Ruší sa interný predpis	z 31. augusta 2011
Prílohy	3



Riaditeľka ZŠ s MŠ Skalité – Kudlov 781 vydáva

Školský poriadok Základnej školy s materskou školou Skalité – Kudlov 781, ktorý bližšie upravuje práva a povinnosti žiakov, zákonných zástupcov, pedagogických zamestnancov a ostatných osôb podieľajúcich sa na výchove a vzdelávaní, je zostavený v súlade s nasledujúcimi právnymi normami:

- ✓ *Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,*
- ✓ *Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,*
- ✓ *Metodicko-pedagogické pokyny pre školy a školské zariadenia,*
- ✓ *Vyhláška č. 320/2009 Z. z. o základnej škole,*
- ✓ *Vyhláška č.231/2009 Z. z. o podrobnostiach a organizácii školského roka na základných školách*
- ✓ *Dohovor o právach dieťaťa*
- ✓ *Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných práv a slobôd,*
- ✓ *Metodický pokyn č.7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách,*
- ✓ *Metodický pokyn č.22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy,*
- ✓ *Organizačný poriadok školy,*
- ✓ *Pracovný poriadok.*

Školský poriadok definuje práva a pravidlá správania sa žiakov v škole i mimo nej, zjednocuje pedagogický zbor k spoločnému výchovnému pôsobeniu na žiakov školy. Dodržiavanie školského poriadku školy je základnou povinnosťou každého žiaka i učiteľa. Škola sa zaväzuje dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa, Listinu základných práv a slobôd a iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy.

Obsah

A. Všeobecné ustanovenia

- I. Organizácia školského roka
- II. Organizácia vyučovania
- III. Školský klub detí
- IV. Materská škola
- V. Školská jedáleň

B. Práva a povinnosti žiakov

- I. Každý žiak má právo
- II. K povinnostiam žiaka patrí
- III. Žiakovi nie je dovolené
- IV. Oslovenie, pozdrav a komunikácia
- V. Príchod žiakov do školy
- VI. Správanie sa žiakov na vyučovaní
- VII. Správanie sa žiakov počas prestávok
- VIII. Dochádzka žiakov do školy
- IX. Povinnosti týždenníkov
- X. Odchod žiakov zo školy
- XI. Správanie sa žiakov na verejnosti
- XII. Starostlivosť o školské zariadenie, školské potreby, učebne a chodby
- XIII. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov a bezpečnosť
- XIV. Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka
- XV. Individuálne štúdium, štúdium v zahraničí
- XVI. Výchovné opatrenia
 1. Pochvaly
 2. Opatrenia na posilnenie disciplíny
 3. Znížený stupeň zo správania

C. Práva a povinnosti zákonných zástupcov

- I. Práva a povinnosti rodičov
- II. Spolupráca školy a rodiny
- III. Požiadavky na verejnosť

D. Práva a povinnosti zamestnancov školy

- I. Práva a povinnosti pedagogických pracovníkov v súvislosti s priamou výchovno-vyučovacou činnosťou so žiakmi
- II. Práva a povinnosti ostatných pracovníkov školy
- III. Prevencia patologických javov
 1. Opatrenia proti šíreniu drog v školskom prostredí
 2. Opatrenia proti šíreniu myšlienok rasovej intolerancie, xenofóbie v školskom prostredí
 3. Opatrenia proti šikanovaniu
- IV. Opatrenie proti neoprávnenému používaniu mobilných telefónov

Záverčné ustanovenia

- Prílohy:** P1: Smernica pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov v škole
 P2: Smernica riaditeľky školy k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v ZŠ s MŠ Skalité – Kudlov
 P3: Smernica riaditeľky školy k prevencii proti zanedbávaniu povinnej školskej dochádzky a záškoláctvu v Základnej škole s materskou školou Skalité – Kudlov 781

A.

Všeobecné ustanovenia

I.

Organizácia školského roka

1. Obdobie školského vyučovania (ďalej len "vyučovanie") sa člení na prvý polrok a druhý polrok. Vyučovanie v prvom polroku sa začína spravidla 2. septembra a končí sa 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka. Vyučovanie v druhom polroku sa začína 1. februára a končí sa 30. júna bežného roka.
2. Na školách sa vyučuje päť dní v týždni. V dňoch pracovného pokoja sa na školách nevyučuje.
3. Vysvedčenie sa vydáva žiakom v posledný vyučovací deň každého polroka, v prvom polroku len výpis, ak o vysvedčenie nepožiadá zákonný zástupca žiaka.
4. Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny, vianočné prázdniny, polročné prázdniny (1 deň), jarné prázdniny (týždeň podľa rozvrhu krajov), veľkonočné prázdniny a letné prázdniny (od skončenia vyučovania v druhom polroku do začiatku vyučovania v novom školskom roku).
5. Riaditeľ školy môže poskytnúť žiakom zo závažných, najmä z organizačných a z technických dôvodov v súhrne najviac päť dní voľna v školskom roku na základe oznámenia orgánu miestnej štátnej správy v školstve.
6. Ak dôjde k nepredvídanej udalosti, najmä k živelnjej pohrome, k havarijnej situácii, k epidémii alebo k pandémie, môže riaditeľ školy po prerokovaní so zriaďovateľom školy rozhodnúť o poskytnutí ďalších dní voľna žiakom a o spôsobe náhrady vyučovania za tieto dni.
7. Riaditeľ školy, výchovno-vzdelávacieho zariadenia v období školských prázdnin a počas dní voľna zabezpečí v spolupráci so zriaďovateľom podľa druhu školy a miestnych podmienok prevádzku výchovno-vzdelávacích zariadení vrátane pedagogického dozoru; v spolupráci so zriaďovateľom a s riaditeľom školy alebo s vedúcim zariadenia školského stravovania zabezpečia prevádzku zariadenia školského stravovania (okrem dní voľna poskytnutých z dôvodu epidémie alebo pandémie).

II.

Organizácia vyučovania

1. Vyučovací proces sa riadi rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický pracovník.
2. Príchod do školy je určený v čase od 7.30 do 7.40 hod. Začiatok vyučovania je o 7.45 hod. Vyučovacia hodina trvá 45 minút, začína a končí zvončením. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 5 a 10 minútové. Veľká prestávka trvá 15 minút.
3. Popoludňajšie vyučovanie začína o 13.30 hod. A vyučovacia hodina trvá 40 minút.
4. Začiatok a koniec vyučovacej hodiny je signalizovaný melodickým zvončekom. V prípade, že zvonček nie je v prevádzke, vyučujúci dodržiavajú časový rozvrh hodín.
5. Rozvrh vyučovania:

1. hodina	7.45 – 8.30		5 min.
2. hodina	8.35 – 9.20	Veľká prestávka	15 min.
3. hodina	9.35 – 10.20		5 min.
4. hodina	10.25 – 11.10		5 min.
5. hodina	11.20 – 12.05		10 min.
6. hodina	12.15 - 13.00	Obedňajšia prestávka	5 min.
7. hodina	13.30 – 14.10		10 min.
8. hodina	14.20 – 15.00		

4. Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, odborných učebniach a telovýchovných priestoroch.
5. Cez malé prestávky sa žiaci zdržujú v triede, nenaháňajú sa, nekričia. Správajú sa tak, aby neohrozovali svoju bezpečnosť a zdravie ako aj ostatných spolužiakov.
6. Bez súhlasu triedneho učiteľa žiak nesmie počas vyučovania a prestávok opustiť budovu prípadne areál.
7. Rodičia môžu úradné záležitosti denne u účtovníčky školy od 8.00 do 12.00 hod. Informácie o prospech a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ na triednej schôdzke, RZ alebo v čase konzultačných hodín.
8. Výchovný poradca má konzultačné hodiny v utorok od 12.00 do 14.00 hod. Rodičia sú povinní reagovať na predvolanie do školy ohľadom prospechu a správania svojho dieťaťa.

III.

Školský klub detí

1. ŠKD vychádza z režimu školy a pre svoju špecifickú činnosť a prevádzku má vypracovaný vlastný poriadok ŠKD.

Pondelok:	11,10 – 15,30
Utorok:	11,10 – 15,30
Streda:	11,10 – 15,30
Štvrtok:	11,10 – 15,30
Piatok:	11,10 – 15,30

2. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov.
3. Počas školských prázdnin je prevádzka v ŠKD, ak sa prihlási najmenej 15 detí.
4. Príspevok na úhradu za pobyt v ŠKD je 5 € mesačne.
5. Príspevok uhrádza zákonný zástupca žiaka mesačne, vždy do 10. dňa v mesiaci.
6. Do školského klubu detí sa môžu prihlásiť predovšetkým žiaci 1. – 4. ročníka ZŠ.

7. Zapísaní žiaci prichádzajú do ŠKD hneď po skončení vyučovania. Sú povinní navštevovať ŠKD pravidelne a neprítomnosť ospravedlniť.
8. Dochádzku žiakov a správanie v ŠKD sleduje vychovávateľka a o problémoch informuje rodičov i triednu učiteľku. Spolu robia opatrenia na zlepšenie dochádzky aj disciplíny.
9. Vychovávateľka ŠKD dbá, aby časový a obsahový rozvrh činnosti bol v súlade s vypracovaným výchovným programom „Kľúč k výchove“.

IV.

Materská škola

1. MŠ má vypracovaný vlastný vnútorný poriadok s ohľadom na svoju špecifickú prevádzku a činnosť.
2. Časový a obsahový rozvrh činnosti materskej školy je v súlade s vypracovaným výchovným programom „Kľúčik k detským srdiečkam“.

V.

Školská jedáleň

1. **Žiak má právo:** stravovať sa v školskej jedálni.
2. **Žiak je povinný:**
 - 2.1 včas zaplatiť stravné lístky, t. j. v termíne oznámenom vedúcou ŠJ
 - 2.2 v prípade neprítomnosti v škole sa v dostatočnom predstihu /do 13,30 h./ odhlásiť zo stravy v zošite, ktorý je umiestnený v ŠJ alebo u vedúcej ŠJ alebo si vyzdvihnúť obed do obedára /v 1.deň absencie počas PN/,
 - 2.3 vstupovať do priestorov ŠJ výlučne s pedagogickým dozorom,
 - 2.4 počas stolovania sa správať kultúrne, dodržiavať správne hygienické zásady, dbať na bezpečnosť pri stolovaní, udržiavať čistotu,
 - 2.5 šetriť zariadenie ŠJ,
 - 2.6 dodržiavať pokyny zamestnanca konajúceho dozoru
 - 2.7 prípade, že rozleje časť stravy na podlahu, oznámi túto skutočnosť pedagogickému doзору, ktorý prostredníctvom žiaka zabezpečí odstránenie nedostatku, ktorý býva príčinou školského alebo pracovného úrazu,
 - 2.8 v prípade, že rozleje časť stravy na jedálenský stôl, očistí si ho sám,
 - 2.9 dodržiavať čas výdaja obeda od 11,10 do 13,30 hod.,
 - 2.10 v školskej jedálni sa zdržiavať iba počas konzumácie stravy,
 - 2.11 vstup do školskej jedálne je povolený iba stravujúcim sa žiakom,
 - 2.12 nevynášať riad zo školskej jedálne

B.

Práva a povinnosti žiakov

I.

Každý žiak má právo:

1. na zrozumiteľný výklad učiva, opýtať sa na poznatky, ktorým pri výklade nerozumie
2. byť vypočutý a vyjadriť svoj názor, ak sa chce na niečo spýtať alebo odpovedať, hlási sa zdvihnutím ruky, ak je vyvolaný, odpovedá nahlas a zreteľne,
3. na omyl, ale nesmie to zneužívať,

4. určiť si spôsob skúšania s podmienkou jednej ústnej odpovede počas klasifikačného obdobia,
5. na objektívne hodnotenie a zdôvodnenie klasifikácie,
6. na dodržiavanie základných psychohygienických noriem (dĺžka vyučovacej hodiny, dĺžka prestávok) ako ich stanovuje tento vnútorný poriadok školy,
7. na kvalitnú výučbu v každom povinnom a voliteľnom predmete,
8. na komunikáciu s učiteľmi v duchu zásad humanity a tolerancie,
9. na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov, výchovno-vzdelávací proces,
10. sedieť s kým chce, pokiaľ svojim správaním nenarušuje vyučovací proces
11. slušne vysloviť názor a klásť otázky k preberanej téme
12. navštevovať ZUŠ, jazykovú školu, CVČ, športové oddiely a záujmové útvary podľa vlastného výberu,
13. na zapožičanie učebníc (okrem 1. ročníka ZŠ, ktoré sa stávajú osobným vlastníctvom žiaka) a tieto po ročnom užívaní vráti škole v dobrom stave,
14. navštevovať ŠKD na základe písomnej prihlášky podanej zákonným zástupcom žiaka,
15. stravovať sa v školskej jedálni
16. **zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti, zúčastňovať sa všetkých akcií organizovaných školou (kultúrne, športové a spoločenské podujatia, jazykovo – poznávacie pobyty, exkurzie, kurzy, výlety a pod.). Pre viacdňové akcie školy (lyžiarske kurzy, kurzy ochrany človeka a prírody, jazykovo – poznávacie pobyty, školské výlety a pod.) platí osobitný poriadok, učiteľ – organizátor viacdňovej akcie školy má právo nepovoliť žiakovi účasť na akcii po konzultácii s triednym učiteľom, resp. Ostatnými vyučujúcimi, z dôvodu uloženého výchovného opatrenia za porušenie školského poriadku.**
17. použiť ŽOLÍKA (súčasť školského časopisu Blesk) výhradne na zabudnuté pomôcky a ústnu odpoveď.

II.

K povinnostiam žiaka patrí:

1. osvojiť si vedomosti, zručnosti poskytované základnou školou,
2. chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok v škole a okolí,
3. prichádzať na vyučovanie včas, vhodne a čisto upravený (bez extrémneho farbenia vlasov, pearcingu na tvári, bez výrazného mejkapu),
4. byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických pracovníkov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe aj škole,
5. šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami, každé poškodenie je povinný opraviť, prípadne nahradiť alebo uhradiť náklady na opravu (rozbitie sklenenej výplne okien a dverí, umývadiel, upchatie WC, poškodenie školského nábytku, dverí, podláh...) zákonný zástupca žiaka,
6. dodržiavať vyučovací čas, rozvrh hodín a prestávok ako aj zásady uvedené vo vnútornom poriadku školy,
7. na školských vychádzkach, exkurziách sa žiaci riadia pokynmi vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických pracovníkov
8. nosiť žiacku knižku, dať si zapísať všetky známky, poznámky a oznamy. Ak si
9. zabudne žiacku knižku, sám sa postará o to, aby známky mal v ŽK zapísané. *Za 3*
10. *zabudnuté ŽK sa žiakovi udeľuje 1 zápis od učiteľa. Za 3 zabudnutia*
11. *učebných pomôcok sa žiakovi udeľuje 1 zápis od učiteľa.*

12. **Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.**
13. Ak žiak vymešká v priebehu klasifikačného obdobia (každého polroka) v jednotlivých predmetoch 1/3 odučených hodín a vyučujúci nemá dostatok známok na vykonanie klasifikácie, musí žiak z týchto predmetov vykonať komisionálne skúšky.
14. **V prípade, že si žiak aj počas neprítomnosti dobral učivo a učiteľ rozhodne, že môže vykonať klasifikáciu, žiak nemusí vykonať komisionálne skúšky.**
15. Žiak musí akýkoľvek úraz, ktorý sa mu stal počas vyučovania, školskej akcie, výchovnej a záujmovej činnosti bezodkladne oznámiť:
 - a) vyučujúcemu, ktorý bol prítomný na vyučovacej hodine alebo počas výchovnej resp. záujmovej činnosti
 - b) dozorkonajúcemu učiteľovi, ak sa úraz stal počas prestávky
 - c) triednemu učiteľovi alebo poverenému pedagógovi, ak sa úraz stal počas školskej akcie.
16. Úraz musí byť oznámený v ten deň, keď sa stal a pred odchodom žiaka zo školy.
17. Každý úraz musí byť príslušným pedagógom zaevidovaný v knihe úrazov. Priebeh úrazu musí dosvedčiť svedok, ktorý bol v tom čase prítomný na mieste úrazu. Pri úraze žiaka, ktorý je vážny (ošetrenie u lekára – šitie, zlomenina...) a kvôli úrazu vymešká 3 alebo viac vyučovacích dní je potrebné spísať „Záznam o úraze“. Tento záznam musí podpísať aj zákonný zástupca žiaka. Vypísanie záznamu zabezpečí vyučujúci, ktorý bol prítomný pri úraze.

III.

Žiakovi nie je dovolené:

1. ničiť prírodniny, školský areál, skracovať si cestu cez trávnik a plot, bicyklovať sa po trávnaté plochy a antuke, vodiť psov do areálu školy,
2. **v rámci boja proti toxikománii je na území celej školy a celého školského areálu zakázané fajčiť, užívať alkohol a tiež omamné prostriedky (drogy...). Tento zákaz platí aj na obdobie školských výletov, to znamená počas cesty a po dobu celého školského výletu.**
3. prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy, zdraviu škodlivé látky, predmety ohrozujúce zdravie a život,
4. prinášať predmety, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov na vyučovaní, nosiť drahé predmety, šperky, nevhodnú literatúru, väčšiu sumu peňazí, zvieratá, rádiá, magnetofóny, MP3 a pod. Pri ich odcudzení alebo strate škola nezodpovedá za vzniknutú škodu a nebude robiť opatrenia,
5. drahé predmety nosia žiaci na vlastnú zodpovednosť. Zákonný zástupca žiaka súhlasí s dočasným zadržaním vecí žiaka pedagogickým zamestnancom, ktorá podľa posúdenia ohrozuje bezpečnosť a zdravie žiaka, môže poškodiť školský majetok. Pri odcudzení alebo strate takejto veci nebude škola robiť žiadne opatrenia.
6. manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy,
7. znečisťovať steny a ničiť zariadenie učební, šatní a priestorov školy,
8. používať vulgárne výrazy,
9. **počas vyučovania žiak nesmie používať záznamové médiá (mobilný telefón, MP3,...) na nahrávanie obrazového (fotografovanie, nahrávanie videa...) alebo zvukového záznamu. Porušenie tohto príkazu je chápané ako hrubé porušenie školského poriadku.**

10. Počas vyučovania žiak nesmie používať mobilný telefón. Tento zákaz platí rovnako pre žiaka ako aj pre učiteľa. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo iného pedagogického pracovníka alebo zákonného zástupcu žiaka.

11. vstupovať do riaditeľne školy bez prítomnosti triedneho učiteľa alebo iného pedagogického zamestnanca alebo zákonného zástupcu.

IV.

Oslovenie, pozdrav a komunikácia

1. Žiaci oslovujú pracovníkov školy: pán(i) riaditeľ(ka), pán(i) učiteľ(ka), pán školník ...
2. Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy.
3. Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku a na konci hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci, alebo iná dospelá osoba, postavia sa. Pri ich odchode sa žiaci takisto postavia. Sadajú si na pokyn vyučujúceho.
4. Na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, svet práce, techniky, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci vstaním nezdravia.
5. Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

V.

Príchod žiakov do školy

1. Žiaci prichádzajú najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania. Školská budova sa otvára o 7.00 hod., školník, resp. upratovačka vpúšťa žiakov do tried 15 minút pred začiatkom vyučovania.
2. Do budovy školy vchádzajú žiaci hlavným vchodom, v šatni sa žiaci prezujú do vhodnej obuvi (nie s čiernou gumenou podrážkou, nie botasky, tenisky), uložia si vrchné ošatenie (vetrovku, kabát, čiapku) a uzamknú v skrinke, ktorú má pridelenú žiak na príslušný školský rok.
3. Čas príchodu do školy po začiatok vyučovania využíva žiak na prípravu na vyučovanie.
4. Žiak je povinný chodiť na vyučovanie včas, za 3 neospravedlnené neskoré príchody udelí triedny učiteľ žiakovi 1 neospravedlnenú hodinu.
5. *Správanie sa v šatniach:*
 - a) šatňové skrinky a kľúče budú pridelené jednotlivým žiakom na začiatku školského roka, čím preberajú žiaci zodpovednosť za ich stav, čistotu a poriadok
 - b) na konci školského roka žiaci odovzdajú kľúč od skrinky a skrinku v pôvodnom stave a vyčistenú, triednemu učiteľovi
 - c) žiaci sa nesmú cez prestávky zdržiavať v šatniach, všetky potrebné veci si vezmú so sebou do triedy ráno pred vyučovaním
 - d) vstup do šatní počas vyučovania je povolený len vo výnimočných prípadoch (návšteva lekára, uvoľnenie žiaka triednym učiteľom), šatňu odomkne pani upratovačka, príp. p. školník
 - e) žiakom je zakázané nechávať v šatni cenné predmety a peniaze
 - f) žiak nesmie manipulovať so skrinkami nedovoleným spôsobom
 - g) poškodenie alebo iné závady na skrinke hlási žiak triednemu učiteľovi ihneď, ako to zistí
 - h) priestor šatní neslúži ako čakáreň medzi dopoludňajším a popoludňajším vyučovaním
 - i) žiaci sú povinní udržiavať poriadok a čistotu v šatni, za čistotu a poriadok skrinky je zodpovedný žiak, ktorému bola pridelená

6. dozor v šatni vykonávajú p. upratovačky a p. školník, ktorých pokyny žiaci rešpektujú

VI.

Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak po zazvonení zaujme svoje miesto.
2. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a neruší vyučovanie.
3. Na hodinách v laboratórnej triede, odborných učebniach a na hodinách telesnej výchovy sa riadia pokynmi vyučujúceho a rešpektujú jeho príkazy a zákazy.
4. Počas vyučovania žiak pracuje svedomito, za hrubý priestupok sa považuje odpisovanie a napovedanie.
5. Žiak si vypracúva zadané domáce úlohy doma, nie je dovolené písať ich v škole.
6. Na hodinách telesnej výchovy cvičia v úbore dohodnutom s vyučujúcim. Na telesnú výchovu žiak používa tenisky, ktoré sú viditeľne označené a používajú sa iba na telesnú výchovu
7. Žiaci musia dodržiavať zasadací poriadok, ktorý je schválený triednym učiteľom.
8. Žiak môže opustiť školskú budovu len z vážnych dôvodov so súhlasom triedneho učiteľa a zákonného zástupcu. V prípade neprítomnosti triedneho učiteľa rozhodne o uvoľnení vyučujúci príslušnej hodiny (nutné je písomné ospravedlnenie).
9. V odborných učebniach, ŠKD a ŠJ sa žiaci riadia poriadkom uvedeným v prílohe tohto dokumentu.

VII.

Správanie sa žiakov počas prestávok

1. Cez malé prestávky sa žiaci zdržujú v triede, pripravujú si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu. Správajú sa pokojne, umožnia spolužiakom nerušene sa pripraviť na vyučovanie. Nevyrušujú hlučným a vyzývavým správaním, nebijú sa, nebehajú po triede ani chodbe, neničia školské zariadenie, nevyhadzujú odpadky z okien.
2. Manipulovať s obrusmi, závesmi, roletami, svetlami, vypínačmi ako aj iným zariadením môže žiak iba na pokyn učiteľa.
3. Počas veľkej prestávky sa žiaci voľne pohybujú na svojom poschodí.
4. Žiaci sa nezdržiavajú zbytočne na toaletách, nehádzu smeti a odpadky do záchodových mis, pisoárov a umývadiel. Používajú WC na svojej chodbe.
5. Po zazvonení na hodinu žiaci v tichosti očakávajú príchod vyučujúceho. Ak sa vyučujúci v priebehu 10 minút nedostaví na vyučovanie, oznámi to týždenník vedeniu školy.
6. Prechod žiakov do telocvične, odborných učební a na vyučovacie hodiny predmetov, ktoré vyžadujú presun žiakov do iných tried sa uskutočňuje po skončení prestávky pod vedením príslušného vyučujúceho.

VIII.

Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný prichádzať do školy pravidelne a načas.
2. Vyučovanie môže žiak vymeškať len z dôvodu choroby, pre vážnu udalosť v rodine a nepredvídané skutočnosti (kalamity, dopravné situácie...).

3. Podujatia organizované školou môže žiak vymeškať z dôvodov uvedených v bode 2. Ak žiak nemôže absolvovať podujatia organizované školou z iných odôvodnených skutočností, škola mu zabezpečí náhradné vyučovanie alebo činnosť.
4. Ak žiak opustí školu alebo nemôže prísť na vyučovanie pre vopred známu príčinu, vyžiada si dovolenie vyučujúceho nasledovne:
 - a. z 1 vyučovacej hodiny uvoľňuje príslušný vyučujúci spolu s triednym učiteľom,
 - b. na 1 až 3 dni triedny učiteľ,
Z určitých závažných dôvodov môže zákonný zástupca žiaka požiadať o uvoľnenie z vyučovania na niekoľko dní. Do 3 dní uvoľniť žiaka je v kompetencii triedneho učiteľa.
 - c. **Odchod žiakov počas riadneho vyučovania je možný v sprievode rodiča, prípadne na písomný súhlas rodiča v žiackej knižke (napr. Z dôvodu lekárskej prehliadky a pod.). Žiak pred svojim odchodom požiada o uvoľnenie triedneho učiteľa, v prípade jeho neprítomnosti vyučujúceho nasledujúcej vyučovacej hodiny. Odchod žiaka zaznamená do triednej knihy vyučujúci nasledujúcej hodiny. Ak sa žiak vráti, zaznamená jeho príchod.**
 - d. **Na viacej ako 3 dni po predložení písomnej žiadosti môže žiaka uvoľniť riaditeľ školy.**
5. Ak žiak ochorie, je zákonný zástupca povinný:
 - a. **do troch dní** informovať triedneho učiteľa alebo jeho zástupcu,
 - b. pri chorobe **kratšej ako 5 vyučovacích dní** sa žiak preukáže písomným ospravedlnením v žiackej knižke podpísaným rodičmi,
 - c. pri chorobe **dlhšej ako 5 vyučovacích dní** žiak predloží písomné ospravedlnenie potvrdené lekárom.
6. Ak má učiteľ odôvodnené podozrenie, že žiak alebo rodičia porušujú povinnosť školskej dochádzky, môže trvať na tom, aby žiak priniesol lekárske osvedčenie alebo iný vhodný doklad.
7. Ak rodič po troch dňoch neospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní, triedny učiteľ alebo zástupca robí príslušné opatrenia:
 - a. nadviaže kontakt so zákonným zástupcom žiaka ohľadom jeho neprítomnosti,
 - b. za neospravedlnené hodiny navrhuje triedny učiteľ výchovné opatrenia (uvedené v kapitole C. Výchovné opatrenia)
8. O oslobodení žiaka (úplné alebo čiastočné) od vzdelávania sa v jednotlivých vyučovacích predmetoch rozhoduje riaditeľ školy na základe odporúčania lekára.
9. Ak v rodine žiaka niekto ochorie na nákazlivú chorobu, ohlásí to žiak alebo jeho rodičia škole.
10. **Ospravedlnenia neprítomnosti žiaka na vyučovaní od rodičov podľa bodu 4c z rodinných dôvodov alebo zo zdravotných dôvodov bez návštevy lekára je možné akceptovať v rozsahu maximálne 5 vyučovacích dní počas jedného polroka.**

IX.

Povinnosti týždenníkov

1. Pred vyučovaním pripraviť kriedu a pomôcky.
2. Hlásiť neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny.
3. Nosiť triednu knihu a klasifikačný záznam na hodiny mimo triedy.
4. Podľa pokynov vyučujúcich prinášať a odnášať učebné pomôcky.
5. Starat' sa o čistotu tabule a dohliadať na poriadok v triede počas vyučovania a po skončení poslednej vyučovacej hodiny.
6. Hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára v triede.
7. Postarať sa o vetranie v triede v čase prestávok (z bezpečnostných dôvodov len otváraním vetračiek).
8. Pred odchodom na vyučovaciu hodinu do inej triedy pozatvárať okná, zatvoriť dvere.
9. Po vyučovaní odchádzajú týždenníci z triedy poslední. Zistené nedostatky hlásia učiteľovi, ktorý mal v triede poslednú vyučovaciu hodinu, a ten to oznámi triednemu učiteľovi.
10. Po skončení vyučovania sa postarať o to, aby trieda bola v primeranom stave (utretá tabuľa, pozbierané papiere, vyložené stoličky, zatvorené okná a vodovodný kohútik, zhasnuté svetlá), prípadne učebňu uzamknúť a kľúč odovzdať učiteľovi v zborovni školy.

X.

Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, očistí si svoje miesto od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
2. Týždenníci s vyučujúcim skontrolujú čistotu celej triedy.
3. V sprievode učiteľa žiaci opustia triedu. Za jeho prítomnosti všetci žiaci odchádzajú do šatne, kde si stravujúci odložia tašky a idú na obed. Nestravujúci odchádzajú domov.
4. V ŠJ sa žiaci riadia režimom ŠJ a pokynmi dozorkonajúceho učiteľa.
5. Žiak sa po skončení vyučovania bezdôvodne nezdržiava v priestoroch školy, dlhšie môžu ostávať v škole len žiaci, ktorí sa stravujú v ŠJ, zostávajú na popoludňajšom vyučovaní, v ŠKD, v záujmových útvaroch alebo majú osobitné povolenie.
6. Žiak sa môže zúčastňovať triednych podujatí (večierky, kultúrne činnosti, súťaže, ...) uskutočňovaných za prítomnosti učiteľa v popoludňajších hodinách v určenej miestnosti. Ich realizáciu konzultuje triedny učiteľ najmenej 2 dni pred jeho uskutočnením s vedením školy.
7. Žiakov navštevujúcich ŠKD prevezme vychovávateľka ŠKD v priestoroch hlavnej chodby na prízemí od vyučujúcich po 4. vyučovacej hodine, neskôr v priestoroch ŠKD.
8. Žiaci čakajúci na popoludňajšiu činnosť sa zdržujú v priestoroch hlavnej chodby a dodržiávajú pokyny školníka.
9. **Žiaci v šatni dodržiavajú pokyny upratovačiek vykonávajúcich dozor v šatni podľa rozpisu**

XI.

Správanie sa žiakov na verejnosti

1. Každý žiak je aj mimo vyučovania a v čase prázdnin žiakom školy.
2. Je úctivý, zdvorilý a čestný.
3. K svojim spolužiakom sa správa kamarátsky a pomáha im v práci. Nevyvoláva hádky, bitky a hrubo sa nevyjadruje.
4. Je pozorný a zdvorilý k starším ľuďom, k ženám, uvoľňuje im miesto v dopravných prostriedkoch.
5. Chráni svoje zdravie a zdravie iných. Z tohto dôvodu nepoužíva drogy, alkoholické nápoje, nefajčí.
6. Dbá o svoju bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy.
7. Chráni verejný a súkromný majetok a nepoškodzuje ho.

XII.

Starostlivosť o školské zariadenie, školské potreby, učebne a chodby

1. Žiak je povinný šetriť učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenie, školskú budovu a ostatný majetok.
2. Ak žiak úmyselne alebo z nedbanlivosti poškodí školský majetok, jeho rodičia alebo zákonný zástupca sú povinní škodu v plnej miere nahradiť.
3. Ak žiak zistí poškodenie, je povinný ohlásiť to okamžite vyučujúcemu a triednemu učiteľovi.
4. Kolektívy tried sa v kmeňových triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru učebne.
5. Je zakázané lepiť na steny v triedach rôzne plagáty.

XIII.

Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov a bezpečnosť

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského polroka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom.
3. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
4. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia **žiak ihneď informuje vyučujúceho**, učiteľa konajúceho dozor alebo najbližšiu dospelú osobu.
5. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytnie zdravotník (z radov vyučujúcich) resp. vyučujúci žiakovi prvú pomoc, pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje rodičov žiaka. Úraz zapíše vyučujúci vykonávajúci dozor do **Záznamu o neregistrovanom úraze**, ktorý podpíše zranený žiak a svedkovia úrazu. Ak žiak vymešká kvôli úrazu z vyučovania viac ako 3 dni, spíše sa **Záznam o registrovanom úraze**. Pri registrovanom školskom úraze sa postupuje podľa Metodického usmernenia č. 4/2009-R a osobitného vnútorného predpisu.
6. Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní zodpovedá vyučujúci v triede. Počas pobytu žiakov v škole a na akciách organizovaných školou zodpovedajú za bezpečnosť učiteľia konajúci dozor.

7. Úraz, ktorý sa stane počas prestávky, hlásia žiaci učiteľovi, ktorý vykonáva dozor. V škole sú zriadené dozory: dozory na chodbách, dozor v školskej jedálni počas vydávania obedov.
8. **Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať učiteľov konajúcich dozor a pracovníkov školy.**

XIV.

Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka

1. **Žiak bude klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky ak:**
 - a) je skúšaný v náhradnom termíne,
 - b) vykonáva opravnú skúšku,
 - c) preskúšanie požiada zákonný zástupca,
 - d) sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa,
 - e) je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
 - f) plní osobitný spôsob školskej dochádzky,
 - g) má povolené individuálne vzdelávanie,
 - h) ukončuje vzdelávanie na získanie stupňa vzdelania.
2. **Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný.**
3. Ak má žiak na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať opravnú skúšku.
4. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú alebo komisionálnu skúšku, klasifikuje sa z predmetu, z ktorého mal urobiť opravnú alebo komisionálnu skúšku – stupňom prospechu nedostatočný.
5. Ak žiak neprospeľ a neurobil opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospeľ z viac ako dvoch predmetov, opakuje ročník. Bude zaradený do triedy nižšieho ročníka.

XV.

Individuálne štúdium, štúdium v zahraničí

1. Na požiadanie zákonného zástupcu z dôvodov aktívnej záujmovej činnosti žiaka alebo zo zdravotných dôvodov doložených príslušným potvrdením, môže riaditeľ školy povoliť žiakovi individuálny študijný plán alebo študijné úľavy, individuálne vzdelávanie.
2. Pokiaľ žiak spolu s rodinou dlhší čas žije v zahraničí, môže riaditeľ školy vyhovieť žiadosti zákonného zástupcu žiaka a povoliť štúdium žiaka na škole obdobného typu v zahraničí v súlade s platnou legislatívou.

XVI.

Výchovné opatrenia

- a) **Výchovnými opatreniami sú pochvaly (ústna, písomná, vecný dar, iné ocenenie) a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov (ústne, písomné).**
- b) **Uloženie opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov** je možno zverejňovať a tým aj výchovne využívať v rámci tej triedy, ktorú žiak navštevuje. V iných triedach, pred inými ako zákonnými zástupcami žiaka možno uvedené údaje výchovne využívať len bez identifikácie konkrétnej osoby.
- c) **Hodnotiace obdobie na udeľovanie výchovných opatrení je klasifikačné obdobie (polrok).**

I. Pochvaly

- 1.1. **pochvalu triednym učiteľom** môže žiakovi udeliť triedny učiteľ, resp. na návrh iného učiteľa za:
- výborný prospech (priemer 1,0)
 - za vzornú dochádzku
 - za nulovú absenciu
 - za reprezentáciu školy na vybraných kultúrnych akciách školy, obce alebo regiónu
 - za úspešnú reprezentáciu vo vedomostných, umeleckých a športových súťažiach (1., 2., 3. miesto, úspešný riešiteľ)

Triedny učiteľ môže na základe udelenej pochvaly žiakovi anulovať zápis (poznámku).

- 1.2. **pochvala riaditeľom školy** (návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia musí byť prerokovaný na PR)
- najlepší žiak školy (vo vedomostnej oblasti a v športovej oblasti)
 - za úspešnú reprezentáciu školy
 - za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin,
 - za verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

2. Opatrenia na posilnenie disciplíny

2.1 Napomenutie triednym učiteľom - môže byť žiakovi udelené počas klasifikačného obdobia (polrok)

- ak má žiak **3 zápisy** od vyučujúcich (zabúda ŽK, učebné pomôcky, do školy na vyučovanie chodí nepripravený, nemá domácu úlohu, vyrušuje na vyučovaní, je nedisciplinovaný cez prestávky, neplní si povinnosti týždenníka, neplní príkazy,...).

2.2 Pokarhanie triednym učiteľom - udeľuje sa počas klasifikačného obdobia (polrok)

- po prerokovaní s riaditeľom školy
- nasleduje po 1 napomenutí triednym učiteľom a ďalších **2 zápisoch** od vyučujúcich alebo 3 neospravedlnených hodinách,
- udeľuje sa zápisom triedneho učiteľa do ŽK.

2.3 Pokarhanie riaditeľom školy - udeľuje písomne riaditeľ školy počas klasifikačného obdobia (polrok)

- nasleduje po pokarhaní triednym učiteľom,
- alebo v prípade 1 závažnejšieho previnenia (vulgárne vyjadrovanie, nedisciplinovanosť, správanie sa voči vyučujúcim, podvádzanie, fajčenie...),
- za neospravedlnených **4 – 6 hodín**,
- za úmyselné ničenie školského majetku (písanie na lavicu, rozbitie skla, dvier, skriniek a iného zariadenia, ...).

3. Znížený stupeň zo správania

Navrhuje ho triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.

3.1 Stupeň 2 – uspokojivé

Udeľuje sa:

- a. po pokarhaní riaditeľom školy
- b. za fyzické a psychické násilie – šikanovanie spolužiakov či už I. alebo II. stupňa
- c. za neospravedlnených **6-20 hodín**
- d. za krádeže, za úmyselné ublíženie na zdraví
- e. za prejavy rasovej neznášanlivosti
- f. za hrubé a opakujúce sa neslušné správanie voči pracovníkom školy
- g. za fajčenie, používanie drog, alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v škole a školských akciách
- h. za prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce zdravie žiakov a učiteľov

3.2 Stupeň 3 – menej uspokojivé

Udeľuje sa:

- a. za opakujúce sa previnenia uvedené v zníženom stupni zo správania 2
- b. po pokarhaní riaditeľom školy a následných ďalších závažných previneniach
- c. za neospravedlnených **21 – 50 hodín**
- d. za závažný priestupok
- e. za úmyselné ublíženie na zdraví
- f. za šikanovanie a vydieranie
- g. za vandalizmus

3.3 Stupeň 4 – neuspokojivé

Udeľuje sa:

- a. za opakujúce sa previnenia uvedené v zníženom stupni zo správania 3
- b. za obzvlášť závažné previnenia, ktorými ohrozuje ostatných spolužiakov
- c. za neospravedlnených **51 a viac hodín**

Opatrenie na posilnenie disciplíny	zápisy	Neospravedlnené hodiny
Napomenutie triednym učiteľom	3	-
Pokarhanie triednym učiteľom	5	3
Pokarhanie riaditeľom školy	6	4 – 6
Stupeň 2 - uspokojivé	7	7 – 20
Stupeň 3 – menej uspokojivé	10	21 – 50
Stupeň 4 – neuspokojivé	13	51 a viac

C.

Práva a povinnosti zákonných zástupcov

Najbližším partnerom školy je rodina. Postavenie, práva a povinnosti oboch subjektov sú upravené právnymi predpismi. Práva a povinnosti rodičov definuje zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine.

1. Práva a povinnosti rodiča

- 1.1. Povinnosť prihlásiť školopovinné dieťa na zápis do školy (§ 36 Zákona 245/2008Z.z. – ďalej školský zákon).
- 1.2. Povinnosť vyjadriť sa k prihláške žiaka na strednú školu (§ 36 škol. zákona).
- 1.3. Povinnosť vyjadriť sa k odkladu začiatku povinnej školskej dochádzky (§ 43 škol. zákona).
- 1.4. Povinnosť vyjadriť sa k zaradeniu dieťaťa do špeciálnej školy, špeciálneho výchovného zariadenia (vyhláška č 212/1991 Z. z.).
- 1.5. Povinnosť písomne sa vyjadriť k navrhnutému psychologickému vyšetreniu dieťaťa (vyhláška č. 43/1996 Z. z. o podrobnostiach o výchovnom poradenstve).
- 1.6. Povinnosť s úhradou príspevkov v ŠKD (zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve

2. Súčasťou rodičovských práva a povinností sú najmä:

- 2.1 sústavná a dôsledná starostlivosť o výchovu, zdravie, výživu a všestranný vývoj maloletého dieťaťa,
- 2.2 zastupovanie maloletého dieťaťa
- 2.3 správa majetku maloletého dieťaťa
- 2.4 povinnosť zabezpečiť rodine pokojné a bezpečné prostredie, starať sa spoločne o deti, vytvárať zdravé rodinné prostredie, osobná starostlivosť o deti a domácnosť.
- 2.5 pri rozvoze rodičov súd rozhodnutím upraví výkon rodičovských práv a povinností k maloletému dieťaťu, kto ho bude zastupovať, resp. úprava styku rodiča s dieťaťom.

3. Zákonný zástupca žiaka má právo:

- 3.1 žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
- 3.2 oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- 3.3 byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- 3.4 na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- 3.5 zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- 3.6 vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- 3.7 byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- 3.8 vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

4. Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- 4.1 prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
- 4.2 vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- 4.3 dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- 4.4 dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- 4.5 informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- 4.6 nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
- 4.7 oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti žiaka, ak sa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
- 4.8 Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedľuje jeho zákonný zástupca; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
- 4.9 Uvoľnenie z vyučovania pre vopred známu príčinu vyžiada rodič žiaka **písomnou formou z jednej vyučovacej hodiny od príslušného vyučujúceho, na jeden - tri dni od triedneho učiteľa, na viac ako tri dni od riaditeľa školy**. So súhlasom riaditeľa školy sa umožňuje žiakom účasť na súťažiach pod pedagogickým dozorom učiteľa a s informovaným súhlasom zákonného zástupcu.
- 4.10 Zákonný zástupca môže ospravedlniť neprítomnosť žiaka na vyučovaní najviac na 5 dní v priebehu polroka.
- 4.11 Každú neprítomnosť na vyučovaní rodičia ospravedľujú písomne najmä prostredníctvom žiackej knižky.
- 4.12 **Rodičia (zákonní zástupcovia) sú povinní oznámiť škole do 3 dní dôvod neprítomnosti žiaka na vyučovaní, a to:**
 - a. osobne
 - b. telefonicky na čísle: 041/43 76 159
 - c. e-mailom: skola@zskskalite.edu.sk

I.

Spolupráca školy a rodiny

1. Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka /ŽK/. Do ŽK sa vpisujú iba dôležité oznamy.
2. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná.

3. Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob kontaktu s rodičmi, napr. rozhovor na triednom RZ, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine...

II.

Požiadavky na verejnosť

1. Každý návštevník, ktorý vstúpi do objektu školy, **je povinný sa ohlásiť a uviesť účel návštevy**. Zodpovedný pracovník mu poskytne informácie, prípadne sprostredkuje kontakt s inými zamestnancami školy alebo žiakmi.
2. **Verejnosti nie je dovolené vstupovať do priestorov školy a do učební počas vyučovania, pokiaľ to nie je vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy alebo jeho zástupcom**. Na tieto účely sa využívajú konzultačné hodiny.
3. Lektor (alebo iná osoba, ktorá zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu, záujmovú či inú dohodnutú činnosť v školských priestoroch), je zodpovedný za kvalitu odvedenej práce v zmysle stanovených legislatívnych noriem, za bezpečnosť a ochranu zdravia zverených žiakov a zúčastnených zamestnancov školy na predmetnej činnosti, ako aj za ochranu školského majetku. Prevádzkovanie činnosti je späté s dodržiavaním daného školského poriadku a všetkých interných smerníc školy.

D.

Práva a povinnosti zamestnancov školy

I.

Práva a povinnosti pedagogických pracovníkov v súvislosti s priamou výchovno-vyučovacou činnosťou so žiakmi

1. Učiteľ má právo:

- a) podieľať sa na rozhodovaní o zásadných otázkach pedagogicko-organizačného zabezpečenia chodu školy. Dávať návrhy pri tvorbe plánu práce školy, PK, výchovného poradenstva a iných pedagogických dokumentov,
- b) podávať návrhy na zlepšenie organizácie výchovno-vzdelávacej práce a materiálneho zabezpečenia školy,
- c) na ochranu svojho zdravia a zabezpečenie primeraných pracovných podmienok,
- d) združovať sa v profesijných, záujmových a odborových organizáciách,
- e) na ochranu svojich opodstatnených požiadaviek odborovou organizáciou alebo zamestnaneckou radou,
- f) tvorivo inovovať výchovno-vzdelávací proces, dávať návrhy na tvorbu školského vzdelávacieho programu,
- g) navrhovať výchovné opatrenia, znížené známky zo správania a očakávať, že žiaci budú rešpektovať pravidlá spoločenského správania a školského poriadku,
- h) pri vysokej absencii žiaka na vyučovacích hodinách požiadať o vykonanie komisionálnej skúšky,

2. Učiteľ je povinný:

- a) dôsledne dodržiavať práva dieťaťa,
- b) dôsledne plniť úlohy vyplývajúce z jeho pracovnej náplne,

- c)* včas nastupovať na vyučovaciu hodinu, včas ju skončiť,
- d)* nepreťažovať žiakov nadmernými požiadavkami,
- e)* využívať dostupné učebné pomôcky, ktoré si pripraví v dostatočnom časovom predstihu,
- f)* dbať na ochranu majetku školy,
- g)* pri rokovaní s rodičmi rešpektovať osobnosť rodiča, nepopierať mu jeho práva a rozhovor viesť v duchu spolupráce,
- h)* po príchode do školy sa zapísať do knihy príchodov a pozrieť si zastupovanie. Pri odchode zo školy si zapísať čas odchodu,
- i)* triednu knihu a klasifikačný záznam odložiť po každej vyučovacej hodine do zásuvky katedry v triede a po skončení vyučovania odnášať po skončení do zborovne na určené miesto,
- j)* zápisy o učive, neprítomnosť žiakov robiť na každej vyučovacej hodine,
- k)* po skončení poslednej vyučovacej hodiny skontrolovať poriadok v triede. Na prvom stupni odovzdá žiakov vychovávateľke, resp. odvedie do šatne. Na druhom stupni učiteľ, ktorý mal poslednú vyučovaciu hodinu, vyprevadí žiakov do šatne
- l)* na vyučovanie sa zodpovedne pripravovať,
- m)* okrem učebníc a učebných textov používať na vyučovaní aj iné učebnice a knihy, ktoré rozvíjajú vzdelanostnú úroveň žiakov a súvisia s učebnými osnovami,
- n)* kontrolovať úpravu zošitov, zaobchádzanie s učebnicami, zovňajšok žiaka,
- o)* všimáť si zdravotný stav žiakov, vštepovať im návyky kultúrneho stolovania a kultúrneho spôsobu života,
- p)* dôsledne sledovať správanie žiakov, monitorovať náhle zmeny v správaní, zabezpečovať prevenciu proti šikanovaniu a iným sociálno-patologickým javom,
- q)* podporovať rozvoj záujmovej činnosti žiakov a podľa svojich možností ju viesť. Učí ich zachovávať pravidlá bezpečnosti práce, dopravy, ochrany životného prostredia,
- r)* dbať na bezpečnosť žiakov, zodpovedá za ich zdravie v priestoroch školy,
- s)* spolupracovať s rodičmi žiakov,
- t)* nepoužívať telesné tresty ani nevhodné verbálne (nadávky..) tresty,
- u)* zastupovať neprítomných pracovníkov a v prípade naliehavých prác na škole pomôcť pri ich zabezpečovaní,
- v)* pracovať podľa zadelenia v predmetových komisiách a v metodickom združení.
- w)* vo svojom konaní musí postupovať rozvážne, nie unáhle a nerozmyslene. Musí dbať, aby sa nepoškodilo dobré meno učiteľa. Nepoužíva vulgárne výrazy. Stmeluje pedagogický kolektív. Svojím konaním a rozhodovaním, vyjadrovaním a správaním nenarúša medziľudské vzťahy ani pracovnú atmosféru školy.
- x)* neupierať žiakom právo na vzdelávanie vyhadzovaním z triedy ani iným vylučovaním z určitých činností. Dáva žiakovi priestor na vyjadrenie svojich názorov, postojov a vlastnej tvorivosti,
- y)* dbať na dodržiavanie práva na ochranu súkromia, cti a povesti žiaka,
- z)* bezodkladne uskutočňovať opatrenia pri zistení šikanovania alebo jeho náznakov,
- aa)* včas a vhodným spôsobom hodnotiť výkon žiaka a umožňuje mu právo na informácie,
- ab)* pri hodnotení a klasifikácii dodržiavať MP na hodnotenie a klasifikáciu,
- ac)* v plnej miere dodržiavať zákon o ochrane osobných údajov,
- ad)* vo vymedzenom čase a priestore čo najzodpovednejšie vykonávať dozor nad žiakmi,

- ae) svoju neprítomnosť na pracovisku ohlásiť vedeniu školy bezodkladne,
- af) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach súvisiacich s výkonom zamestnania.

3. Povinnosti učiteľa, ktorý koná pedagogický dozor

- a) Konáť dozor nad žiakmi v škole cez prestávky, pred i po vyučovaní. Na zabezpečenie dozoru nad žiakmi v škole je vypracovaný rozvrh dozoru, ktorý vypracuje zástupca riaditeľa školy a je vyvesený na viditeľnom mieste.
- b) Dozor v škole (vrátane školskej jedálne) začína o 7.30 hod. a končí o 13.20 hod. Začiatok dozoru pred vyučovaním platí pre učiteľa aj vtedy, ak nemá v deň vykonávania dozoru prvú vyučovaciu hodinu. Počas záujmovej činnosti vedúci záujmového útvaru.
- c) Učitelia vykonávajú dozor nad žiakmi aj mimo školy na exkurziách a inej činnosti predpísanej učebnými osnovami.
- d) Učitelia, ktorí vykonávajú dozor v škole, dbajú na poriadok pred vyučovaním v dobe prestávok a po vyučovaní, a to v triedach aj na chodbách.
- e) Učiteľ konajúci dozor sa cez prestávky zdržuje striedavo na chodbe a v učebniach žiakov. Zabraňuje porušovaniu disciplíny a poriadku, znečisťovaniu a poškodzovaniu školských priestorov a majetku školy, zamedzuje zbytočnému hluku a pobežovaniu žiakov po učebniach, chodbách, zhlukovaniu sa žiakov na záchodoch, atď.
- f) Učitelia vykonávajú dozor nad žiakmi v školskej jedálni podľa zadelenia rozvrhom dozorov. Títo obedujú spravidla až po čase určenom na dozor.
- g) *Pri porušení povinností sa postupuje v zmysle platnej legislatívy a pracovného poriadku pre zamestnancov školy.*

II.

Práva a povinnosti ostatných pracovníkov školy

Práva a povinnosti vedúcej školskej jedálne

1. Vedúca školskej jedálne môže na škole využívať všetky práva, ktoré jej vyplývajú zo Zákonníka práce, pracovného poriadku a ďalších pracovno – právnych predpisov.
2. Zodpovedá za prevádzku ŠJ a jej plynulý chod, stará sa o riadne hospodárenie, sleduje a dodržiava všetky predpisy o spoločnom stravovaní detí a mládeže
3. V spolupráci s vedúcou kuchárkou zostavuje jedálny lístok, prepočítava kalorickú a biologickú hodnotu jedál a dbá, aby boli pripravované jedlá chutné.
4. Zabezpečuje potraviny pre ŠJ, zodpovedá za ich akosť a bezchybné uskladnenie.
5. Zodpovedá za organizáciu celej jedálne.
6. Zabezpečuje všetky materiálne – technické úlohy spojené s prevádzkou ŠJ.
7. Je priamou nadriadenou všetkým pracovníčkam ŠJ.
8. Podľa návrhu vedúcej kuchárky rozvrhuje pracovný čas všetkým pracovníčkam ŠJ.
9. Pri chorobe pracovníčok ŠJ zabezpečuje ich zastupovanie náhradnými silami.
10. Stará sa o náležitú údržbu všetkého inventára.
11. Podieľa sa na hodnotení všetkých pracovníčok ŠJ.

Práva a povinnosti školníka

1. Pracovník vo funkcii školníka využíva na škole všetky práva vyplývajúce zo Zákonníka práce a ďalších právnych predpisov.
2. Je členom kolektívu pracovníkov školy a má právo zúčastňovať sa všetkých akcií a podujatí v spoločenskom, kultúrnom a športovom živote školy.

3. Zabezpečuje bezchybnú prevádzku školy.
4. Čistí príchodové chodníky do školy a v zimnom období z nich odpratáva sneh a posýpa prístupové cesty a chodníky popolom.
5. Vykonáva všetky údržbárske a domovnícke práce, okrem tých ktoré vyžadujú odborný zásah.
6. Dozerá na celkovú hygienu a čistotu školy a jej okolia.
7. Zabezpečuje drobné materiály /nákupy/ spotrebného charakteru pre školu.
8. Dbá, aby žiaci udržiavali v priestoroch budovy školy čistotu, neničili spoločný majetok, nepobehávali po chodbách a bezdôvodne neopúšťali školskú budovu.
9. Dbá, aby boli vodovodné, elektrické a iné zariadenia v školskej budove v bezchybnom stave.
10. Plní ďalšie úlohy podľa priebežných príkazov zástupcu riaditeľa školy.

Práva a povinnosti upratovačky

1. Upratovačky majú na škole všetky práva vyplývajúce zo Zákonníka práce, pracovného poriadku a ďalších platných predpisov a smerníc.
2. Udržiavať pridelené upratovacie priestory v náležitej čistote a vzornom poriadku, preto robia okrem ďalších ustanovení bežné a veľké upratovanie im pridelených priestorov, vrátane čistenia okien.
3. Pracovné úlohy upratovačiek sú určené podľa prideleného rajónu.
4. Pri bežnom upratovaní upratujú pridelené priestory nasledovne:
 - denne pozametajú a povytierajú navlhko podlahy všetkých pridelených miestností, poutierajú prach z okenných rámov, zo všetkého zariadenia i z vykurovacích telies, riadne vyvetrajú a umyjú umývadlo
 - denne povytierajú podlahy záchodov teplou vodou, do ktorej pridávajú dezinfekčné prostriedky, umyjú sedadlá toaletných mís, kľučky a rukoväte sťahovacích toaletných mís (retiazok), prepláchnu žľaby pISOárov
 - denne stierajú schodište a schody vlhkou handrou a to dolnú chodbu a schodište ráno po začatí vyučovania a všetky chodby po odchode žiakov zo školy
 - raz za týždeň umyjú obkladové dlaždice na WC
5. Pri veľkom upratovaní, ktoré robia dva - trikrát do roka upratujú pridelené priestory nasledovne
 - umyjú podlahy všetkých učební a ostatných pridelených miestností, schodišť, chodieb a hygienických zariadení
 - ometú steny učební a ostatných zariadení
 - očistia všetky okná, okenné rámy zvonka i zvnútra, skrine, sokle, obkladačky, zárubne, dvere, tienidlá lustrov, sklá na skrinkách
6. Pri práci sú povinné používať všetky pridelené osobné ochranné prostriedky.
7. Po skončení upratovania skontrolujú či sú zatvorené okná, riadne uzavretý vodovod, uzamknú triedy a oddelenia ŠKD.
8. Vykonávajú aj iné práce, najmä školnícke, ak je školník poverený inými úlohami alebo neprítomný v zariadení z dôvodu PN a OČR. V práci sa riadia pokynmi školníka, zástupkyne riaditeľa alebo riaditeľa školy. Zistené chyby a závady denne oznamujú školníkovi alebo vedeniu školy, resp. zapisujú do zošita závad.
9. Zabezpečuje zásobovanie sociálnych priestorov príslušnými potrebami.

III.

Prevenca patologických javov

1. **Opatrenia proti šíreniu drog v školskom prostredí**
 - a. žiakom je zakázané nosiť do školy akékoľvek drogy a omamné látky,
 - b. učiteľský dozor v čase prestávok bude vykonávať kontrolu priestorov školy v predmetnej veci, hlavný dôraz treba klásť na sociálne zariadenia a skryté priestory v areáli školy.
 - c. Triedni učitelia aspoň raz polročne alebo aktuálne podľa potreby budú na triednických hodinách diskutovať o závislostiach najrôznejšieho druhu (drogy, patologické využívanie voľného času, príslušnosť k spoločensky nežiaducim hnutiam a pod.)

2. **Opatrenia proti šíreniu myšlienok rasovej intolerancie, xenofóbie v školskom prostredí**
 - a) žiakom je zakázané akýmkoľvek spôsobom (symbolmi, nápismi, slovne)
 - b) v škole propagovať hore uvedené myšlienky,
 - c) pedagogickí pracovníci školy majú vhodným spôsobom v rámci vyučovania pôsobiť na žiakov pri rozvoji ich osobnosti s akcentom na ideu rasovej znášanlivosti
 - d) pedagogickí pracovníci a hlavne triedni učitelia budú monitorovať propagovanie týchto myšlienok (nápis na laviciach, na odevu žiakov a iné) a budú prijímať účinné výchovné opatrenia.

3. **Opatrenia proti šikanovaniu**
 - a) šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie druhému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine, ktorí sa z najrôznejších príčin nemôžu alebo nevedia brániť. Šikanovanie sa prejavuje v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví.
Základným preventívnym opatrením školy je osvojiť si základný princíp “SME ŠKOLA, KDE SA ŠIKANOVANIE NETOLERUJE V ŽIADNYCH PODOBÁCH.”
 - b) v rámci účinnej prevencie šikanovania je pri príprave a realizácii celoškolskej stratégie dôležité najmä:
 - vytvoriť pozitívnu klímu v škole
 - navodiť úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy, rodičmi a jasne vymedziť možnosti oznamovať aj zárodoky šikanovania (pri dôvernosti takýchto oznámení),
 - viesť písomné záznamy o riešení konkrétnych záznamov šikanovania
 - c) **metódy riešenia šikanovania:**

Odhalenie šikanovania býva niekedy veľmi ťažké. Najzávažnejšiu negatívnu úlohu pri jeho zisťovaní hrá strach (alebo snaha o utajenie) u obetí, ale aj u agresorov a ďalších možných účastníkov.

Pre vyšetrovanie šikanovania sa odporúča nasledovná stratégia:

 - zaistenie ochrany obetiam,
 - rozhovor s deťmi, ktoré na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou, s agresormi,
 - nájdenie vhodných svedkov, individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so

- svedkami (nikdy nekonfrontovať obeť a agresorov),
- kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov,
- využitie anonymnej dotazníkovej metódy,
- zabránenie novej krivej výpovede agresorov pri skupinovom násilí, izolácia agresorov bez možnosti dohodnúť sa na spoločnej výpovedi,

d) opatrenia na riešenie situácie

- informovanosť a poradenstvo pre rodičov obetí
- odporúčanie rodičom agresorov vyhľadať odbornú starostlivosť
- zníženie známky zo správania ako je uvedené v časti B kapitola. XVI.

Výchovné opatrenia

- pri podozrení na šikanovanie žiaka je potrebná spolupráca vedenia školy, koordinátora prevencie, prípadne výchovného poradcu a ďalších pedagogických zamestnancov tak s rodinou obeť, ako aj s rodinou agresora

IV.

Opatrenie proti neoprávnenému používaniu mobilných telefónov

V prípade, že žiak bez dovolenia použije mobilný telefón počas vyučovania vrátane prestávok, dopúšťa sa porušenia školského poriadku a o danej skutočnosti bude informovaný zákonný zástupca žiaka, ktorý si telefón osobne prevezme. Pri opakovanom porušení zákazu používania mobilného telefónu počas vyučovania, bude žiakovi uložené niektoré z výchovných opatrení.

Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok je záväzný pre:
 - všetkých pracovníkov, ktorí majú s organizáciou uzavretý pracovný pomer
 - všetkých žiakov školy
 - zákonných zástupcov žiakov
2. Za porušovanie školského poriadku nesie žiak osobnú zodpovednosť.
3. Zmeny a doplnky vnútorného poriadku vydáva riaditeľ školy po prejednaní v pedagogickej rade.
4. Súčasťou školského poriadku sú prílohy.
5. Ruší sa školský poriadok zo dňa 31.08.2011 vrátane Dodatkov
6. Školský poriadok je platný od 15. novembra 2012.

V Skalitom 18.10.2012

Mgr. Ľubica Serafinová, riaditeľka školy

Príloha 1:

Smernica pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov v škole

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Smernica stanovuje základné podmienky a postupy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov, na vylúčenie alebo obmedzenie faktorov, podmieňujúcich vznik školských úrazov, poškodení zdravia a všeobecné zásady prevencie.

Článok 2

Rozsah platnosti

Táto smernica je platná a záväzná pre všetkých žiakov a v nevyhnutnom rozsahu pre zamestnancov školy.

Článok 3

Povinnosti školy

Škola je pri výchove a vzdelávaní povinná:

1. prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov,
2. vytvoriť podmienky na zdravý vývin žiakov,
3. zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov,
4. poskytnúť mu nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov.

Článok 4

Práva a povinnosti žiakov

Žiak má právo na :

1. Výchova a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
2. Organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu v súlade so zásadami psychohygieny.

Žiak je povinný:

1. Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
2. Dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy.
3. Chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov, nevykonávať činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie zdraviu škodlivých látok.
4. Rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade s právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a s dobrými mravmi.
5. Pred skončením vyučovania bez dovolenia nevychádzať zo školskej budovy, zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania môže žiak len za podmienok určených školským poriadkom.
6. Nenosiť do školy predmety ohrozujúce seba, zdravie spolužiakov, resp. zamestnancov školy.

Článok 5

Osobitné povinnosti k zaisteniu bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov

Škola je povinná:

1. Sústavne zabezpečovať bezpečné a zdraviu neškodné podmienky v škole a tiež pri mimoškolských činnostiach.
2. Zabezpečiť pravidelnú kontrolu priestorov školy, jej vybavenia, inštalácií, zariadení,

- upozorňovať na zistené nedostatky a zaistiť ich odstránenie.
3. Venovať osobitnú pozornosť prevedeniu komunikácií a pomocných konštrukcií (podlahy, schody, zábradlia) sklenené výplne okien a dverí, elektrickej inštalácii, športoviskám a ich vybaveniu.
 4. Zamedziť žiakom prístup do priestorov, kde im hrozí zvýšené nebezpečenstvo úrazu a poškodenia zdravia (kuchyne, kotolne, nárad'ovne, sklady).
 5. Pre mimoškolské aktivity schváliť program, ktorý rešpektuje požiadavky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov.
 6. Mimoškolské aktivity organizovať len v bezpečných podmienkach.
 7. Zabezpečiť výkon dozoru nad žiakmi počas vyučovania, prestávok a mimoškolských akcií.
 8. Sústavne dohliadať na činnosť a správanie žiakov, upozorňovať, usmerňovať a vhodne organizovať činnosti s ohľadom na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov.
 9. Vykonávať oboznamovanie a informovanie žiakov o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia na začiatku školského roka, výučby v odborných učebniach, na športových podujatiach, mimoškolských činnostiach.
 10. Ochrániť zdravie žiakov pred účinkami tabakového dymu vydaním zákazu fajčenia v škole.
 11. Zabezpečiť, aby v prípade úrazu žiakov boli dostupné prostriedky prvej predlekárskej pomoci.
 12. Zabezpečiť, aby organizovanie výletov, exkurzií, lyžiarskych a plaveckých výcvikov a ďalšie aktivity boli organizované po informovanom súhlase a po dohode so zákonným zástupcom žiaka.

Článok 6

Oboznamovanie o podmienkach zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov

1. Cieľom oboznamovania je zabezpečiť získanie potrebného súboru informácií a vedomostí o zásadách bezpečného správania v škole.
2. Oboznamovanie žiakov sa vykonáva na začiatku školského roka, t.j. prvý deň nástupu do školy, po závažnom školskom úraze žiaka, pred mimoškolskými akciami, výletmi a exkurziami. Oboznamovanie žiakov vykoná triedny učiteľ a má byť preukázateľné a založené do dokumentácie školy.

Článok 7

Zásady bezpečného správania v škole

1. Žiaci na vyučovanie prichádzajú pred vyučovaním najskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú 15 minút pred začiatkom vyučovania, resp. činnosti.
2. Do budovy žiaci prichádzajú hlavným vchodom, pokiaľ nie je stanovené inak.
3. Žiaci, ktorí prídu na vyučovanie, výchovnú činnosť skôr, ako je stanovený čas, disciplinovane čakajú na školskom dvore alebo na mieste, ktoré im určil učiteľ. Vstup do školy bez vedomia vyučujúceho je zakázaný.
4. Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase, písomne oznámenom učiteľom a schváleným riaditeľom školy.
5. Žiak sa v škole prezúva do zdravotne vhodnej obuvi, ktorú má označenú. Vychádzkovú obuv žiak necháva v šatni. Po odchode domov žiak necháva prezuvky v škole na určenom mieste.
6. Žiaci na bicykli, kolieskových korčuliach a pod. prichádzajú do školy a do jej vonkajších priestorov len na vlastné nebezpečenstvo. Vstup do školy je na týchto športových náradiach zakázaný. Škola za ich poškodenie, krádež a pod. nenesie zodpovednosť.

Článok 8

Zásady bezpečného správania sa žiakov pri vyučovaní

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok ako aj na školských akciách chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
3. Všetci žiaci sú povinní rešpektovať pokyny učiteľov konajúcich dozor.
4. Žiaci nesmú v škole ani v areáli školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy.
5. Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady – dôsledne si umyje ruky po použití WC a tiež pred každým jedlom.
6. V učebniach aj v ostatných priestoroch školy sú zakázané všetky nebezpečné činnosti, hlavne stúpanie na stoličky, behanie, skákanie, kĺzanie po podlahách.
7. Zakázané je vykláňanie žiakov z okien, sadanie na parapety.
8. Všetky dvere na nábytku musia byť pozatvárané.
9. Je potrebné venovať zvýšenú pozornosť rohom a hranám v miestnosti, aby nedošlo k úrazu.
10. Pred začatím činnosti, pri ktorej vzniká riziko úrazu, je učiteľ povinný preukázateľne poučiť a upozorniť žiakov na ich možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.

Článok 9

Zásady bezpečného správania žiakov cez prestávky

1. Žiaci sa pohybujú primerane rýchlo, nerušia a neobmedzujú svojich spolužiakov, bez dovolenia nesmú opustiť budovu školy.
2. Je zakázané vykláňať sa z okien, vyhadzovať papiere, odpadky a iné predmety z okien, behať, skákať, šmýkať sa a vozit' po zábradlí, skákať po schodoch.
3. Počas malých prestávok je zakázané opúšťať triedy (s výnimkou hygienických potrieb).
4. Počas veľkej prestávky žiaci zostávajú v triedach a rešpektujú pokyny učiteľov, ktorí vykonávajú dozor nad žiakmi.
5. Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, vezmú si potrebné veci a disciplinovane pred koncom prestávky sa presunú pred odbornú učebňu, pokiaľ nie sú dohodnutí s učiteľom o inom postupe presunu.
6. Po učebné pomôcky chodia určení žiaci.
7. Zásady bezpečného správania žiakov cez prestávky kontroluje pedagogický dozor.

Článok 10

Zásady bezpečného správania v školských učebniach

Zásady bezpečného správania žiakov na vyučovaní techniky

1. Žiak je povinný prísť na vyučovanie technickej výchovy v primeranom pracovnom oblečení.
2. Každý žiak má svoje pracovné miesto, ktoré bez súhlasu učiteľa nesmie meniť.
3. Každý žiak je zodpovedný za nástroje a náradie, ktorým je vybavené pracovisko.
4. Pri každej práci je žiak povinný dodržiavať zásady bezpečnej práce.
5. Učiteľ je povinný preukázateľne oboznámiť žiakov so základnými zásadami bezpečnosti práce s ručnými nástrojmi a s analýzou nebezpečenstva a ohrozenia, ktoré sa vyskytujú pri týchto prácach.

6. Na začiatku vyučovacej hodiny je žiak povinný skontrolovať svoje pracovisko a nástroje. Zistené nedostatky ihneď hlási učiteľovi.
7. Je zakázané pracovať s poškodeným náradím a nástrojmi.
8. Žiaci vykonávajú len takú prácu, ktorá im bola pridelená a využívajú len tie nástroje, ktoré im boli určené.
9. Rešpektujú bezpečnostné pokyny pri práci s nástrojmi a materiálom, a to:
 - ostrie nástrojov pri práci musí smerovať vždy od tela a tváre tak, aby sa žiak nezranil a nezranil ani spolužiaka,
10. musí používať osobné ochranné pracovné prostriedky (montérky, prípadne pracovné rukavice),
11. po ukončení vyučovacej hodiny je žiak povinný očistiť svoje pracovisko, skontrolovať a uložiť náradie.

Zásady bezpečného správania žiakov na vyučovaní predmetu Svet práce

1. Žiaci sa delia na skupiny, v skupine je najviac 17 žiakov.
2. V školskom areáli mimo budovu školy pracujú žiaci iba pod dozorom učiteľa. Žiak má určené svoje pracovisko, ktoré bez súhlasu vyučujúceho nemôže meniť.
3. Žiak pracuje v primeranom oblečení a primeranej obuvi.
4. Žiak vykonáva iba prácu, ktorá mu bola určená.
5. Pred prácou si každý žiak skontroluje, v akom stave je náradie. Zistené nedostatky ihneď hlási vyučujúcemu. Žiak nesmie pracovať s poškodeným náradím.
6. Náradie, ktorým by mohlo dôjsť k vážnemu poraneniu /vidly, sekera.../ prideľuje po dôkladnom uvážení / i odoberá / osobne učiteľ.
7. Pri práci je nutné dodržiavať zásady hygieny a bezpečnosti. Náradie nosiť v ruke ostrým smerom k zemi, dodržiavať bezpečné vzdialenosti.
8. Pri práci s postrekovými látkami musia byť použité ochranné prostriedky.
9. Pri práci je treba dbať na šetrenie náradia a na šetrné zaobchádzanie so zeleňou.
10. Každé poranenie /aj malé / je nutné ihneď nahlásiť vyučujúcemu a dať sa ošetriť.
11. Do priestorov pre náradie žiaci vstupujú iba s povolením vyučujúceho.
12. Počas práce z hygienických dôvodov nemôžeme jesť.
13. Za stav náradia zodpovedá vyučujúci.
14. Sklad náradia uzatvára vyučujúci a skontroluje stav náradia, ktoré musí byť očistené a bezpečne uložené.
15. Po skončení práce každý žiak urobí poriadok na pracovisku, odstráni nečistoty z prístupových ciest, skontroluje, očistí a uloží náradie.
16. Prezlečie sa, uloží pracovné oblečenie a umyje si ruky.

Zásady bezpečného správania žiakov na vyučovaní fyziky

1. Žiak sedí za prideleným stolom a je zodpovedný za poriadok na ňom.
2. Zistené nedostatky a poškodenie inventára hlásia žiaci učiteľovi bezodkladne.

Žiaci sú povinní:

3. v učebni dodržiavať čistotu a poriadok,
4. zamestnávať sa pridelenou prácou.

5. Frontálne pokusy a laboratórne úlohy vykonávajú žiaci podľa pokynov učiteľa.
6. So zariadením v rozvodnej sieti elektrického prúdu s napätím 220 V pracuje len učiteľ.
7. Prísne je zakázané vykonávať pokusy, ktoré nie sú predpísané.
8. Pri práci dbá každý žiak nielen na svoju bezpečnosť, ale aj na bezpečnosť svojich spolužiakov.

Zásady bezpečnej práce žiakov pri varení a pečení

1. Žiaci musia byť preukázateľne oboznámení s návodom na obsluhu a údržbu elektrických kuchynských strojov a zariadení.
2. Elektrické spotrebiče, (sporák, mixér a pod.) zapína a vypína výhradne učiteľ.
3. Znečistenú dlážku je potrebné po znečistení utrieť a dôkladne vysušiť, aby nedošlo k pádu osôb.
4. S ostrými predmetmi sú žiaci povinní zaobchádzať s maximálnou opatrnosťou.
5. Náradie používané v kuchynke musí byť ostré, s nepoškodenými držadlami, ktoré sa musí ukladať na bezpečné miesto.
6. Horúce hrnce, panvice je povolené brať do rúk len s ochranou rúk.
7. Poškodené nádoby sa musia vyradiť z prevádzky.
8. Rezné predmety sa musia umývať samostatne a jednotlivo.
9. Ak sa sklenené nádoby pri umývaní rozbijú, umývací kúpeľ sa musí hneď vypustiť a črepina odstrániť.
10. Žiaci musia byť preukázateľne oboznámení s návodom výrobcu na obsluhu a údržbu elektrických kuchynských strojov.
11. Pri odchode z učebne je potrebné prekontrolovať vypnutie spotrebičov, ktoré vykoná vyučujúci.

Zásady bezpečnej práce pre žiakov na vyučovaní chémie

1. Povinnosťou učiteľa je upozorniť žiakov na bezpečnostné opatrenia a každý žiak je povinný obsah laboratórneho poriadku poznať a dodržiavať ho.
2. Žiak je povinný:
 - a) dodržiavať čistotu a poriadok,
 - b) zamestnávať sa pridelenou prácou,
 - c) zistené nedostatky ihneď nahlásiť učiteľovi.
 - d) Svojoľná a nezodpovedná manipulácia s vodou a elektrickým prúdom je zakázaná.
 - e) Prísne je zakázané vykonávať pokusy, ktoré nie sú predpísané.
 - f) Pri práci dbá každý žiak nielen na svoju bezpečnosť, ale aj na bezpečnosť svojich spolužiakov.
 - g) V prípade požiaru sa na hasenie zásadne používa hasiaci prístroj.
 - h) Pri zasiahnutí očí žieravinou treba na vymytie použiť prúd čistej vody a postihnutého ihneď odvieť k lekárovi.
3. **Laboratórny poriadok/ pre laboratórne práce /**
 - a) Na laboratórne práce sa žiaci delia na skupiny / skupina najviac 17 žiakov/.
 - b) Každý žiak pracuje na pridelenom mieste, ktoré bez súhlasu vyučujúceho nemôže meniť.

- c) Pred začatím práce si žiak pripraví a uloží na určené miesto len potrebné pomôcky k zadanej úlohe.
- d) Prácu v skupine koordinuje určený vedúci skupiny.
- e) Potrebné pomôcky k pokusom prinášajú poverení žiaci na začiatku vyučovacej hodiny pod dozorom učiteľa.
- f) Pokusy začnú robiť až po náležitej príprave a ujasnení si cieľa laboratórnej úlohy.
- g) Dodržiavajú pritom určený pracovný postup, ktorý svojvoľne nemenia.
- h) Pri práci žiak dbá na svoju bezpečnosť i na bezpečnosť spolužiakov.
- i) Všetky úkony žiaci robia výlučne na pracovných stoloch, neprenášajú bez dovolenia pomôcky medzi skupinami.
- j) Pri pokusoch z elektriny môžu žiaci používať napätie do 12 V, v suchých miestnostiach výnimočne do 24 V.
- k) Elektrické zariadenia nesmú žiaci opravovať/ ohrozili by nielen seba, ale i ostatných/ ani úmyselne poškodzovať.
- l) Pri pokusoch nepoužívajú vodiče s poškodenou izoláciou.
- m) Pred prácou s chemikáliami si žiak skontroluje na štítku jej totožnosť. Nikdy chemikálie nechutnáva.
- n) Agresívne látky /kyseliny, hydroxidy/ odmeriava sám učiteľ.
- o) Zvlášť opatrne postupuje žiak pri práci s otvoreným ohňom a prchavými látkami.
- p) Každé poranenie, náhlu nevoľnosť žiak ihneď hlási vyučujúcemu.
- q) Žiaci v učebni udržiavajú poriadok a čistotu. Zostatky chemikálií po pokusoch žiaci vracajú na určené miesto.
- r) Po skončení laboratórnej práce žiaci očistia a uložia použité pomôcky na určené miesto, poupratujú pracovný stôl a umyjú si ruky.

Zásady bezpečného správania žiakov na hodine telesnej výchovy

1. Prechod žiakov do priestoru, kde sa telesná výchova bude vyučovať, je výlučne v sprievode učiteľa.
2. Žiaci sú povinní cvičiť v dohodnutom cvičebnom úbore.
3. Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné predpisy, o ktorých boli preukázateľne oboznámení na úvodnej hodine TV.
4. Sú oboznámení s umiestnením lekárničky pre poskytnutie prvej pomoci.
5. Pri cvičení s náradím musí byť poskytovaná záchrana školenou osobou a každý cvičenec musí mať zabezpečený dostatočný priestor na cvičenie.
6. Cvičebné náradie, na ktorom sa bude cvičiť, musí byť skontrolované učiteľom pred každou vyučovacou hodinou. Nedostatky je nutné odstrániť, pokiaľ to nie je možné, je toto náradie potrebné vyradiť z používania.
7. Vybavenie športoviska musí byť v bezpečnom stave. (Podlaha, povrch ihriska, kvalita a hrúbka ľadu, náradie, kryty a pod.).
8. Pri loptových hrách je nutné dodržiavať prísne bezpečnostné pravidlá, obmedziť počet žiakov pri hre, aby mal každý hráč dostatočný priestor na hru.
9. Pri športových aktivitách je potrebné používať vhodný cvičebný odev a športovú obuv.
10. Zakázané je používať pri cvičení okuliare, hodinky, retiazky, žuvať žuvačky a pod.
11. Pri cvičení je nutné zachovávať medzi jednotlivými cvičeniami dostatočné

rozostupy.

12. Pred začatím každej novej hry, súťaže či cviku je nutné vysvetliť pravidlá, postup a overiť, či boli žiakmi pochopené. Vhodné je danú činnosť najprv predviesť a umožniť si ju vyskúšať pred samotnou hrou, súťažou.

Zásady bezpečného správania žiakov v jazykovej učebni a v učebni informatiky

1. Do učebne smú žiaci vstupovať len v sprievode učiteľa.
2. Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné predpisy, o ktorých boli preukázateľne oboznámení na úvodnej hodine.
3. Učiteľ určí každému žiakovi jeho pracovné miesto pre prácu s počítačom. Žiak sa dostaví na svoje miesto včas a nesmie si ho svojvoľne vymieňať. V prípade, že je na jedno miesto viac žiakov, učiteľ časovo rozdelí prácu na počítači medzi žiakmi.
4. Každý žiak je zodpovedný za jemu pridelený počítač.
5. Pri práci s počítačom nie je dovolené jesť a piť nápoje a mať ich na pracovnom stole.
6. Žiaci nevyrušujú pri práci svojich spolužiakov neprimeraným hlukom a zbytočným pohybom po učebni.
7. Žiaci dávajú pozor na elektrické rozvody, elektrické zásuvky. Nezasahujú do elektrického obvodu počítača. Je zakázané pracovať s poškodeným počítačom.
8. Žiaci sú povinní nahlásiť každú poruchu počítača alebo príslušenstva učiteľovi. Bez vedomia vyučujúceho nezasahujú do systému počítača ani do jeho mechaniky.
9. Je zakázané bez súhlasu vyučujúceho používať súkromné prenosné média (CD, DVD, USB...) na prehrávanie alebo nahrávanie súborov.
10. Po skončení vyučovacej hodiny žiaci v učebni vypnú počítač, dôkladne vyčistia priestor okolo počítačov, uložia stoličky, pričom venujú pozornosť elektrickým káblom.
11. Učiteľ stav učebne skontroluje, uzamkne a žiaci odchádzajú z učebne spoločne.
12. Žiaci môžu pracovať so skenerom a tlačiarňou len so súhlasom vyučujúceho.

Článok 11

Zásady bezpečného správania sa pri mimoškolských činnostiach

Každý školský výlet, exkurzia, lyžiarsky a plavecký výcvik alebo iné mimoškolské aktivity konané so žiakmi musia byť dôsledne pripravené a zabezpečené. Plán organizačných opatrení pripraví triedny učiteľ alebo poverený pedagogický zamestnanec, ktorý ho predloží na schválenie riaditeľovi školy **najmenej 24 hodín pred začiatkom akcie**.

Plán musí obsahovať:

- názov a zámer akcie,
- termín konania akcie,
- trasu a miesto pobytu,
- počet účastníkov (žiakov a sprievodcov), meno vedúceho a počet členov pedagogického zboru,
- miesto a hodinu zrazu a návratu,
- spôsob dopravy,
- program na každý deň,
- podmienky stravovania a ubytovania,
- bezpečnostné opatrenia,

- preukázateľné školenie žiakov z bezpečnosti a ochrany zdravia zamerané na konkrétnu mimoškolskú činnosť.

Na výletoch sa môžu zúčastniť iba žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie.

Pedagogickým zamestnancom, ktorí sú poverení vedením výletu sa *zakazuje brať so sebou vlastné deti, ak nie sú žiakmi príslušných tried alebo škôl zúčastnených na výlete*. Žiakov treba vopred preukázateľne poučiť o celom programe, organizačných opatreniach a primeranom výstroji. Povinnosťou vedúceho je skontrolovať výstroj a vybavenie žiakov. Žiaci sú povinní zobrať si so sebou kartu poistenca.

Na výlety si školy zabezpečia vyhradené autobusy alebo oddelenia v železničných vozňoch, ktoré musia byť viditeľne označené. V autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej dvaja sprievodcovia. Harmonogram výletu musí umožniť primeranú regeneráciu vodiča a žiakov. Pri výletoch do hôr treba postupovať len po označených turistických chodníkoch, nepoužívať skratky a vyhýbať sa letným snehovým poliam. Horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú. Žiaci môžu používať uzavreté lanovky, otvorené sedačky len od 7. ročníka základných škôl. Pri prechode cez vodnú plochu sa môžu použiť len hromadné verejné dopravné prostriedky. Žiaci musia na výlete rešpektovať príkazy vedúceho, inštruktorov, horskej služby a polície. Bez povolenia sa nesmú rozchádzať, vzdaľovať a inak narúšať program. Žiaci, ktorí porušili disciplínu, musia ukončiť činnosť a ďalší pobyt vo vode sa im môže zakázať.

- a) Pre žiakov 1.ročníka až 4. ročníka ZŠ sa organizujú **najviac jednodňové výlety** v blízkom okolí.
- b) Pre žiakov 5.- 9.ročníka ZŠ sa organizujú **1 – 2-dňové výlety**, s informovaným súhlasom zákonných zástupcov možno školský výlet predĺžiť o dva dni pracovného pokoja.

Ako súčasť vyučovania môže škola organizovať exkurzie. Miesto a čas exkurzie musia vychádzať z učebných osnov školského vzdelávacieho programu.

Zásady bezpečnosti pre športové hry a súťaže

1. Riaditeľ školy určí zodpovednú osobu za celú akciu.
2. Výber akcie musí zodpovedať veku, vyspelosti a počtu účastníkov, druhu súťaže.
3. Pri každej súťaži je potrebné zabezpečiť jednu dospelú osobu.
4. Preveriť navrhované trasy, športoviská, označiť nebezpečné miesta.
5. Na športovisku musí byť preverený hlavne stav povrchu.
6. Na začiatku akcie je nutné účastníkov oboznámiť s organizačnými pokynmi, pravidlami súťaže, vymedziť priestor pre pohyb účastníkov, jej značenie, oboznámiť s dovolenými a zakázanými činnosťami, oboznámiť s postupom v prípade úrazu alebo mimoriadnej činnosti.

Zásady bezpečnosti žiakov pri plaveckom výcviku

1. Plavecký výcvik sa organizuje v rozsahu piatich pracovných dní alebo 20 vyučovacích hodín spravidla v mesiacoch september až október alebo apríl až máj.
2. Plavecký výcvik organizuje škola v rámci predmetu telesná výchova formou kurzu.
3. Plavecký výcvik v škole vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova. Odborný dozor a výcvik môže vykonávať aj iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť plavecký výcvik. Na plavecký výcvik možno využiť aj iného trénera plávania na základe zmluvne

dojednaného vzťahu.

4. Plavecký výcvik žiakov sa realizuje len vo vymedzenom priestore bazénu alebo kúpaliska do výšky vodnej hladiny 1,2 m.
5. Na jedného dospelého cvičiteľa pripadá skupina detí s najvyšším počtom 10 žiakov.
6. Cvičiteľ plávania zodpovedá za zdravie a bezpečnosť žiakov.
7. Žiaci sú počas zájazdu poistení na základe zmluvy o úrazovom poistení.
8. Náklady spojené s plaveckým výcvikom hradí žiakovi jeho zákonný zástupca.

Zásady žiakov pri lyžiarskom a snowboardingovom výcviku

1. Škola môže organizovať pre žiakov 7. alebo 8. ročníka s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka lyžiarsky výcvik alebo snowboardingový výcvik .
2. Lyžiarsky výcvik vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova alebo iný pedagogický zamestnanec s osvedčením viesť lyžiarsky výcvik.
3. Jedno lyžiarske družstvo tvorí najviac 15 žiakov a jedno snowboardingové družstvo tvorí najviac 10 žiakov.
4. Vedúci lyžiarskeho výcviku zodpovedá za riadnu prípravu a priebeh výcviku.
5. Zabezpečuje program výcviku a celého zájazdu, riadi prácu lyžiarskych inštruktorov a dbá na dodržiavanie denného programu.
6. Lyžiarsky inštruktor zodpovedá za výcvik zvereného družstva, zdravie a bezpečnosť jeho členov, podľa pokynov vedúceho vykonáva pedagogický dozor. Starostlivosť o zdravie účastníkov vykonáva vedúci alebo inštruktor len ak má na prácu potrebné predpoklady (školenie prvej pomoci).
7. Zdravotník sa na lyžiarsky kurz vysiela, ak sa zúčastní zájazdu viac ako 30 žiakov.
8. Na lyžiarsky výcvik sa volia len nelavinózne svahy , za vhodné sa považujú v zimných lyžiarskych strediskách , ktoré sú upravované a ich terén je vhodný pre pohybové danosti žiakov.
9. Pri výcviku je potrebné riadiť sa všeobecnými bezpečnostnými predpismi vydanými príslušnou horskou službou.
10. Vedúci lyžiarskeho výcviku a inštruktori skontrolujú pred začiatkom výcviku výstroj žiakov. Dbajú na používanie bezpečnostného lyžiarskeho viazania a na oblečenie prispôbené poveternostným podmienkam.
11. Lyžiarsky výcvik sa koná formou sústredenej päťdennej, maximálne sedemdennej výchovno-vzdelávacej činnosti v období mesiacov december – apríl.

Zásady bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov so zdravotným postihnutím

1. Pri kúpaní a pri plaveckom výcviku je v jednej skupine najviac 5 žiakov; ak ide o žiakov nevidiacich, žiakov so zvyškami zraku, žiakov s ťažkým telesným postihnutím alebo žiakov s viacnásobným postihnutím, môže byť s inštruktorom najviac jeden žiak .
2. Pri lyžiarskom výcviku môže mať jeden inštruktor najviac osem žiakov, ak ide o žiakov slabozrakých, nepočujúcich a telesne postihnutých môže byť v skupine najviac šesť žiakov, ak ide o žiakov nevidiacich alebo o žiakov so zvyškami zraku môže mať jeden inštruktor najviac jedného žiaka.
3. Pri školskom výlete je počet žiakov rovnaký alebo nižší, ako počet žiakov v triede alebo vo výchovnej skupine príslušného typu školy.

Plán opatrení pre prípad pandémie chrípky

Hlavným cieľom plánu je zmierniť zdravotné, sociálne a ekonomické následky pandémie. Na dosiahnutie tohto cieľa je potrebné prijať opatrenia v súlade s pandemickým plánom Svetovej zdravotníckej organizácie a Európskej komisie.

Vymedzenie pojmov

Stupne intenzity šírenia nákazy sú:

- ☐ sporadický výskyt ochorenia, kedy sa jednotlivé prípady ochorenia vyskytujú roztrúsene, alebo len ojedinele a medzi jednotlivými ochoreniami nie je známa epidemiologická súvislosť,
- ☐ epidemický výskyt ochorenia, kedy nastáva nahromadenie ochorení vyvolaných v pomerne krátkom čase na ohraničenom mieste s rovnakým pôvodcom nákazy,
- ☐ pandemický výskyt ochorenia, kedy prichádza k rozsiahlej epidémii s neurčitým časovým a priestorovým ohraničením s postihnutím veľkého množstva ľudí na rozsiahlom území,
- ☐ endemický výskyt ochorenia, kedy prichádza k ochoreniu určitej časti populácie za normálnych okolností bežnému
- ☐ exotický výskyt ochorenia, kedy prichádza k ochoreniu, ktoré sa na danom území nevyskytuje.

Monitorovanie chrípky je sledovanie chorobnosti na chrípku a rozdelenie ochorení v ľudskej populácii.

Profylaxia je systém opatrení, ktoré majú zabrániť samotnému ochoreniu alebo šíreniu chrípkového ochorenia.

Jedným z najúčinnějších profylaktických opatrení je očkovanie.

V rámci preventívnych opatrení školy pre prípad pandémie chrípky je potrebné zabezpečiť:

- a) Do 15. novembra v rozsahu jednej vyučovacej hodiny vzdelávanie detí a žiakov so zameraním na:
 - predchádzanie chrípkovému ochoreniu so zameraním na individuálne správanie a správanie sa v kolektíve,
 - základné symptomatické príznaky chrípkového ochorenia,
 - liečba chrípky a správanie sa v čase ochorenia.
- b) Od 15. novembra do 15. apríla nasledujúceho roka monitorovať počet vymeškaných hodín. Ak počet neprítomných detí alebo žiakov prekročí 10% z celkového počtu žiakov, sledovať a vyhodnocovať dôvody neprítomnosti detí a žiakov na výchovno-vzdelávacom procese.
- c) Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia na požiadanie poskytne informácie podľa odseku 2 zriaďovateľovi školy alebo školského zariadenia.
- d) V období od 15. novembra do 15. apríla nasledujúceho roka vo vyššej miere zabezpečovať v triede nasledovné opatrenia:
 - v spolupráci so zákonnými zástupcami detí a žiakov zabezpečiť, aby každé dieťa alebo žiak mal v škole osobitný hygienický balíček, ktorý obsahuje vlastné mydlo, uterák a vreckovky,
 - pedagogickí zamestnanci vykonávajú priebežné kontroly používania osobitných hygienických balíčkov,
 - zabezpečiť vetranie tried po každej vyučovacej hodine,
 - v záujme zníženia prašnosti prostredia zabezpečiť umytie podláh chodieb školy alebo školského zariadenia najmenej dvakrát denne, a to po začiatku vyučovania a po skončení vyučovania. Raz do týždňa zabezpečiť dezinfekciu podláh.
 - zabezpečiť umytie podláh tried a odborných učební po skončení vyučovania,
 - zabezpečiť izoláciu dieťaťa alebo žiaka od ostatných detí alebo žiakov v prípade

podozrenia na chrípkové ochorenie a bezodkladne informovať zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka,

- zabezpečiť zvýšenú kontrolu dodržiavania hygienických predpisov týkajúcich sa školského stravovania, najmä so zameraním na osobnú hygienu detí a žiakov.

V čase epidemického výskytu chrípkového ochorenia je potrebné zabezpečiť:

- a) Ak počet neprítomných detí alebo žiakov z dôvodu ochorenia na chrípku prekročí 15% z celkového počtu detí alebo žiakov, príjmu sa nasledovné opatrenia:
 - po konzultácii s príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva sa môže skrátiť vyučovacia hodina na 40 minút,
 - zdrži sa organizovania školských výletov, exkurzií, plaveckých výcvikov a ostatných hromadných školských podujatí.
- b) Ak počet neprítomných detí alebo žiakov z dôvodu ochorenia chrípkou prekročí 20% z celkového počtu detí alebo žiakov je potrebné:
 - oznámiť túto skutočnosť príslušnému regionálnemu úradu verejného zdravotníctva,
 - zrušiť všetky záujmové krúžky a mimoškolské aktivity pri prudkom a perspektívnom náraste choroby,
 - na základe odporúčania príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva prerušiť výchovno-vzdelávací proces.

Príloha 2:

**Smernica riaditeľky školy k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov
v Základnej škole s materskou školou Skalité – Kudlov 781**

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Táto smernica riaditeľky ZŠ s MŠ Skalité - Kudlov je vydaná v súlade s Metodickým usmernením MŠ SR č. 7/2006 – R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach.

Čl. 2

Charakteristika šikanovania

Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Prejavuje sa v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

Čl. 3

Podstatné znaky šikanovania

Sú nimi:

- a) úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- c) opakované útoky,
- d) nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

Čl. 4

Prejavy šikanovania

1. Priama podoba:

- a) fyzické útoky,
- b) urážlivé prezývky,
- c) nadávky,
- d) posmech,
- e) tvrdé príkazy agresora vykonať určitú vec proti vôle obeť,
- f) odcudzenie vecí atď.

2. Nepriama podoba – napr. prehliadanie a ignorovanie obeť.

Čl. 5

Zodpovednosť školy

1. Škola zodpovedá za žiakov v čase školského vyučovania a školských akcií v súlade so školským zákonom ako i Dohovorom o právach dieťaťa a podľa pracovného poriadku školy.

2. Za povinnosť uvedenú v predchádzajúcom bode sú zodpovední všetci pedagogickí zamestnanci školy, konkrétne:

- a) tí, ktorí realizujú vyučovací proces a výchovnú činnosť,
- b) tí, ktorí vykonávajú počas prestávok pedagogický dozor na chodbách,
- c) tí, ktorí vykonávajú pedagogický dozor počas školských akcií rôzneho druhu (výlety, exkurzie, kultúrne a športové podujatia, družobné návštevy, atď.)
- d) tí, ktorí vykonávajú pedagogický dozor počas záujmových krúžkov,
- e) tí, ktorí vykonávajú pedagogický dozor v ŠJ.

3. Škola zodpovedá aj za škodu, ktorú v čase vyučovania, resp. v dobe vykonávania tzv. prechodného dohľadu spôsobí žiak, pokiaľ ten (to zn. učiteľ alebo vychovávateľka v ŠKD), kto je povinný vykonávať dohľad nepreukáže, že náležitý dohľad nezanedbal (§ 422

Občianskeho zákonníka).

4. V prípade, že náležitý dohľad nebol zanedbaný a dotyčný vykonávajúci dohľad preukáže spôsobenie škody žiakovi iným žiakom, za škodu zodpovedá žiak, resp. rodič alebo zákonný zástupca žiaka (v prípade nepĺnoletosti žiaka).

5. Šikanovanie, resp. jeho náznaky nesmie byť zamestnancami školy v žiadnej miere akceptované. Pedagogický zamestnanec musí šikanovanie medzi žiakmi bez meškania riešiť, oznámiť túto skutočnosť triednemu učiteľovi agresora a obeť, vedeniu školy a každej jeho obeť poskytnúť okamžitú pomoc.

Čl. 6

Priestupková a trestnoprávna zodpovednosť

1. Šikanovanie žiakov môže v určitých prípadoch napĺňať skutkovú podstatu priestupkov v zmysle zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov. Ide predovšetkým o priestupky:

- a) *proti občianskemu spolunažívaniu,*
- b) *proti majetku.*

2. Zodpovedným za priestupky je ten, kto v čase spáchania priestupku dovŕšil štrnásť rok svojho veku, to zn. žiak (čka). Ak v čase spáchania priestupku dovŕšil (a) štrnásť rok a neprekročil (a) osemnásť rok svojho veku, zaraďuje sa do kategórie „mladistvých“.

3. Šikanovanie žiakov môže v určitých prípadoch napĺňať aj skutkovú podstatu trestných činov v zmysle zákona č. 300/2005 Z.z. – Trestný zákon. Ide najmä o trestný čin:

- a) *ohovárania,*
- b) *nebezpečného vyhrážania,*
- c) *ublíženia na zdraví,*
- d) *obmedzovania osobnej slobody,*
- e) *nátlaku,*
- f) *vydierania,*
- g) *lúpeže,*
- h) *hrubého nátlaku,*
- i) *krádeže,*
- j) *poškodzovania cudzej veci,*
- k) *neoprávneného užívania cudzej veci.*

4. Páchatel'om trestného činu je ten (to zn. žiak (čka), kto trestný čin spáchal (a) sám (sama). Za spolupáchatel'stvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb.

5. Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu dovŕšil štrnásť rok svojho veku.

Žiaci, ktorí v čase spáchania trestného činu dovŕšili štrnásť rok a neprekročili osemnásť rok svojho veku sa podľa trestného zákona zaraďujú do kategórie „mladistvých“.

6. Učiteľ (ka) alebo vychovávateľka našej školy, ktorému (ktorej) bude známy prípad šikanovania a neprijme v tomto smere žiadne opatrenia, neoznami túto skutočnosť triednemu učiteľovi agresora a obeť a zástupcovi vedenia školy, sa vystavuje riziku trestného postihu. 7. Konaním podľa predchádzajúceho bodu môže pedagogický zamestnanec napĺňať i skutkovú podstatu trestného činu neprekazenia trestného činu, neoznámene trestného činu alebo ublíženia na zdraví a to tak: *že inému (to zn. žiakovi) z nedbanlivosti ublíži na zdraví tým, že poruší dôležitú povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie, alebo uložení mu podľa zákona.*

Čl. 7

Postup v prípade zistenia šikanovania

V prípade, že v priestoroch budovy ZŠ s MŠ Skalité – Kudlov 781 počas školského vyučovania, resp. na školských akciách sa zistí prípad šikanovania, je každý pedagogický, resp. nepedagogický zamestnanec povinný postupovať takto:

1. Ten zamestnanec, ktorý tento prípad zistí, informuje o tejto skutočnosti triedneho učiteľa agresora a obeť (predtým si zistí meno a priezvisko týchto žiakov a triedu, ktorú navštevujú), výchovného poradcu a zástupcu vedenia školy.
2. Triedni učitelia si na vyšetrenie prizvú daných žiakov, zamestnanca školy, ktorý skutočnosť oznámil a výchovného poradcu školy (pri zachovaní dôvernosti). O danom vyšetrení spíšu zápis, pričom tento odovzdajú v I vyhotovení:

- zástupcovi vedenia školy
- výchovnému poradcovi.

Jeden exemplár si nechajú pre svoju potrebu priložia ho ku katalógovému listu žiaka.

3. V zápise popíšu skutočnosť, vyjadrenia agresora a obeť a navrhnu opatrenia na riešenie.
4. Triedni učitelia agresora a obeť v spolupráci s výchovným poradcom si pozvú na pohovor rodičov, resp. zákonných zástupcov týchto žiakov. Aj o tomto stretnutí spíšu zápis. K pohovoru prizvú aj zástupcu vedenia školy.
5. Po písomnom uzavretí celého prípadu, zvážení návrhov na opatrenia, vyjadrení agresora a obeť, rodičov, resp. zákonných zástupcov týchto žiakov riaditeľ školy rozhodne o ďalšom postupe v súlade s vnútorným poriadkom školy, pracovným poriadkom školy, resp. zákonom č. 300/2005 Z. z. a č. 372/1990 Zb.
6. Nakoľko šikanovanie je závažným negatívnym spoločenským javom, celý prípad vyšetrenia šikanovania sa bude realizovať pri zachovaní dôvernosti až do vyriešenia daného prípadu. Týmto postupom nie je dotknutá informačná povinnosť školy.
7. V prípade, že tento negatívny jav zistí žiak (čka) školy, je povinný (á) okamžite o tejto skutočnosti informovať svojho triedneho učiteľa a v jeho neprítomnosti zástupcu vedenia školy.

Čl. 8

Metódy riešenia šikanovania

1. Pre vyšetrenie šikanovania žiakov sa budú v našej škole používať tieto metódy:
 - a) *zaistenie ochrany obetiam,*
 - b) *rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou a agresormi,*
 - c) *nájdienie vhodných svedkov, individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami – nikdy nekonfrontovať obeť a agresora,*
 - d) *kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov,*
 - e) *kontaktovanie špecializovaných inštitúcií (pedag. – psychologická poradňa, diagnostické centrum atď.) – kontakt zabezpečuje výchovný poradca,*
 - f) *využitie anonymnej dotazníkovej metódy.*
2. Pri výskyte skupinového násillia voči obeť sa bude používať tento postup:
 - a) *okamžitá pomoc obeť,*
 - b) *dohoda riaditeľa školy s výchovným poradcem, triednymi učiteľmi a s ostatnými pedagogickými zamestnancami školy na postupe vyšetrovania,*
 - c) *vlastné vyšetrenie,*
 - d) *zabránenie nožnej krivej výpovede agresorov, ich izolácia bez možnosti dohodnúť sa na spoločnej výpovedi,*
 - e) *pokračujúca pomoc a podpora obeť,*
 - f) *nahlásenie prípadu polícii – rozhodne riaditeľ školy,*
 - g) *kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov – zabezpečia triedni*

učitelia,
h) kontaktovanie špecializovaných inštitúcií.

Čl. 9

Opatrenia na riešenie situácie

V prípade, že sa vyskytne prípad šikanovania, sa budú používať tieto opatrenia:

1. Opatrenia pre obeť:

- a) odporučiť rodičom žiakov vyhľadať odbornú starostlivosť (hlavne pedagogická – psychologickú poradňu),
- b) zorganizovať skupinový intervenčný program v spolupráci s CPPPaP,
- c) informovanie a poradenstvo pre rodičov žiakov.

2. Opatrenia pre agresorov:

- a) odporučiť rodičom agresorov vyhľadať odbornú starostlivosť (hlavne CPPPaP),
- b) výchovné opatrenia – napomenutie a pokarhanie TU
- pokarhanie RŠ,
- c) preložiť žiaka do inej triedy,
- d) znížiť známku zo správania.

3. Opatrenia v mimoriadnych prípadoch:

- a) odporúčenie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do liečebno – výchovného sanatória,
- b) oznámenie príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny – sociálno-právna ochrana detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletého v zmysle zákona č. 195/1998 Z.z. o sociálnej pomoci, v znení neskorších predpisov,
- c) oznámenie príslušnému útvaru Policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin alebo čin inak trestný (u maloletých).

Čl. 10

Spolupráca školy s rodičmi žiakov a ďalšími inštitúciami

1. Pri podozrení na šikanovanie žiaka sú koordinátor prevencie, výchovný poradca, ale hlavne triedni učitelia povinní upozorniť rodičov žiakov:

- aby si všímali možné príznaky šikanovania
- a súčasne ponúknuť im pomoc.

Táto povinnosť platí tak pre rodinu obeť ako aj rodinu agresora.

2. Pri pohovore s rodičmi sú učitelia povinní dbať na taktný prístup a najmä zachovanie dôvernosti informácií..

3. Spoluprácu pri danej problematike so špecializovanými inštitúciami za školu zabezpečuje výchovný poradca a koordinátor prevencie.

4. Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, je riaditeľ školy povinný oznámiť túto skutočnosť príslušnému útvaru Policajného zboru SR.

5. Riaditeľ školy je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť orgánu sociálne – právnej ochrany skutočností, ktoré ohrozujú žiaka, alebo že žiak spáchal trestný čin, prípadne opakovane páchal priestupky.

Čl. 11

Prevencia šikanovania

1. Úlohou vedenia školy, vychovávateľiek v ŠKD, všetkých pedagogických a

nepedagogických zamestnancov základnej školy je vytvoriť pozitívnu klímu v škole, aby sa predchádzalo týmto prejavom antisociálneho správania žiakov i skupín žiakov.

2. Táto smernica je v súlade s pravidlami správania a konania žiakov, vrátane sankcií za ich porušenie zapracovanými v školskom poriadku školy.

3. Výchovný poradca školy ako aj koordinátor prevencie drogových závislostí a iných sociálno – patologických javov zapracujú ustanovenia tejto smernice do svojich plánov práce.

4. S touto smernicou sú povinní oboznámiť žiakov školy všetci triedni učitelia a túto skutočnosť zapísať do preberajúceho učiva v časti „*triednická hodina*“.

5. S touto smernicou boli oboznámení všetci pedagogickí zamestnanci školy na pracovnej porade konanej dňa 18.10.2012, čo potvrdili svojím podpisom na prezenčnej listine priloženej ku zápisnici z tejto porady.

6. Vedenie školy zabezpečí vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania najmä triednych učiteľov, koordinátora prevencie a výchovného poradcu.

10. S touto smernicou boli rodičia, resp. zákonní zástupcovia žiakov preukázateľne oboznámení, čo potvrdili svojím podpisom.

Smernica nadobúda účinnosť dňom 15.11.2012 a platí až do odvolania, príp. zmeny

Príloha 3:

**Smernica riaditeľky školy k prevencii proti zanedbávaniu
povinnnej školskej dochádzky a záškoláctvu
v Základnej škole s materskou školou Skalité – Kudlov 781**

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

ZÁŠKOLÁCTVO

Vstupom do školy prijíma dieťa novú sociálnu rolu- rolu žiaka. Z nej vyplýva okrem iných povinností aj povinnosť zúčastňovať sa na vyučovaní. S touto rolou sa dieťa postupne, s väčšími či menšími problémami zžíva, stáva sa preň samozrejmosťou a zároveň sa jej princípy stávajú súčasťou jeho chápania sféry morálky, hodnôt a povinností.

Škola je pre žiaka pracovným prostredím, v ktorom trávi podstatnú časť dňa. V škole získava potrebné vedomosti a návyky. Je všeobecne známe, že tieto vedomosti a návyky sa najlepšie osvojujú, keď má žiak k týmto školským povinnostiam vytvorený kladný vzťah. Takéto deti potom nemajú v škole problémy, radi sa učia, do školy sa tešia, svoje školské povinnosti si plnia a bez problémov prospievajú.

Existujú však aj také deti, ktoré školu odmietajú. Vytvoril sa u nich negatívny vzťah ku škole, ktorý vedie až k odporu a často vedie ku záškoláctvu.

Záškoláctvo je neospravedlivená neprítomnosť - úmyselná absencia vyučovania bez vedomia alebo aj s vedomím rodičov (resp. zákonných zástupcov).

Na záškoláctvo by sme nemali pozeráť ako na fakt, ale mali by sme ho vnímať ako určitú reakciu dieťaťa, ktoré nie je schopné situáciu riešiť inak ako únikom.

Kategórie záškoláctva

A. Pravé záškoláctvo - žiak do školy nechodí, rodičia o žiakovej absencii netušia

Sú žiaci, ktorí ráno „akože“ odchádzajú z domu do školy a keď rodičia odídu do práce, žiaci sa vracajú domov, kde trávajú celé dopoludnie.

Sú žiaci, ktorí odchádzajú ráno z domu, potom ostávajú s kamarátmi (buď u nich doma, alebo sú vonku

Sú žiaci, ktorí nemusia odchádzať ani z domu, pretože rodičia odchádzajú do práce skôr

B. Záškoláctvo s klamaním rodičov - keď dieťa dokáže presvedčiť rodičov, že mu je zle

Niektorí rodičia sú tak presvedčení o „chorobe“ svojho dieťaťa, že ani netušia, že sú oklamaní □

Niektorí rodičia tušia, že dieťa choré nie je, no cítia sa „slabí na to, aby bojovali“ s dieťaťom, a tak „potichu“ súhlasia.

C. Záškoláctvo s vedomím rodičov - keď dieťa so súhlasom rodiča nechodí do školy

Často býva dôvodom skutočnosť, že rodič dieťa potrebuje doma na nejakú pomoc

Príčiny záškoláctva

Pri skúmaní príčin záškoláctva môžeme prísť k niekoľkým záverom - záškoláctvo môže spočívať v negatívnom vzťahu žiaka ku škole, vo vplyve rodinného prostredia, či v iných dôvodoch.

A. Negatívny vzťah ku škole

Žiak by mal tráviť v škole podstatnú časť dňa. Škola ako organizovaná inštitúcia pomáha rozvíjať všetky stránky osobnosti žiaka. Ak má však žiak negatívny vzťah ku škole, môže z nej uniknúť. Dôvodov pre vytvorenie negatívneho vzťahu môže byť viacero.

1. Neúspech žiaka v škole

Je azda najčastejším dôvodom na záškoláctvo. Školská práca sa im nedarí, nedosahujú v nej výsledky, nepostupujú v práci, nebývajú odmeňovaní. Sú to slabo prospievajúci a nepospievajúci žiaci. Navyše, ak sú za školské výkony trestaní, ponižovaní, neustále karhaní či zosmiešňovaní, demotivuje ich to.

2. Zvýhodňovanie ostatných žiakov

K negatívne mu vzťahu ku škole prispieva aj zvýhodňovanie ostatných žiakov, dvojaký meter či „nálepkovanie“. Pri „budovaní“ negatívneho vzťahu ku škole môžu hrať rolu aj poruchy učenia, ktoré, ak nie sú včas podchytené, prípadne ak žiak nemá vytvorené optimálne podmienky, jeho učenie výrazne sťažujú.

3. Prílišné očakávania

Aj neuskutočniteľné požiadavky alebo príliš veľké očakávania môžu mať demotivujúci charakter. Vety typu „to by si už mal...“, „pozri, ostatní to už majú a ty?“ a pod. obvykle nebývajú pre dieťa pomocou.

4. Konfrontácia s rovesníkmi

Učítelia aj rodičia sa niekedy primárne sústredia na konfrontáciu s vrstovníkmi (čo je nepochybne pre porovnanie vývoja potrebné), no nemala by sa stať jediným meradlom. Vhodné je porovnávať vývoj dieťaťa s ním samým (ako postupne napreduje) a na základe poznania špecifik osobnosti dieťaťa ho podporovať v napredovaní. Téma očakávaní je zložitá napr. aj kvôli faktu, že u dieťaťa - žiaka môže prebiehať tzv. nerovnomerný rozvoj (väčšinou býva rozumový vývoj v predstihu pred emočným).

5. Mimoriadne vedomosti a schopnosti

Dôležité je nezabúdať na fakt, že aj mimoriadne vedomosti a schopnosti môžu viesť k odporu ku škole. Niekedy sa učítelia nevedomene dopúšťajú chyby. Snažia sa o všestranný rozvoj svojich žiakov a často zabúdajú alebo úmyselne zanedbávajú nadaných a talentovaných žiakov. Takíto žiaci sa začínajú v škole nudiť. Nadpriemerné schopnosti môžu niekedy vytvárať izoláciu od ostatných detí.

6. Zlé sociálne vzťahy či nepriaznivá atmosféra

Sú tiež dôvodmi úniku žiaka zo školy. Môže tu ísť o zlé vzťahy medzi spolužiakmi, zlý vzťah s učiteľom. Odmietané bývajú aj deti s postihnutím, ktoré, ak nie sú „dobro“ integrované, môžu strácať o školu záujem.

7. Šikanovanie

Býva tiež dôvodom negativistického vzťahu žiaka ku škole. Šikanované deti sa boja nielen času stráveného v škole, ale aj cesty do školy a zo školy. Zhoršuje sa im prospech, niekedy sa objavujú poruchy správania. Unik žiaci vidia v absencii.

B. Vplyv rodinného prostredia

Prevažná časť výskumov poukazuje na fakt, že niektoré záškoláctva je potrebné hľadať v rodine. Na záškoláctvo majú obrovský vplyv neusporiadané rodinné pomery, nedostatočný záujem rodičov o dochádzku dieťaťa, o jeho prospech či časová zaneprázdnenosť, ale aj prehnaná starostlivosť a príliš vysoké nároky.

1. Výchova založená na príkazoch a zákazoch

Pretože takýto spôsob výchovy potláča prirodzenosť dieťaťa, môže to viesť k tomu, že dieťa

„chce slobodne narábať so svojím časom“, užíva si svoju moc a svoju „šikovnosť“ ako oklamať dospelých.

2. *Nezáujem*

Rodičovi nie sú podozrivé vyhýbavé odpovede na otázku typu: „Čo bolo v škole?“ - odpoveď: „Nič“, alebo: „Máte úlohy?“ - odpoveď: „Nie“. Dieťa si je isté, že rodičovou nevšímavosťou si môže dovoliť nechodiť do školy.

3. *Perfekcionizmus*

Keď je dieťa pod neustálym tlakom pocitu, že urobí chybu, že sklame požiadavky rodičov, a preto potrebuje úľavu, ktorou môže byť, napríklad, aj absencia v škole.

4. *Nedôslednosť*

Dieťa „vie, ako na rodiča“ - napr. ráno tesne pred tým, ako sa rodič ponáhl'a do práce, dieťa začne naliehať, aby mohlo ostať doma, lebo sa nenaučilo istý predmet a bojí sa, že dostane 5. Rodič v časovom strese „rieši“ situáciu tak, že nátlaku dieťaťa podľahne.

5. *Zlý príklad*

Na dieťa v rodine má nepochybne silný vplyv aj „zlý príklad“, čím môže byť napríklad neustále nezamestnaný rodič alebo dospelý súrodenec, ktorého živia rodičia a pod. Je potrebné, aby rodičia zvažovali nielen spôsob výchovy, no aj to, aký podiel môžu mať v príčinách absencií svojich detí v škole.

C. Iné dôvody

1. *Správanie ovplyvnené separačnou úzkosťou*

Ide o poruchu, pre ktorú sú typické dva znaky - poruchy spánku a vyhýbanie sa škole. Nejde tu o vyhýbanie sa škole v dôsledku strachu z nej, ale v dôsledku nutnosti odlúčiť sa od rodičov (niekedy od obľúbenej hračky alebo známeho miesta). Separačná úzkosť je vlastne strachom z odlúčenia. Niektoré znaky sa objavujú už okolo tretieho roku, no väčšinou začína v siedmom roku. V závažnejších formách sa prejavujú ako školská fobia.

2. *„Byť poza školou preto, aby som mal príjemné zážitky“*

To je jedna z viet detí vyhýbajúcich sa škole. Patrí sem napríklad pozeranie televízie, hranie na počítači, návšteva herne...

3. *Snaha o upútanie pozornosti rovesníkov, dospelých*

Je nevyhnutné rozmýšľať nad tým, čo týmto upútaním pozornosti deti potrebujú dosiahnuť: chcú, aby sa im venovalo viac času, záujmu, potrebujú pomoc v istej oblasti, majú nízke sebavedomie, a pod.

4. *Rovesnícky tlak*

Môže byť tiež jednou z príčin záškoláctva - zvýšený je hlavne vtedy, ak sa skupinky rovesníkov „dohodnú“ na absencii v škole.

Fázy záškoláctva:

1. latentná a experimentálna fáza

- *obdobie latencie:*

dieťa uvažuje nad cieleným vymeškaním školy

↓

zároveň hľadá spôsob, ako legalizovať neprítomnosť v škole

↓

fáza vrcholí „blicnutím si“ a je zvyčajne krytá ospravedlnkou

↓

- *obdobie experimentu:*

neprítomnosť v škole vníma ako adrenalínový šport, dobrodružstvo, je si vedomé dôsledkov

2. fáza manipulatívneho a reaktívneho záškoláctva

- *manipulatívny variant:*

dieťa nejde do školy s tým, že uvedie na to formálny dôvod (bolí ho hlava, brucho, zub, nespalo, nestihlo sa naučiť...) a vopred si je isté, že mu rodič neprítomnosť ospravedlní

↓

- *reaktívny variant:*

latentné záškoláctvo dostane negatívny (napr. poníženie žiaka v škole) alebo pozitívny podnet (napr. lákavá zážitková ponuka)

↓

dieťa reaguje emocionálne až skratovo

↓

je si vedomé porušenia normy a hľadá spôsob, ako jeho rozsah minimalizovať, aspoň časť absencií sa snaží zlegalizovať

3. fáza stupňovaného a fixovaného záškoláctva

- *obdobie stupňovania:*

ak je zážitok skôr pozitívny, ako negatívny, má dieťa tendenciu zvyšovať frekvenciu i rozsah neprítomnosti v škole

↓

legalizovanie vymeškaných hodín prestáva byť reálne, a tak naň rezignuj

↓

uvedomuje si negatívne dôsledky svojho konania, ale už ho nie je schopné samo bez odbornej pomoci regulovať

↓

- *obdobie fixovania:*

záškoláctvo sa stáva „životným štýlom“ dieťaťa

↓

nezaoberá sa už jeho dôsledkami, nezakrýva ho, nesnaží sa ani o čiastočnú legalizáciu absencií

↓

identifikuje sa s rolou záškoláka a je negatívne nastavené na akúkoľvek pomocu zmenu

Odporúčania pre rodičov

- Nebagatelizovať prítomnosť problému, nevytvárať s dieťaťom „koalíciu“ voči škole, nenechať sa dieťaťom manipulovať a neponechávať ho neodôvodnene počas vyučovania doma, zamedziť vzniku hyperprotektívnej výchovy
- Pravidelne a intenzívne sa zaujímať a informovať o dochádzku dieťaťa do školy (telefonický kontakt s triednym učiteľom, výchovným poradcom, pravidelné návštevy a konzultácie rodiča v škole...)
- Zaujímať sa o emočný vývin dieťaťa, o jeho postavenie v školskom kolektíve, o sociálne vzťahy dieťaťa, spolu so školou sa pokúsiť vytvoriť dieťaťu v škole bezpečné prostredie
- Dôsledne zvážiť, či na dieťa nie sú kladené príliš vysoké nároky, ktoré nie je schopné zvládnuť, rešpektovať reálne možnosti dieťaťa vzhľadom k jeho osobnostným danostiam
- Pomôcť dieťaťu nekonfliktným spôsobom riešiť jeho aktuálne ťažkosti, stanoviť jasné pravidlá a dodržiavať ich
- Neriešiť ťažkosti dieťaťa častým striedaním škôl, veľmi často je takáto stratégia iba

presúvaním riešení problému a nie jeho skutočným riešením

- Pri stupňovaní ťažkostí vyhľadajte pomoc odborníkov (výchovní poradcovia, centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie)

Záškolačstvo a jeho postihovanie

Povinnú školskú dochádzku a jej dĺžku upravuje zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov v ustanovení § 19, kde sa uvádza: „...nikoho nemožno oslobodiť od plnenia povinnej školskej dochádzky“. Uvedená povinnosť trvá do konca školského roka, v ktorom žiak dovŕši vek 16 rokov. Začiatok plnenia školskej dochádzky je dovŕšenie šiesteho roku veku dieťaťa, ak tento zákon neustanovuje inak. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v príslušnej základnej škole.

Zanedbávanie plnenia povinnej školskej dochádzky nastáva vtedy, ak si dieťa neplní školskú dochádzku tak, že v jednom školskom roku vynechá viac ako 60 neospravedlnených hodín, čím sa naplnia znaky skutkovej podstaty priestupku.

Za trestný čin sa považuje taký stav, ak dieťa neplní povinnú školskú dochádzku v rozsahu viac ako 100 neospravedlnených vyučovacích hodín v jednom školskom roku.

Ohrozenia mravnej výchovy podľa § 211 Trestného zákona s potrestaním odňatím slobody až na dva roky sa dopustí ten, kto vydá osobu mladšiu ako 18 rokov nebezpečenstvu tým, že

- zavádza ju k záhalčivému alebo nemravnému životu
- umožní jej viesť záhalčivý alebo nemravný život
- bráni jej v plnení povinnej školskej dochádzky

Odňatím slobody na šesť mesiacov až päť rokov bude potrestaný ten, kto spácha uvedený čin závažnejším spôsobom konania alebo z osobitného motívu.

Priestupku sa dopustí ten, kto ohrozuje výchovu a vzdelanie maloletého tým, že neprihlási dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky alebo zanedbáva starostlivosť o povinnú školskú dochádzku

Riaditeľ školy oznamuje mesačne obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a Úradu práce a sociálnych vecí podľa § 5 ods. 11 zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve zanedbávanie plnenia povinnej školskej dochádzky ak žiak vymešká viac ako 15 neospravedlnených hodín v mesiaci.

Obec ako príslušný správny orgán podľa platnej legislatívy predvolá zákonného zástupcu ako obvineného na ústne pojednávanie. Ak obec rozhodne a uzná ho vinným zo zanedbávania starostlivosti o povinnú školskú dochádzku, uloží obvinenému za spáchaný priestupok pokutu. Za priestupok podľa § 37 ods. 2 zákona č. 596/2003 možno uložiť zákonnému zástupcovi dieťaťa pokutu do 331,50 €.

Postup polície pri zistení záškolačstva

Polícia v prípade zistenia, že sa žiak nezúčastňuje výchovy a vzdelávania v čase vyučovania, postupuje v zmysle ustanovení zák. č. 36/2005 Zb. z. o rodine. Takéto zistenia budú oznamované príslušným orgánom sociálnoprávnej ochrany detí, mestu, súdu a školským zariadeniam, ktoré žiak navštevuje.

V prípade zistenia požitia alkoholických nápojov alebo iných návykových látok u osôb mladších ako 18 rokov (nielen v dopoludňajších hodinách počas dní školského vyučovania) postupuje polícia v zmysle ustanovení zákona č. 219/1996 Z. z., resp. v zmysle zákona č.

372/1990 Z. z. v platnom znení. Výška sankcie za porušenie zákona môže byť uložená do výšky 33,- €, prípadne postúpená na rozhodnutie príslušnému správneému orgánu.

S touto smernicou sú povinní sa oboznámiť žiaci školy, zamestnanci a zákonní zástupcovia školy.

Smernica nadobúda účinnosť dňom 15.11.2012 a platí až do odvolania, príp. zmeny