

Základná škola s materskou školou Skalité - Kudlov

Školský poriadok

*Školský poriadok prejednaný pedagogickou radou dňa 31.8.2011
Školský poriadok schválený riaditeľkou školy.*

Školský poriadok platný od 1. septembra 2011.

Mgr. Ľubica Serafinová,
riaditeľka školy

Školský poriadok definuje práva a pravidlá správania sa žiakov v škole i mimo nej, zjednocuje pedagogický zbor k spoločnému výchovnému pôsobeniu na žiakov školy. Dodržiavanie školského poriadku školy je základnou povinnosťou každého žiaka i učiteľa. Škola sa zaväzuje dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa, Listinu základných práv a slobôd a iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy.

Obsah

A. Všeobecné ustanovenia

- I. Organizácia vyučovania
- II. Práva a povinnosti žiakov

B. Zásady správania sa žiakov

- I. Oslovenie a pozdrav
- II. Príchod žiakov do školy
- III. Správanie sa žiakov na vyučovaní
- IV. Správanie sa žiakov cez prestávky
- V. Odchod žiakov zo školy
- VI. Dochádzka žiakov do školy
- VII. Náplň práce týždenníkov
- VIII. Správanie sa žiakov mimo školy

C. Výchovné opatrenia

- I. Pochvaly
- II. Opatrenia na posilnenie disciplíny
- III. Znížený stupeň zo správania

D. Záverečné ustanovenia

A. Všeobecné ustanovenia

I.

Organizácia vyučovania

1. Vyučovací proces sa riadi rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický pracovník.
2. Príchod do školy je určený v čase od 7.30 do 7.40 hod. Začiatok vyučovania je o 7.45 hod. Vyučovacia hodina trvá 45 minút, začína a končí zvončením. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 5 a 10 minútové. Veľká prestávka trvá 15 minút. Popoludňajšie vyučovanie začína o 13.30 hod. A vyučovacia hodina trvá 40 minút.
3. Rozvrh vyučovania:

1. hodina	7.45 – 8.30
2. hodina	8.35 – 9.20
3. hodina	9.35 – 10.20
4. hodina	10.25 – 11.10
5. hodina	11.15 – 12.05
6. hodina	12.15 . 13.00
7. hodina	13.30 – 14.10
8. hodina	14.20 – 15.00

4. ŠKD vychádza z režimu školy a pre svoju špecifickú činnosť a prevádzku má vypracovaný vlastný poriadok ŠKD.
5. MŠ má vypracovaný vlastný vnútorný poriadok s ohľadom na svoju špecifickú prevádzku a činnosť.
6. Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, odborných učebniach a telovýchovných priestoroch.
7. Každá trieda má pridelené šatníkové skrinky, za ktoré sú žiaci počas celého roka zodpovední.
8. Cez malé prestávky sa žiaci zdržujú v triede, nenaháňajú sa, nekričia. Správajú sa tak, aby neohrozovali svoju bezpečnosť a zdravie ako aj ostatných spolužiakov.
9. Bez súhlasu triedneho učiteľa žiak nesmie počas vyučovania a prestávok opustiť budovu prípadne areál.
10. Rodičia môžu úradné záležitosti denne u účtovníčky školy od 8.00 do 12.00 hod. Informácie o prospech a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ na triednej schôdzke, RZ alebo v čase konzultačných hodín.
11. Výchovný poradca má konzultačné hodiny v utorok od 12.00 do 14.00 hod. Rodičia sú povinní reagovať na predvolanie do školy ohľadom prospechu a správania svojho dieťaťa.

II.

Práva a povinnosti žiakov

1. Každý žiak má právo:

- a. na zrozumiteľný výklad učiva, opýtať sa na poznatky, ktorým pri výklade nerozumie
- b. byť vypočutý a vyjadriť svoj názor, ak sa chce na niečo spýtať alebo odpovedať, hlási sa zdvihnutím ruky, ak je vyvolaný, odpovedá nahlas a zreteľne,

- c. na omyl, ale nesmie to zneužívať,
- d. určiť si spôsob skúšania s podmienkou jednej ústnej odpovede počas klasifikačného obdobia,
- e. na objektívne hodnotenie a zdôvodnenie klasifikácie,
- f. na dodržiavanie základných psychohygienických noriem (dĺžka vyučovacej hodiny, dĺžka prestávok) ako ich stanovuje tento vnútorný poriadok školy,
- g. na kvalitnú výučbu v každom povinnom a voliteľnom predmete,
- h. na komunikáciu s učiteľmi v duchu zásad humanity a tolerancie,
- i. na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov,
- j. výchovno-vzdelávací proces,
- k. sedieť s kým chce, pokiaľ svojím správaním nenarušuje slušne vysloviť názor a klásť otázky k preberanej téme,
- l. navštevovať ZUŠ, jazykovú školu, CVČ, športové oddiely a záujmové útvary podľa vlastného výberu,
- m. na zapožičanie učebníc (okrem 1. ročníka ZŠ, ktoré sa stávajú osobným vlastníctvom žiaka) a tieto po ročnom užívaní vráti škole v dobrom stave,
- n. navštevovať ŠKD na základe písomnej prihlášky podanej zákonným zástupcom žiaka,
- o. stravovať sa v školskej jedálni
- p. zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti, zúčastňovať sa všetkých akcií organizovaných školou (kultúrne, športové a spoločenské podujatia, jazykovo – poznávacie pobyty, exkurzie, kurzy, výlety a pod.). Pre viacdňové akcie školy (lyžiarske kurzy, kurzy ochrany človeka a prírody, jazykovo – poznávacie pobyty, školské výlety a pod.) platí osobitný poriadok, učiteľ – organizátor viacdňovej akcie školy má právo nepovoliť žiakovi účasť na akcii po konzultácii s triednym učiteľom, resp. Ostatnými vyučujúcimi, z dôvodu uloženého výchovného opatrenia za porušenie školského poriadku.

2. K povinnostiam žiaka patrí:

- a. osvojiť si vedomosti, zručnosti poskytované základnou školou,
- b. chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok v škole a okolí,
- c. prichádzať na vyučovanie včas, vhodne a čisto upravený (bez extrémneho farbenia vlasov, pearcingu na tvári, bez výrazného mejkapu),
- d. byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických pracovníkov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe aj škole,
- e. šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami, každé poškodenie je povinný opraviť, prípadne nahradiť alebo uhradiť náklady na opravu (rozbitie sklenenej výplne okien a dverí, umývadiel, upchatie WC, poškodenie školského nábytku, dverí, podláh...) zákonný zástupca žiaka,
- f. dodržiavať vyučovací čas, rozvrh hodín a prestávok ako aj zásady uvedené vo vnútornom poriadku školy,
- g. na školských vychádzkach, exkurziách sa žiaci riadia pokynmi vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických pracovníkov
- h. nosiť žiacku knižku, dať si zapísať všetky známky, poznámky a oznamy. Ak si zabudne žiacku knižku, sám sa postará o to, aby známky mal v ŽK zapísané. Za 3 zabudnuté ŽK sa žiakovi udeľuje 1 zápis od triedneho učiteľa. Za 3 zabudnutia učebných pomôcok sa žiakovi udeľuje 1 zápis od triedneho učiteľa.

- i. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.
- j. Ak vymeškáš v priebehu **klasifikačného obdobia** (každého polroka) v jednotlivých predmetoch **1/3 odučených hodín** a vyučujúci nemá dostatok známok na vykonanie klasifikácie, musíš z týchto predmetov vykonať komisionálne skúšky. V prípade, že si žiak aj počas neprítomnosti dobral učivo a učiteľ rozhodne, že môže vykonať klasifikáciu, žiak nemusí vykonať komisionálne skúšky.
- k. Žiak musí akýkoľvek úraz, ktorý sa mu stal počas vyučovania, školskej akcie, výchovnej a záujmovej činnosti **bezodkladne** oznámiť:
 - vyučujúcemu, ktorý bol prítomný na vyučovacej hodine alebo počas výchovnej resp. záujmovej činnosti
 - dozorkonajúcemu učiteľovi, ak sa úraz stal počas prestávky
 - triednemu učiteľovi alebo poverenému pedagógovi, ak sa úraz stal počas školskej akcie.
 Úraz musí byť oznámený v ten deň, keď sa stal a pred odchodom žiaka zo školy. Každý úraz musí byť príslušným pedagógom zaevidovaný v knihe úrazov. Priebeh úrazu musí dosvedčiť svedok, ktorý bol v tom čase prítomný na mieste úrazu. Pri úraze žiaka, ktorý je vážny (ošetrenie u lekára – šitie, zlomenina...) a kvôli úrazu vymešká **3 alebo viac vyučovacích dní** je potrebné spísať „Záznam o úraze“. Tento záznam musí podpísať aj zákonný zástupca žiaka. Vypísanie záznamu zabezpečí vyučujúci, ktorý bol prítomný pri úraze.

3. Žiakovi nie je dovolené:

- a. ničiť prírodniny, školský areál, skracovať si cestu cez trávnik a plot, bicyklovať sa po trávnaté plochy a antuky, vodiť psov do areálu školy
- b. prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy, zdraviu škodlivé látky, predmety ohrozujúce zdravie a život,
- c. prinášať predmety, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov na vyučovaní, nosiť drahé predmety, šperky, nevhodnú literatúru, väčšiu sumu peňazí, zvieratá, rádiá, magnetofóny, wolkmeny a pod. Pri ich odcudzení alebo strate škola nezodpovedá za vzniknutú škodu a nebude robiť opatrenia,
- d. drahé predmety nosia žiaci na vlastnú zodpovednosť. Zákonný zástupca žiaka súhlasí s dočasným zadržaním vecí žiaka pedagogickým zamestnancom, ktorá podľa posúdenia ohrozuje bezpečnosť a zdravie žiaka, môže poškodiť školský majetok. Pri odcudzení alebo strate takejto veci nebude škola robiť žiadne opatrenia.
- e. manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy,
- f. používať mobilné telefóny počas vyučovania. Tento zákaz platí rovnako pre žiaka ako aj pre učiteľa. Telefonovať je možné len cez prestávky,
- g. znečisťovať steny a ničiť zariadenie učební, šatní a priestorov školy,
- h. používať vulgárne výrazy,
- i. počas vyučovania žiak nesmie používať záznamové médiá (mobilný telefón, MP3,...) na nahrávanie obrazového (fotografovanie, nahrávanie videa...) alebo zvukového záznamu. Porušenie tohto príkazu je chápané ako hrubé porušenie školského poriadku.
- j. Počas vyučovania žiak nesmie používať mobilný telefón. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo iného pedagogického pracovníka alebo zákonného zástupcu žiaka.
- k. vstupovať do riaditeľne školy bez prítomnosti triedneho učiteľa alebo iného pedagogického zamestnanca alebo zákonného zástupcu.

B. Zásady správania sa žiakov

I.

Oslovenie a pozdrav

1. Žiaci oslovujú pracovníkov školy: pán(i) riaditeľ(ka), pán(i) učiteľ(ka), pán školník ...
2. Žiaci zdravlia všetkých zamestnancov školy.
3. Žiaci zdravlia vyučujúceho na začiatku a na konci hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci, alebo iná dospelá osoba, postaví sa. Pri ich odchode sa žiaci takisto postaví. Sadajú si na pokyn vyučujúceho.
4. Na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, technickej výchovy, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci vstaním nezdravia.
5. Žiaci zdravlia pedagogických pracovníkov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

II.

Príchod žiakov do školy

1. Žiaci prichádzajú najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania. Školská budova sa otvára o 7.30 hod., školník vpúšťa žiakov do budovy 15 minút pred začiatkom vyučovania.
2. Do budovy školy vchádzajú žiaci hlavným vchodom, v šatni sa žiaci prezujú do vhodnej obuvi (nie s čiernou gumenou podrážkou, nie botasky, tenisky), uložia si vrchné ošatenie (vetrovku, kabát, čiapku) do skriniek, ktoré má každá trieda pridelené.
3. Čas príchodu do školy po začiatok vyučovania využíva žiak na prípravu na vyučovanie.
4. Žiak je povinný chodiť na vyučovanie včas, za 3 neospravedlnené neskoré príchody udelí triedny učiteľ žiakovi 1 neospravedlnenú hodinu.

III.

Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak po zazvonení zaujme svoje miesto.
2. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a neruší vyučovanie.
3. Na hodinách v laboratórnej triede, odborných učebniach a na hodinách telesnej výchovy sa riadia pokynmi vyučujúceho a rešpektujú jeho príkazy a zákazy.
4. Počas vyučovania žiak pracuje svedomito, za hrubý priestupok sa považuje odpisovanie a napovedanie.
5. Žiak si vypracuje zadané domáce úlohy doma, nie je dovolené písať ich v škole.
6. Na hodinách telesnej výchovy cvičia v úbore dohodnutom s vyučujúcim. Na telesnú výchovu žiak používa používa tenisky, ktoré sú viditeľne označené a používajú sa iba na telesnú výchovu.
7. Žiaci musia dodržiavať zasadací poriadok, ktorý je schválený triednym učiteľom.
8. Žiak môže opustiť školskú budovu len z vážnych dôvodov so súhlasom triedneho učiteľa a zákonného zástupcu. V prípade neprítomnosti triedneho učiteľa rozhodne o uvoľnení vyučujúci príslušnej hodiny (nutné je písomné ospravedlnenie).
9. V odborných učebniach, ŠKD a ŠJ sa žiaci riadia poriadkom uvedeným v prílohe tohto dokumentu.

IV.

Správanie sa žiakov cez prestávky

1. Cez malé prestávky sa žiaci zdržujú v triede, pripravujú si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu. Správajú sa pokojne, umožnia spolužiakom nerušene sa pripraviť na vyučovanie. Nevyrušujú hlučným a vyzývavým správaním, nebijú sa, nebehajú po triede ani chodbe, neničia školské zariadenie, nevyhadzujú odpadky z okien.

2. Manipulovať s obrusmi, závesmi, roletami, svetlami, vypínačmi ako aj iným zariadením môže žiak iba na pokyn učiteľa.
3. Počas veľkej prestávky vychádzajú všetci žiaci na chodbu, pri dobrom počasí na dvor, kde sa prechádzajú podľa pokynov dozorkonajúceho učiteľa.
4. Na chodbách sa žiaci prechádzajú pokojne, nevstupujú do vlastných ani iných tried, neodchádzajú bezdôvodne na iné chodby.
5. Žiaci sa nezdržiavajú zbytočne na toaletách, nehádzu smeti a odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.
6. Po zazvonení na hodinu žiaci v tichosti očakávajú príchod vyučujúceho. Ak sa vyučujúci v priebehu 10 minút nedostaví na vyučovanie, oznámi to týždenník vedeniu školy.
7. Prechod žiakov do telocvične, odborných učební a na vyučovacie hodiny predmetov, ktoré vyžadujú presun žiakov do iných tried sa uskutočňuje po skončení prestávky pod vedením príslušného vyučujúceho.

V.

Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, očistí si svoje miesto od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
2. Týždenníci s vyučujúcim skontrolujú čistotu celej triedy.
3. V sprievode učiteľa žiaci opustia triedu. Za jeho prítomnosti stravujúci sa žiaci odchádzajú k jedálni a ostatní do šatne, kde sa prezlečú, prezujú a opustia budovu školy.
4. V ŠJ sa žiaci riadia režimom ŠJ a pokynmi dozorkonajúceho učiteľa.
5. Žiak sa po skončení vyučovania bezdôvodne nezdržiava v priestoroch školy, dlhšie môžu ostávať v škole len žiaci, ktorí sa stravujú v ŠJ, zostávajú na popoludňajšom vyučovaní, v ŠKD, v záujmových útvaroch alebo majú osobitné povolenie.
6. Žiak sa môže zúčastňovať triednych podujatí (večierky, kultúrne činnosti, súťaže, ...) uskutočňovaných za prítomnosti učiteľa v popoludňajších hodinách v určenej miestnosti. Ich realizáciu konzultuje triedny učiteľ najmenej 2 dni pred jeho uskutočnením s vedením školy.
7. Žiakov navštevujúcich ŠKD prevezme vychovávateľka ŠKD v priestoroch hlavnej chodby na prízemí od vyučujúcich po 4. vyučovacej hodine, neskôr v priestoroch ŠKD.
8. Žiaci čakajúci na popoludňajšiu činnosť sa zdržujú v priestoroch hlavnej chodby a dodržujú pokyny školníka.
9. Žiaci v šatni dodržiavajú pokyny upratovačiek vykonávajúcich dozor v šatni podľa rozpisu

VI.

Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný prichádzať do školy pravidelne a načas.

2. Vyučovanie môže žiak vymeškať len z dôvodu choroby, pre vážnu udalosť v rodine a nepredvídané skutočnosti (kalamity, dopravné situácie...).
3. Podujatia organizované školou môže žiak vymeškať z dôvodov uvedených v bode 2. Ak žiak nemôže absolvovať podujatia organizované školou z iných odôvodnených skutočností, škola mu zabezpečí náhradné vyučovanie alebo činnosť.
4. Ak žiak opustí školu alebo nemôže prísť na vyučovanie pre vopred známu príčinu, vyžiada si dovolenie vyučujúceho nasledovne:
 - a. z 1 vyučovacej hodiny uvoľňuje príslušný vyučujúci spolu s triednym učiteľom,
 - b. na 1 deň triedny učiteľ,
Z určitých závažných dôvodov môže zákonný zástupca žiaka požiadať o uvoľnenie z vyučovania na niekoľko dní. Do 3 dní uvoľniť žiaka je v kompetencii triedneho učiteľa.
 - c. Odchod žiakov počas riadneho vyučovania je možný v sprievode rodiča, prípadne na písomný súhlas rodiča v žiackej knižke (napr. Z dôvodu lekárskej prehliadky a pod.). Žiak pred svojim odchodom požiada o uvoľnenie triedneho učiteľa, v prípade jeho neprítomnosti vyučujúceho nasledujúcej vyučovacej hodiny. Odchod žiaka zaznamená do triednej knihy vyučujúci nasledujúcej hodiny. Ak sa žiak vráti, zaznamená jeho príchod.
 - d. Na viacej dní po predložení písomnej žiadosti môže žiaka uvoľniť riaditeľ školy
5. Ak žiak ochorie, je zákonný zástupca povinný:
 - a. **do troch dní** informovať triedneho učiteľa alebo jeho zástupcu,
 - b. pri chorobe **kratšej ako 5 vyučovacích dní** sa žiak preukáže písomným ospravedlnením v žiackej knižke podpísaným rodičmi,
 - c. pri chorobe **dlhšej ako 5 vyučovacích dní** žiak predloží písomné ospravedlnenie potvrdené lekárom.
6. Ak má učiteľ odôvodnené podozrenie, že žiak alebo rodičia porušujú povinnosť školskej dochádzky, môže trvať na tom, aby žiak priniesol lekárske osvedčenie alebo iný vhodný doklad.
7. Ak rodič po troch dňoch neospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní, triedny učiteľ alebo zástupca robí príslušné opatrenia:
 - a. nadviaže kontakt so zákonným zástupcom žiaka ohľadom jeho neprítomnosti,
 - b. za neospravedlnené hodiny navrhuje triedny učiteľ výchovné opatrenia (uvedené v kapitole C. Výchovné opatrenia)
8. O oslobodení žiaka (úplné alebo čiastočné) od vzdelávania sa v jednotlivých vyučovacích predmetoch rozhoduje riaditeľ školy na základe odporúčenia lekára.
9. Ak v rodine žiaka niekto ochorie na nakažlivú chorobu, ohlási to žiak alebo jeho rodičia škole.
10. Ospravedlnenia neprítomnosti žiaka na vyučovaní od rodičov podľa bodu 4c z rodinných dôvodov alebo zo zdravotných dôvodov bez návštevy lekára je možné akceptovať v rozsahu maximálne 5 vyučovacích dní počas jedného polroka.

VII.

Náplň práce týždenníkov

1. Pred vyučovaním pripraviť kriedu a pomôcky.
2. Hlásiť neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny.
3. Nosiť triednu knihu a klasifikačný záznam na hodiny mimo triedy.
4. Podľa pokynov vyučujúcich prinášať a odnášať učebné pomôcky.
5. Starieť a o čistotu tabule a dohliadať na poriadok v triede počas vyučovania a po skončení poslednej vyučovacej hodiny.
6. Hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára v triede.
7. Postarať sa o vetranie v triede v čase prestávok (z bezpečnostných dôvodov len otváraním ventilačiek v prítomnosti dozorkonajúceho vyučujúceho).
8. Po skončení vyučovania sa postarať o to, aby trieda bola v primeranom stave (utretá tabuľa, pozbierané papiere, vyložené stoličky, zatvorené okná a vodovodný kohútik, zhasnuté svetlá).

VIII.

Správanie sa žiakov mimo školy

1. Každý žiak je aj mimo vyučovania a v čase prázdnin žiakom školy.
2. Je úctivý, zdvorilý a čestný.
3. K svojim spolužiakom sa správa kamarátsky a pomáha im v práci. Nevyvoláva hádky, bitky a hrubo sa nevyjadruje.
4. Je pozorný a zdvorilý k starším ľuďom, k ženám, uvoľňuje im miesto v dopravných prostriedkoch.
5. Chráni svoje zdravie a zdravie iných. Z tohto dôvodu nepoužíva drogy, alkoholické nápoje, nefajčí.
6. Dbá o svoju bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy.
7. Chráni verejný a súkromný majetok a nepoškodzuje ho.

IX.

Prevenia patologických javov

1. Opatrenia proti šíreniu drog v školskom prostredí
 - a. žiakom je zakázané nosiť do školy akékoľvek drogy a omamné látky,
 - b. učiteľský dozor v čase prestávok bude vykonávať kontrolu priestorov školy v predmetnej veci, hlavný dôraz treba klásť na sociálne zariadenia a skryté priestory v areáli školy.
 - c. Triedni učitelia aspoň raz polročne alebo aktuálne podľa potreby budú na triednických hodinách diskutovať o závislostiach najrôznejšieho druhu (drogy, patologické využívanie voľného času, príslušnosť k spoločensky nežiadúcim hnutiam a pod.)
2. Opatrenia proti šíreniu myšlienok rasovej intolerancie, xenofóbie v školskom prostredí
 - a. žiakom je zakázané akýmkoľvek spôsobom (symbolmi, nápismi, slovne) v škole propagovať hore uvedené myšlienky,

b. pedagogickí pracovníci školy majú vhodným spôsobom v rámci vyučovania pôsobiť na žiakov pri rozvoji ich osobnosti s akcentom na ideu rasovej znášanlivosti,

c. pedagogickí pracovníci a hlavne triedni učitelia budú monitorovať propagovanie týchto myšlienok (nápisy na laviciach, na odeve žiakov a iné) a budú prijímať účinné výchovné opatrenia.

3. Opatrenia proti šikanovaniu

c. šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie druhému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o cieľené a opakované použitie násillia voči takému žiakovi alebo skupine, ktorí sa z najrôznejších príčin nemôžu alebo nevedia brániť. Šikanovanie sa prejavuje v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

d. Základným preventívnym opatrením školy je osvojiť si základný princíp “SME ŠKOLA, KDE SA ŠIKANOVANIE NETOLERUJE V ŽIADNYCH PODOBÁCH.”

e. v rámci účinnej prevencie šikanovania je pri príprave a realizácii celoškolskej stratégie dôležité najmä:

- vytvoriť pozitívnu klímu v škole
- navodiť úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy, rodičmi a jasne vymedziť možnosti oznamovať aj zárodoky šikanovania (pri dôvernosti takýchto oznámení),
- viesť písomné záznamy o riešení konkrétnych záznamov šikanovania

d. metódy riešenia šikanovania:

Odhalenie šikanovania býva niekedy veľmi ťažké. Najzávažnejšiu negatívnu úlohu pri jeho zisťovaní hrá strach (alebo snaha o utajenie) u obetí, ale aj u agresorov a ďalších možných účastníkov.

Pre vyšetrovanie šikanovania sa odporúča nasledovná stratégia:

- zaistenie ochrany obetiam,
- rozhovor s deťmi, ktoré na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou, s agresormi,
- nájdenie vhodných svedkov, individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami (nikdy nekonfrontovať obeť a agresorov),
- kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov,
- využitie anonymnej dotazníkovej metódy,
- zabránenie nožnej krivej výpovede agresorov pri skupinovom násillí, izolácia agresorov bez možnosti dohodnúť sa na spoločnej výpovedi,

e. opatrenia na riešenie situácie

- informovanosť a poradenstvo pre rodičov obetí
- odporúčanie rodičom agresorov vyhľadať odbornú starostlivosť
- zníženie známky zo správania ako je uvedené v časti C. Výchovné opatreniami

f. pri podozrení na šikanovanie žiaka je potrebná spolupráca vedenia školy, koordinátora prevencie, prípadne výchovného poradcu a ďalších pedagogických zamestnancov tak s rodinou obeť, ako aj s rodinou agresora

C. Výchovné opatrenia

Výchovnými opatreniami sú pochvaly (ústna, písomná, vecný dar, iné ocenenie)

a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov (ústne, písomné).

Uloženie opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov je možno zverejňovať a tým aj výchovne využívať v rámci tej triedy, ktorú žiak navštevuje. V iných triedach, pred inými ako zákonnými zástupcami žiaka možno uvedené údaje výchovne využívať len bez identifikácie konkrétnej osoby.

Hodnotiace obdobie na udeľovanie výchovných opatrení je klasifikačné obdobie (polrok).

I. Pochvaly

pochvala triednym učiteľom:

1. za výborný prospech,
2. za vzornú dochádzku,
3. za vzorné správanie ,
4. za reprezentáciu triedy, školy,
5. za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností,
6. za zberovú činnosť.

pochvala riaditeľom školy (návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia musí byť prerokovaný na PR)

1. za úspešnú reprezentáciu školy,
2. za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin,
3. za verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

II. Opatrenia na posilnenie disciplíny

Napomenutie triednym učiteľom - môže byť žiakovi udelené počas klasifikačného obdobia (polrok)

- ak má žiak **3 zápisy** od vyučujúcich (zabúda ŽK, učebné pomôcky, do školy na vyučovanie chodí nepripravený, nemá domácu úlohu, vyrušuje na vyučovaní, je nedisciplinovaný cez prestávky, neplní si povinnosti týždenníka, neplní príkazy,...).

Pokarhanie triednym učiteľom - udeľuje sa počas klasifikačného obdobia (polrok)

- po prerokovaní s riaditeľom školy
- nasleduje po 1 napomenutí triednym učiteľom a ďalších **2 zápisoch** od vyučujúcich alebo 3 neospravedlnených hodinách,
- udeľuje sa zápisom triedneho učiteľa do ŽK.

Pokarhanie riaditeľom školy - udeľuje písomne riaditeľ školy počas klasifikačného obdobia (polrok)

- nasleduje po pokarhaní triednym učiteľom,
- alebo v prípade 1 závažnejšieho previnenia (vulgárne vyjadrovanie, nedisciplinovanosť, správanie sa voči vyučujúcim, podvádžanie, fajčenie...),
- za neospravedlnených **4 – 6 hodín**,
- za úmyselné ničenie školského majetku (písanie na lavicu, rozbitie skla, dvier, skriniek a iného zariadenia, ...).

III.

Znížený stupeň zo správania

Navrhuje ho triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.

Stupeň 2 – uspokojivé

Udeľuje sa:

- po pokarhaní riaditeľom školy
- za fyzické a psychické násilie – šikanovanie spolužiakov či už I. alebo II. stupňa
- za neospravedlnených **6-20 hodín**
- za krádeže, za úmyselné ublíženie na zdraví
- za prejavy rasovej neznášanlivosti
- za hrubé a opakujúce sa neslušné správanie voči pracovníkom školy
- za fajčenie, používanie drog, alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v škole a školských akciách
- za prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce zdravie žiakov a učiteľov

Stupeň 3 – menej uspokojivé

Udeľuje sa:

- za opakujúce sa previnenia uvedené v zníženom stupni zo správania 2
- po pokarhaní riaditeľom školy a následných ďalších závažných previneniach
- za neospravedlnených **21 – 50 hodín**
- za závažný priestupok
- za úmyselné ublíženie na zdraví
- za šikanovanie a vydieranie
- za vandalizmus

Stupeň 4 – neuspokojivé

Udeľuje sa:

- za opakujúce sa previnenia uvedené v zníženom stupni zo správania 3
- za obzvlášť závažné previnenia, ktorými ohrozuje ostatných spolužiakov
- za neospravedlnených **51 a viac hodín**

Opatrenie na posilnenie disciplíny	zápisy	Neospravedlnené hodiny
Napomenutie triednym učiteľom	3	-
Pokarhanie triednym učiteľom	5	3
Pokarhanie riaditeľom školy	6	4 – 6
Stupeň 2 - uspokojivé	7	7 – 20
Stupeň 3 – menej uspokojivé	8	21 – 50
Stupeň 4 – neuspokojivé	9	51 a viac

D. Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok je záväzný pre:
 - všetkých pracovníkov, ktorí majú s organizáciou uzavretý pracovný pomer
 - všetkých žiakov školy
 - zákonných zástupcov žiakov
2. Za porušovanie školského poriadku nesie žiak osobnú zodpovednosť.
3. Zmeny a doplnky vnútorného poriadku vydáva riaditeľ školy po prejednaní v pedagogickej rade.
4. Súčasťou školského poriadku sú prílohy.
5. Ruší sa školský poriadok zo dňa 28.08.2005 vrátane Dodatkov
6. Školský poriadok je platný od 01. septembra 2011.

V Skalitom 31.8.2011

Mgr. Lubica Serafinová, riaditeľka školy